

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 24.08.2021 № 429

ПОРЯДОК создания, хранения, использования и восполнения резерва технических средств оповещения населения Арамилского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», методическими рекомендациями по созданию и реконструкции систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 № 1 и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва технических средств оповещения населения Арамилского городского округа (далее – резерв ТСО).

2. Складские помещения, используемые для хранения резервов технических средств оповещения, должны удовлетворять требованиям эксплуатационно-технической документации (технических условий) на технические средства оповещения.

Основной задачей правильного хранения резервов ТСО является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности для задействования по назначению.

3. Резерв ТСО создается заблаговременно в мирное время и предназначен для оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения.

4. Резервные ТСО, предназначенные для восстановления функционирования муниципальных систем оповещения населения хранятся на объектах, предназначенных для хранения имущества резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в заводской упаковке.

5. Резервные ТСО, предназначенные для восстановления функционирования локальных систем оповещения населения, хранятся в местах хранения имущества связи соответствующих объектов (предприятий, учреждения, организаций) в заводской упаковке.

6. Резервные технические средства носимых и мобильных средств оповещения Арамилского городского округа хранятся в помещениях Единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа, а предприятий (учреждений, организаций) в дежурно-диспетчерских службах соответствующих предприятий (учреждений, организаций), с возможностью их задействования в кратчайшие сроки.

7. Номенклатура резервов ТСО утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа и устанавливаются исходя из:

7.1. созданных на соответствующих территориях и в организациях муниципальных, локальных систем оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения (далее – КСЭОН), других исходных данных, принятых для разработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (планов гражданской обороны и защиты населения);

7.2. необходимости обеспечения различных режимов функционирования муниципальных, локальных систем оповещения и КСЭОН, как в мирное, так и военное время;

7.3. площади территорий, не обеспеченных автоматизированными системами централизованного оповещения населения (либо подверженных воздействию быстроразвивающихся природных и техногенных чрезвычайных ситуаций);

7.4. потребности в обеспечении населения при нарушении функционирования систем оповещения населения вследствие военных конфликтов или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.5. норм минимально необходимой достаточности резервов;

7.6. природных, экономических и иных особенностей территорий.

8. Основными исходными данными для определения номенклатуры и расчета объемов резервов ТСО служат:

8.1. проектно-сметная документация на создание (реконструкцию) муниципальной и локальных систем оповещения населения, в том числе расчеты показателей надежности и устойчивости муниципальной и локальных систем оповещения населения;

8.2. тактико-технические характеристики технических средств оповещения муниципальной и локальных систем оповещения населения;

8.3. сведения о населенных пунктах, в которых отсутствуют автоматизированные системы централизованного оповещения населения, их количество, площадь, количество проживаемого (находящегося) в них населения, характер застроек.

9. Показатели расходования резерва ТСО определяются одним из следующих способов:

9.1. по утвержденным нормам расхода изделий на эксплуатационные нужды;

9.2. по статистическим данным об удельных расходах за три предшествующих плановому периоду года;

9.3. на основе характеристик надежности и системы технического обслуживания и ремонтов оборудования.

10. Показатели пополнения резерва ТСО определяются одним из следующих способов:

10.1. по утвержденным нормам на продолжительность ремонта или по проектным показателям времени ремонта изделий на ремонтном предприятии;

10.2. по статистическим данным о времени ремонтов и периодичности поставок изделий в резерв ТСО.

11. Для обеспечения оповещения в населенных пунктах, в которых отсутствуют автоматизированные системы централизованного оповещения населения, а также при невозможности своевременного восстановления разрушенных систем оповещения населения вследствие военных конфликтов или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в резерв ТСО закладываются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные в носимые технические средства оповещения.

Дополнительно, на основании заключенных соглашений, для этих целей могут привлекаться специальные транспортные средства, оборудованные средствами оповещения (громкоговорящей связью) 60 Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области».

12. Расчет номенклатуры и состава комплекта запасных частей и принадлежностей (далее – ЗИП) для технических средств оповещения и их поставку с оборудованием осуществляют организации разработчики (производители) этих средств. Расчеты включаются в рабочую конструкторскую документацию на технические средства оповещения и отражаются в акте поставки (приема) оборудования.

13. Создание, хранение и восполнение резерва ТСО осуществляется за счет средств бюджета Арамилского городского округа, а также за счет внебюджетных источников.

14. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва ТСО, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на оборудование, входящие в состав технических средств оповещения, ЗИП, а также расходов, связанных с хранением и восполнением резерва ТСО.

15. Бюджетная заявка для создания резервов ТСО на очередной финансовый год и плановый период представляется в Администрацию Арамилского городского округа до 01 августа финансового года, в котором осуществляется планирование.

16. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за накоплением, хранением и использованием резерва ТСО.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 24.08.2021 № 429

НОМЕНКЛАТУРА и объем резерва технических средств оповещения населения Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование объекта создания запасов	Единица измерения	Нормы накопления технических средств оповещения населения
1.	Электромегафон «Техно 3722» («SAMJOO SJM-30SW»	штук	4
2.	Комплект из 5 портативных УКВ радиостанций повышенной мощности «Racio» R900 VHF	комплект	1
3.	Запасные части и принадлежности (одиночный групповой)	комплект	согласно норм поставки организацией разработчиком (производителем) с отражением в акте приема оборудования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.08.2021 № 483

Об утверждении Порядка предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях исполнения пункта 10.5 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29 июня 2021 года (от 21.07.2021 № 2-К), руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 30.08.2021 № 483

ПОРЯДОК предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией о закупках с ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (далее – ответственный) при осуществлении муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок).

2. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамилского городского округа являются специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» и ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа.

3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления Арамилского городского округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (открытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- личными беседами;
- проведением консультативно-методических совещаний, направленных на информирование руководителей органов местного самоуправления, муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления, участвующих в осуществлении муници-

пальных закупок, о коррупционных рисках; - иными способами.

5. В целях выявления личной заинтересованности специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, муниципальные служащие и сотрудники органов местного самоуправления Арамилского городского округа, являющиеся участвующими в закупках, члены комиссий, ежегодно в срок до 20 января текущего года представляют в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа (далее – отдел):

- 5.1. сведения о близких родственниках и свойственниках (приложение № 1 к Порядку)
- 5.2. декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение № 2 к Порядку).

В случае изменения указанной информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать. В случае кадровых изменений в органах местного самоуправления или изменения состава комиссий, лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, или лицо, включенное в состав комиссии, обязаны представить в отдел информацию, указанную в пунктах 5.1. и 5.2.

6. После первого этапа закупки специалисты по закупкам формируют сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки.

По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

7. Ответственным производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, Форме представления информации о близких родственниках и свойственниках, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

Отчетственным проводятся аналитические мероприятия в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. По запросу муниципального Пресидетель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа представляет все имеющиеся у него сведения по закупкам.

9. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности целесообразно руководствоваться соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

* Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15>.

Приложение № 1 к Порядку предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

ФОРМА представления информации о близких родственниках и свойственниках

СВЕДЕНИЯ о близких родственниках и свойственниках

Я,

→

замещающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность):

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщая сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

I. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения, а также о родителях, братьях, сестрах, детях* его супруга (супруги)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт)	ИНН	Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта, ИНН организации)
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения					
2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения					

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях** (с указанием полного наименования и ИНН организаций)	Участие в некоммерческих организациях*** (с указанием полного наименования и ИНН некоммерческих организаций)
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения	
2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения	

II. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)				Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта)
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт)	ИНН	

Продолжение таблицы

Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)	
Участие в коммерческих организациях (с указанием полного наименования и ИНН организаций)	Участие в некоммерческих организациях (с указанием полного наименования и ИНН организаций)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«» 20 г. _

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Примечание

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К лицам, состоящим с лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери (указываются в разделе 1 формы I).

К свойственникам лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга) и супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

**Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

***Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической