

ниципальных служащих, специалистов, сотрудников дошкольных организаций, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его работников:

1) статьи 11.1–11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

5.5. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалоб

на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, дошкольных организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов уполномоченного органа, сотрудников дошкольных организаций, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады)»

Форма
Заявление о предоставлении места ребенку в дошкольной организации

1. Сведения о заявителе
Фамилия, имя, отчество
Адрес электронной почты
Контактный телефон
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Кем вы приходитесь ребенку? родитель/иной представитель
В случае выбора «иной представитель» укажите документ, подтверждающий право на представление интересов ребенка (укажите название и реквизиты документа, подтверждающего ваше право на представление законных интересов ребенка. Например, таким документом является акт о назначении опекуна).
2. Персональные данные ребенка
Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Документ, удостоверяющий личность ребенка
Свидетельство о рождении/другой документ
Серия и номер
Кем выдан
Адрес фактического проживания ребенка
3. Желаемые параметры зачисления
Желаемая дата приема
Язык обучения
Режим пребывания ребенка в группе
Направленность группы
В случае выбора группы, комбинированной или компенсирующей направленности указать реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Выбор дошкольных организаций для приема (до 5 организаций)
Укажите организации для приема
Сведения о ребенке, посещающем дошкольную организацию в том числе: фамилия, имя, отчество, название организации
5. Право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)
Укажите категорию граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки
Реквизиты документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное зачисление

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады)»

Форма
Заявление на зачисление в дошкольную организацию

1. Сведения о заявителе
Фамилия, имя, отчество
Адрес электронной почты
Контактный телефон
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Кем вы приходитесь ребенку? родитель/иной представитель
В случае выбора «иной представитель» укажите документ, подтверждающий право на представление интересов ребенка (укажите название и реквизиты документа, подтверждающего ваше право на представление законных интересов ребенка. Например, таким документом является акт о назначении опекуна).
(При желании заявитель может указать данные второго родителя)
Сведения о втором родителе
Фамилия, имя, отчество
Адрес электронной почты
Контактный телефон
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
2. Персональные данные ребенка

Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Документ, удостоверяющий личность ребенка
Свидетельство о рождении/другой документ
Серия и номер
Кем выдан
Адрес фактического проживания ребенка
3. Параметры зачисления
Желаемая дата приема
Язык обучения
Режим пребывания ребенка в группе
Направленность группы
В случае выбора группы компенсирующей направленности указать вид компенсирующей группы и реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады)»

Форма
Заявление о получении информации об этапах и результатах оказания услуг для зачисления в дошкольную организацию

1. Сведения о заявителе
Фамилия, имя, отчество
Адрес электронной почты
Контактный телефон
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Кем вы приходитесь ребенку? родитель/иной представитель
2. Персональные данные ребенка
Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Документ, удостоверяющий личность ребенка
Свидетельство о рождении/другой документ
Серия и номер
Кем выдан

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 06.09.2021 № 456

Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 06.09.2021 № 456

ПОРЯДОК
расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан (далее – субсидии).
2. Субсидии предоставляются на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан:
1) приобретение оборудования и инвентаря для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание на территории Арамильского городского округа:
- наглядных пособий (комплектов цветных плакатов, иллюстрированных альбомов, топографических карт, справочников, книг, брошюр, аудио- и видеозаписей, учебных пособий, в том числе на электронных носителях) по направлениям: общегражданское, военно-историческое, военно-прикладное;
- оборудования для проведения мероприятий патриотического воспитания (мультимедийных проекторов, экранов для проекторов, звукоусиливающей аппаратуры);
- оборудования для занятий по видам спорта с использованием авиационной и иной техники и прикладным видам спорта (спортивных конструкций уличного применения, спортивных тренажеров, картингов, конусов разметочных, парашютов, матов гимнастических, шлемов защиты, перчаток, лап, защитных накладок, мешков боксерских);
- оборудования для организации и проведения военно-спор-

тивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей (палаток, тентов, шатров, мешков спальных, коврикков туристических, рюкзаков, котлов, катамаранов спортивных, байдарок, весел, спасательных жилетов, веревок, страховочных систем, касок альпинистских, карабинов альпинистских, зажимов альпинистских, спусковых устройств, комплектов защиты для пейнтбола, пейнтбольных маркеров, оружия для игры в страйкбол, массогабаритных макетов автомата Калашникова, пневматических винтовок, гранат учебных, мин учебных, лопат саперных, противогазов, костюмов маскировочных, костюмов химической защиты, металлоискателей, тиров электронных, тиров и винтовок лазерных, навигаторов, радиостанций (раций), военной формы);

2) организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий (оплата питания и проживания участников, оплата транспортных услуг, приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации игр);

3) участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области (оплата питания, проживания участников, транспортных услуг (в том числе за счет приобретения туристических путевок для участия в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях), приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей);

4) организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма (приобретение, изготовление формы с логотипом, изготовление и (или) приобретение продукции для наглядной агитации, канцелярских товаров, наградной продукции);

5) участие в подготовке и проведении поисковых экспедиций (оплата питания и проживания участников поисковой экспедиции, оплата транспортных услуг, приобретение специального поискового и иного оборудования).

3. Главным администратором (администратором) доходов средств бюджета является Администрация Арамильского городского округа. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 202 999904 0000 150 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 1420148700 «Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе», виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения (далее – Соглашение) о предоставлении субсидии, заключенного Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) с Администрацией Арамильского городского округа.

Соглашением предусматриваются сроки представления отчетности Администрацией Арамильского городского округа:

- отчет о расходах бюджета Арамильского городского округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

- отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах своей компетенции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.09.2021 № 457

Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

На основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Закона Свердловской области от 20 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Главы Арамильского городского округа от 18.08.2021 № 457 «Об утверждении Сводного реестра муниципальной услуги, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению гражданам государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (прилагается).
1.1 Подпункт 8 пункта 28 Административного регламента вступает в силу с 01.01.2022.
1.2 Срок действия подпункта 4 пункта 34 Административного регламента до 31.12.2021.
1.3 Подпункт 5 пункта 34 Административного регламента всту-