

грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

- 2.8. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.
- 2.9. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.
- 2.10. Транспортировку ртутьсодержащих отходов из мест накопления от потребителей до места утилизации осуществляют операторы.
- 2.11. В случае разлива ртути, боя большого количества люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих приборов, проведение демеркуризационных мероприятий в жилых помещениях, на внутридомовых территориях, а также на землях общего пользования, осуществляется по обращениям граждан только оператором.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Администрация Арамилского городского округа информирует управляющие компании, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами в Арамилском городском округе, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также жителей Арамилского городского округа путем размещения Порядка в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

- Размещению подлежит следующая информация:
- порядок организации сбора ртутьсодержащих отходов;
 - информация об операторе, осуществляющем сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов организаций;
 - места и условия приема отработанных ртутьсодержащих отходов.
- 3.2. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по нарушениям санитарно-эпидемиологического законодательства и прав потребителей при осуществлении деятельности на территории, сбору, временному хранению и обезвреживанию ртутьсодержащих отходов принимаются территориальным отделением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОРЯДКА

4.1. За несоблюдение Порядка физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.07.2021 № 351

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статью 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (приложение № 2).
3. Утвердить состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (приложение № 3).
4. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 22.08.2019 № 502 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исполняющий обязанности Главы
Арамилского городского округа

Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.07.2021 № 351

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, выполняющим работы по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов и осуществляющим их эксплуатацию (далее - Получатели субсидии), субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов, из средств бюджета Арамилского городского округа (далее - Субсидия).

1.3. Работы по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов включают в себя:

- обустройство твердого основания (асфальт, бетон) вровень с прилегающим дорожным полотном, устройством подъездных путей (в случае необходимости), установка новых контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и ограждения, согласно утвержденному Администрацией Арамилского городского округа типовому проекту;
- наличие информационной таблички, содержащей сведения об организации, обслуживающей данную контейнерную площадку, и графике вывоза отходов.

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение понесенных расходов обязательств по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на

территории Арамилского городского округа в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа на предоставление Субсидии, является Администрация Арамилского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется из средств бюджета Арамилского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа, при условии наличия у Получателя субсидии:

- разрешения на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута - под размещение контейнерной площадки;
- наличия у Получателя субсидии затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов (далее - Затраты).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Комиссию по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа (далее - Комиссия) следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом;
- документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4;

- уведомление об открытии Получателем субсидии банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с указанием его реквизитов;

- копии договоров подряда на выполнение работ по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов (не представляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);

- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в которых должны содержаться сведения о стоимости используемых при выполнении работ материалов, подтверждаемые платежными документами;
- копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение материалов (товаров);
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости Затрат;
- документы (акты, фотоматериалы, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до ее модернизации;
- для компаний, управляющих многоквартирными домами, предоставляются заверенные выписки (скриншоты) с портала Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в подтверждение того, что дом состоит в реестре многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющих компаний на территории Свердловской области.

В случае обращения представителя дополнительно представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

Заявка и приложения к ней должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии - физическое лицо представляет в Комиссию следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии на возмещение Затрат, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;
- отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и регистрацию по месту жительства;
- копии платежных документов о понесенных Затратах;
- документы (акты, фотоматериалы, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до ее модернизации;
- банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются вместе (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или уполномоченным ими представителем.

Заявка регистрируется в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты получения документов.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение Субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамилского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамилского городского округа;
- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером, имеющими статус юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;
- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Арамилского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.5. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии на основании Протокола, подписанного всеми членами Комиссии и утвержденного председателем Комиссии (далее - Протокол) (приложение № 1 к Положению о Комиссии), в течение пяти рабочих дней готовит нормативно-правовой документ Администрации Арамилского городского округа об утверждении перечня Получателей субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Арамилского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты издания нормативно-правового документа заключает с каждым Получателем субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (далее - Соглашение) (Приложение № 5 к Порядку).

2.8. Администрация Арамилского городского округа в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит платежные документы и перечисляет бюджетные средства на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа в текущем финансовом году, на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов.

В случае если денежные средства, предусмотренные в бюджете Арамилского городского округа на эти цели, распределены полностью, то прием заявок в текущем году прекращается.

2.10. По окончании работ по устройству (модернизации) контейнерной площадки многоквартирных домов Получатель субсидии предоставляет бухгалтерскую справку о принятии на баланс объектов контейнерной площадки для их последующего содержания. С момента принятия к учету, объекты контейнерной площадки считаются переданными собственникам помещений многоквартирного дома для последующего содержания, проведения своевременной уборки и текущего ремонта.

3. Требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа на основании документов, предоставленных Администрацией Арамилского городского округа, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. При предоставлении Субсидии