

4	4.1.	Наименование объекта строительства (реконструкции):			
	4.2.	Адрес объекта строительства (реконструкции):			
5		Заявление представляется			
		заявителем			
6		представителем заявителя			
	Сведения о заявителе (представителе):				
	физическое лицо:				
	фамилия		имя (полностью)		отчество (полностью)
	документ, удостоверяющий личность:	вид		серия	номер
		кем выдан		код подразде- ления	дата выдачи
					«__» ____ г.
		адрес места жительства (ре- гистрации)		телефон для связи	адрес электронной почты
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя				
	юридическое лицо:				
	полное наименование:				
	ОГРН		ИНН		КПП
юридический и почтовый адрес		телефон для связи		адрес электронной почты	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя					
7	Прошу Уполномоченный орган направить решение о приеме исполнительной документации для ведения сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений, либо реше- ние об отказе в приеме исполнительной документации для ведения сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений:				
		почтовым отправ- лением		в МФЦ	на адрес элек- тронной почты
8	Исполнительная документация, прилагаемая к заявлению: (в случае направления ZIP-архива описывается перечень файлов, входящих в состав такого архива)				
	наименование документа (файла)				формат доку- мента (файла)
9	Количество приложенных документов (файлов):				
	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку пер- сональных данных Уполномоченным органом.				
	Предупрежден (а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.				
10	Подпись				Дата
	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)				«__» ____ г.
11	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы (файлы):				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.08.2021 № 441

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного са-
моуправления
и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Пре-
зидента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблю-
дения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению феде-
ральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Губерна-
тора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», статьей 28 Устава
Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муни-
ципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 25.11.2020 № 594 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официаль-
ном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению
Главы Арамильского городского округа
от 06.08.2021 № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию
конфликта интересов в Арамильском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по со-
блюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подве-
домственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов
Арамильского городского округа (далее - Комиссия).
Правовую основу работы Комиссии составляют:
Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Феде-
рации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Фе-
деральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,
замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-
ФЗ);

Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной
службы на территории Свердловской области»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года
№ 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными
служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному по-
ведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию кон-
фликта интересов»;

Указ Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-
ственного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим
законодательством, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие органам местного самоуправления Арамиль-
ского городского округа:

- 1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Арамильского городского округа (далее
- муниципальные служащие) и руководителями подведомственных учреждений органов местного само-
управления (далее – руководители учреждений), ограничений и запретов, требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, уста-
новленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к
служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Арамильском городском округе мер по предупреждению коррупции.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению
и (или) требования об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей
учреждений.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а
также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Главы Арамильского город-
ского округа.

В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, в
должностные обязанности которого входит решение вопросов местного значения социальной сферы;
заместитель председателя Комиссии – начальник Организационного отдела Администрации Ара-
мильского городского округа;

секретарь – главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского
округа;

члены Комиссии:

- начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
- председатель Думы Арамильского городского округа;
- начальник Отдела образования Арамильского городского округа;
- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского
округа;

- председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа;
- представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образо-
вательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального об-
разования, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с
муниципальной службой.

В состав Комиссии могут входить представители Общественной палаты Арамильского городского
округа и профсоюзной организации, действующей в органах местного самоуправления Арамильского
городского округа.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Арамильском город-
ском округе, должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения кон-
фликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая
может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня засе-
дания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член
Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

- 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией
рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об уре-
гулировании конфликта интересов, и два определяемых председателем Комиссии муниципальных слу-
жащих, замещающих в Арамильском городском округе должности муниципальной службы, аналогич-
ные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос
на заседании Комиссии;
- 2) руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего руководство деятельностью со-
ответствующего подведомственного учреждения, в отношении руководителя учреждения которой Ко-
миссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требова-
ний об урегулировании конфликта интересов;
- 3) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Арамильском
городском округе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы
и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов
местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципаль-
ного служащего и руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта
интересов (по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно
не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального слу-
жащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии).

7.1. Лица, входящие в состав Комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе
разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также
информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте про-
ведения ее заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения
на заседании Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Глава 2. Порядок проведения заседания Комиссии

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления Арамильского городского округа
по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности
муниципальной службы, и муниципальным служащим, и соблюдения муниципальным служащим требо-
ваний к служебному поведению материалов, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требова-
ния об урегулировании конфликта интересов.

2) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетель-
ствующих:

- о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении руководителями учреждений требований к должностному поведению и (или) требо-
ваний об урегулировании конфликта интересов.

3) поступление в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Арамильского
городского округа:

- обращения гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Арамильского городского
округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муни-
ципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях граждан-
ско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по
муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,
до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- заявления муниципального служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомления от муниципального служащего, руководителя учреждения о возникновении личной за-
интересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.