

По результатам оценки потребности (в случае выявления проблем) Учредитель формирует план мероприятий по их решению.

13. Результаты оценки потребности используются Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа при формировании проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

14. В случае выявления Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа превышения совокупного объема потребности над возможностями бюджета Арамильского городского округа по финансированию муниципальных услуг (работ) могут быть внесены изменения в нормативные правовые акты, которыми устанавливается необходимость оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Приоритетными при отборе муниципальных услуг (работ) к финансированию из бюджета Арамильского городского округа (при недостаточности средств бюджета Арамильского городского округа) являются муниципальные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

- может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;
- затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;
- может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;
- может нанести материальный ущерб муниципальной собственности и/или собственности граждан;
- может повлечь невозможные нематериальные (духовные, моральные) потери.

15. Обобщенные результаты оценки потребности подлежат размещению на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение

к Порядку проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета Арамильского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ								
о результатах оценки объема в муниципальных услугах (работах), финансируемых за счет средств бюджета Арамильского городского округа и потребности в них на _____ год								
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год Т-1	Текущий год Т	Очередной год Т+1	Плановый период		Источник информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	Т+2	Т+3	9
1.	Наименование муниципальной услуги (работы)							
	Потребность в услуге (работе) всего:							
	в том числе:							
	- удовлетворенная							
	- неудовлетворенная							
2.	Наименование муниципальной услуги (работы)							
	Потребность в услуге (работе) всего:							
	в том числе:							
	- удовлетворенная							
	- неудовлетворенная							

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.07.2021 № 343

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.07.2021 № 343

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, ведущим личные подсоб-

ные хозяйства в границах Арамильского городского округа, в отношении хозяйств, которые они ведут (далее – заявители).

Похозяйственная книга содержит информацию о земельных участках, используемых для целей личного подсобного хозяйства, наличии сельскохозяйственных животных, пчел и птиц, сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования, транспортных средств и иного имущества в личных подсобных хозяйствах.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее - представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Отдела при личном приеме и по телефону, а также через Арамильский филиал Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу www.gosuslugi.ru/new, на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru) в сети Интернет и информационных стендах Администрации Арамильского городского округа, а также предоставляется непосредственно специалистами Отдела при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие или специалисты Отдела должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписок из похозяйственных книг». Муниципальная услуга включает в себя предоставление информации из похозяйственных книг Арамильского городского округа.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация) в лице Отдела непосредственно участвующего в предоставлении услуги.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении Отделом муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии земельного участка и иных сведений, которые запрашивал заявитель; предоставление заявителю сообщения об отсутствии в похозяйственной книге сведений о наличии земельного участка и иных сведений, которые запрашивал заявитель.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента его регистрации в Отделе.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет по адресу: www.aramilgo.ru и на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления