

осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 30.08.2021 № 479

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 30.08.2021 № 479

КАРТА
(реестра) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Номер строки	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование долж- ностей служащих (работ- ников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые

1	2	3	4	5	6
1.	Выбор спосо- ба закупки	Искусственное дробление за- купки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Недопустимость необосно- ванного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднो- кратных закупок однородных товаров, работ, услуг; Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке соб- ственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности
2.	Обоснование начальных (максималь- ных) цен контрактов	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необосннан- ное завышение (занижение) на- чальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему неза- конное вознаграждение	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполни- телем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки
3.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетвори- ющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответ- ствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему неза- конное вознаграждение	Специалисты, ответственные за формирование задания на по- ставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; Руководитель и члены контракт- ной службы и комиссии	Оценка специалистами за осуществление закупок соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответ- ствии с требованиями зако- нодательства о контрактной системе	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и долж- ностным лицом заказчика
4.	Публикация информации в Единой ин- формацион- ной системе (далее – ЕИС)	При публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, ис- полнителя), аффилированного с заказчиком или выплачива- ющим ему незаконное возна- граждение; Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, ис- полнителя), аффилированного с заказчиком или выплачива- ющим ему незаконное возна- граждени	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Использование класси- фикаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; Опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста	Осуществление взаимодей- ствия с общественными объединениями и (или) объ- единениями юридических лиц, осуществляющими обществен- ный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
5.	Подготовка документации на осущест- вление заку- пки товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении заку- пок товаров, работ, услуг	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Запрет на умышленное вклю- чение в документацию о закуп- ках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу- дарственных и муниципальных нужд»;Повышение уровня знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок
6.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполните- лей)	Проведение переговоров заказчиком, членами единой комиссии по определению поставщиков (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации Арамильского городского округа по осущест- влению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может при- вести к созданию для участника закупки необоснованных пре- имуществ и повлечь привле- чение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему неза- конное вознаграждение	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Информирование должност- ных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполне- ние работ, оказание услуг о недопустимости перегово- ров с участниками закупок до выявления победителя	Проведение проверок должностными лицами, от- ветственными за профилировку коррупционных правонаруше- ний, соблюдения должност- ными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
7.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме	Предоставление необоснован- ных преимуществ участникам закупки, в том числе разное от- ношение к разным участникам закупки по одинаковым (слож- ным) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, ис- полнителя)	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Указание в документации о закупке максимально подробное описание объ- екта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документа- ции о закупке типовых форм предоставления необходи- мых сведений и инструкции по заполнению заявки; Размещение протоколов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукци- оне в электронной форме в открытом доступе в ЕИС	Проведение проверки аффи- лированности участников за- купок с должностными лицами заказчика
8.	Осуществле- ние контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязатель- ства), пред- усмотренных условиями контракта	В случае невыполнения ис- полнителем условий контракта заказчик не применяет к нему предусмотренные контактом санкции или необоснованно занижает их размер	Специалисты, ответственные за приемку вы- полненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	В случае выявления наруше- ний исполнения контракта осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней)	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненад- лежащее исполнение им обя- зательств, предусмотренных контрактом
9.	Приемка по контрактам	Принятие исполнения по- ставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующих требованиям контракта; Получение части денежных средств, перечисленных под- рядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки	Специалисты, ответственные за приемку вы- полненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Размещение документов о приемке и информации об исполнении государствен- ного контракта в открытом доступе ЕИС	Организация внутреннего контроля по оценке испол- нения контрактов приорите- та на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками

ПЛАН
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупци- онных рисков	Краткое наименование минимизи- рованного коррупционного риска	Срок (пери- одичность) реализация	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Плани- руемый результат
----------	--	--	---	---	-------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Проведение мониторинга на предмет выявления неодноразовых закупок однородных товаров, работ, услуг; Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация корруп- ции
2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация корруп- ции
3.	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация корруп- ции
4.	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок	Публикация информации о закупке в ЕИС	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация корруп- ции
5.	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация корруп- ции
6.	Проведение проверок соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа	Минимизация корруп- ции
7.	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика	Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок, Юридический отдел Администрации Арамильского городского округа	Минимизация корруп- ции
8.	Недопустимость освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Минимизация корруп- ции
9.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов	Приемка по контрактам	Постоянно	Специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказание услуг и поставленных товаров	Минимизация корруп- ции

Информационное сообщение
о проведении аукциона по предоставлению в аренду муниципального имущества

05.10.2021 в 10-00 часов Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа будет проведен аукцион по предоставлению в аренду следующего муниципального имущества:

Лот 1. Нежилое помещение площадью 168,4 кв.м., на 1 этаже административного здания, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Карла Маркса, 9, кадастровый номер здания: 66:33:0101004.723.

Вид использования арендуемого муниципального имущества – для использования в целях коммерческой деятельности, не противоречащая действующему законодательству.

Начальная сумма ежемесячной платы (без НДС), установленная ООО «Бюро независимой оценки «ПИК» (ИНН 6671335430), номер отчета оценки 882 от 09.10.2020) для использования под указанные цели объекта составляет **67 528,00 руб. 00 коп.**

Шаг аукциона – **3 376 руб. 00**

Величина задатка устанавливается в размере 20% от рыночной стоимости ежемесячной платы за пользование муниципальным имуществом, установленной на основании независимой рыночной оценки, и составляет (с НДС) – **13 505 руб. 60 коп.**

По вопросу осмотра объекта обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа» по телефону: 8(343)385-32-86.

Место проведения аукциона – г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

На бумажном носителе документацию об аукционе можно получить на основании заявления заинтересованного лица в срок с даты опубликования данного извещения до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу: 624000, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона указанному лицу в течение трех рабочих дней со дня получения организатором соответствующего заявления.

Ежемесячная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается по результатам аукциона. Победителем аукциона считается участник, предложивший наибольший размер платы за пользование муниципальным имуществом.

В плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных, эксплуатационных и иных затрат, связанных с содержанием.

Размер платы, сложившийся по результатам аукциона, является ежемесячной платой по договору аренды с учетом НДС. Плата за пользование муниципальным имуществом вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Итоги аукциона подводятся в день и по месту его проведения. Протокол об итогах аукциона выдается победителю в течение 3-х рабочих дней с даты его подписания.

После подведения итогов аукциона с победителем аукциона в течение десяти дней с **05.10.2021 по 14.10.2021** заключается договор аренды объекта муниципального имущества сроком на 5 лет.

Для участия в аукционе претендентам на заключение договора аренды муниципального имущества необходимо перечислить задаток, а также подать заявку на участие, приложив необходимые документы. Прием заявок осуществляется при наличии платежного поручения с отметкой банка о перечислении задатка.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:
Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа д/сч 03902563000)

ИНН: 6652031500
КПП: 668501001
Номер счета: 03232643657290006200
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
Кор. счет: 40102810645370000054
БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:
Задаток для участия в аукционе, лот № _____

Срок перечисления задатка не позднее **29.09.2021**.

В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона и заключения договора аренды в соответствии с протоколом комиссии, задаток возврату не подлежит.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона, на основании письменной заявки.

Сумма задатка победителя относится в счет ежемесячной платы по договору аренды.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с **09.09.2021**, за исключением выходных и праздничных дней. Последний день приема заявок: **29.09.2021**. Время приема заявок: с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, тел. 385-32-86.

Дата определения участников аукциона – **30.09.2021**.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до **24.09.2021**.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи единого государственного реестра) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;

2. Для физических лиц – копия паспорта, согласие на обработку персональных данных;

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридическое лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;

7. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Информационное сообщение
о проведении аукциона посредством публичного предложения в электронной форме по продаже
муниципального движимого и недвижимого имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа проводит аукцион посредством публичного