

ние, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель учреждения.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава Арамилского городского округа или руководитель органа местного самоуправления Арамилского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Арамилского городского округа или руководитель органа местного самоуправления Арамилского городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Арамилского городского округа или руководителя органа местного самоуправления Арамилского городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации Арамилского городского округа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному гражданином в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.07.2021 № 369

О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением суженного заседания Правительства Свердловской области от 30.01.2009 года № 2 пс «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

Положение о создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа (приложение № 1);

Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 26.07.2021 № 369

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением суженного заседания Правительства Свердловской области от 30.01.2009 года № 2 пс «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Свердловской области».

2. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы) предназначены для первоочередного обеспечения населения Арамилского городского округа в военное время, а также для оснащения формирований организаций и спасательных служб обеспечения гражданской обороны (далее - ГО) для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, оборудование и другие средства, предусмотренные табелем оснащения формирований гражданской обороны.

4. Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

5. Запасы медицинских средств включают в себя медикаменты, дезинфицирующие и перевязочные средства, медицинские препараты, индивидуальные аптечки, а также медицинские инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование и другое медицинское имущество.

6. Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

7. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами (организациями), исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм, минимально необходимой достаточности запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатуру и объемы запасов для обеспечения формирований определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения Арамилского городского округа и планами гражданской обороны организаций, продолжающих работу в военное время на территории Арамилского городского округа.

8. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

В целях сокращения расходов на создание и хранение запасов, при необходимости соблюдения определенных условий их хранения, а также

из-за непродолжительного гарантийного срока хранения (годности) некоторых материальных ресурсов, допускается заключение контрактов (договоров) с организациями, имеющими указанные материальные ресурсы в постоянном наличии, на их экстренную поставку (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости поставки материальных ресурсов). Оплата материальных ресурсов осуществляется по факту их поставки.

Запасы, накапливаемые Администрацией Арамилского городского округа и организациями, продолжающими функционирование в военное время, хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению сохранности указанных средств.

Требования к складским помещениям, а также к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов определяются Главным Управлением МЧС России по Свердловской области.

9. Администрация Арамилского городского округа и руководители организаций:

9.1. определяют номенклатуру и объемы запасов исходя из их потребности в военное время для обеспечения населения и штатных аварийно-спасательных формирований;

9.2. создают и содержат запасы;

9.3. осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

10. Информация о накопленных запасах представляется:

10.1. организациями в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Свердловской области, в сфере ведения которой они находятся, в Администрацию Арамилского городского округа на территории, которой эти организации расположены;

10.2. Администрацией Арамилского городского округа в Главное Управление МЧС России по Свердловской области и Государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области».

11. Создание, хранение и восполнение запасов осуществляется за счет средств бюджета Арамилского городского округа, за счет внебюджетных источников, а также средств организаций, предприятий и учреждений, создающих соответствующие запасы. 12. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запасов.

13. Бюджетная заявка для создания запасов на очередной финансовый год и плановый период представляется в Администрацию Арамилского городского округа до 01 августа финансового года, в котором осуществляется планирование бюджета Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

14. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за накоплением, хранением и использованием запасов.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 26.07.2021 № 369

НОМЕНКЛАТУРА

и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество (потребность)
1. Запасы материально-технических средств			
1.1. Инженерное имущество (для обеспечения формирований)			
1.	Лопата	штук	20
2.	Лом	штук	10
3.	Кирка	штук	10
4.	Бензопила	штук	2
5.	Пила двуручная	штук	5
6.	Топор	штук	5
7.	Стропы	штук	4
8.	Фонарь электрический	штук	4
9.	Лента оградительная	метров	250
2. Запасы медицинских средств			
2.1. Медицинское имущество (для обеспечения формирований)			
10.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) «ЮНИТА»	штук	50
3. Запасы иных средств			
3.1. Средства индивидуальной защиты (для обеспечения формирований из расчета на 50 чел.)			
11.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7	штук	20
12.	Респиратор типа Р-2	штук	50
3.2. Средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля (для обеспечения формирований)			
13.	Универсальный прибор газового контроля типа УПГК / ВПХР	штук	1
14.	Дозиметр радиометр «Radex» РД 1706	штук	1
3.3. Средства связи и оповещения			
15.	Комплект из 5 портативных УКВ радиостанций повышенной мощности «Racio» R900 VHF	комплект	1
3.4. Строительные материалы (для обеспечения вывоза архивных документов и ценного имущества)			
16.	Мешки для вывоза материальных средств	штук	200
17.	пиломатериалы	куб. м	2
18.	Гвозди 100	кг	20
19.	Гвозди 50	кг	20

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.07.2021 № 357

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», Решением Думы Арамилского городского округа от 20.05.2021 № 84/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы Арамилского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин