122 Арамильские ВЕСТИ
№ 49 (1386) 22.09.2021

Официально

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Наличие мер социальной поддержки (категория)
1					
2					
3					

Реквизиты банковского счета (для перечисления субсидий):

Номер счета	
Наименование банка	
БИК банка	

В соответствии с п. 48 «Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» обязуюсь сообщить в течение одного месяца об изменении каких-либо событий, касающихся условий предоставления субсидии.

В соответствии с п. 27 «Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» обязуюсь не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии предоставить документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись заявителя)

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций, пособий, СНИЛС, номер счета по вкладу (счета банковской карты). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принял:

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В Отдел по начислению субсидий и компенсаций
Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,

			-				-				-		

СНИЛС

Проживающий (ая) по адресу:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Дата рождения: «_____» _____ _____ г.

Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

В соответствии со ст. 9 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Отделом по начислению субсидий и компенсаций Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа (адрес: улица 1Мая, дом 12, кабинет № 18, г. Арамиль, 624000), с целью подготовки и направления межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и иных целей, связанных с деятельностью Отдела.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций, пособий, СНИЛС, номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Предоставление информации (консультаций) гражданам по вопросам предоставления государственной услуги

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления гражданам государственной услуги

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Внесение информации в персонифицированную базу данных и включение в выплатные документы

Направление заявителю уведомления с указанием причины отказа в предоставлении государственной услуги

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛГ»

Начат: _____

Окончен: _____

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (сумма субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕШЕНИЕ
№ _____от _____ г.
о приостановлении рассмотрения заявления
о предоставлении субсидии

ФИО заявителя: _____

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

РЕШЕНИЕ
№ _____ от _____г.
о предоставлении субсидии

ФИО заявителя: _____

Паспорт: серия ____ номер _____ выдан _____

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

РЕШЕНИЕ
№ _____от _____ г.
об отказе в предоставлении субсидии

ФИО заявителя: _____

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Вам и членам Вашей семьи отказано в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине:

_____

_____

Начальник отдела _____/_____/
(подпись) ФИО

Ведущий специалист _____/_____/
(подпись) ФИО

М.П.

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 09 сентября 2021 года № 87/12

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Арамильском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сроками подготовки положений об осуществлении муниципального контроля, утвержденными Планом-Графиком мероприятий исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденному Первым Заместителем Губернатора Свердловской области, в целях реализации целях реализации Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа
от 09 сентября 2021 года № 87/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в Арамильском городском округе

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Арамильском городском округе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Арамильского городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства, размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Арамильского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
3. Муниципальный контроль с сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа осуществляется Администрацией Арамильского городского округа (далее – орган контроля).
4. От имени Администрации Арамильского городского округа муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляют:

1) Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
2) Ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (благоустройство территорий);
3) Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность).

5. Руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства является Глава Арамильского городского округа, либо в его отсутствие, Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.
6. Лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического или контрольного мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического или контрольного мероприятия.
7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.