

11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	180 196,5	47 320,0	35 739,7	34 542,9	35 540,2	27 053,7	
12	местный бюджет	180 196,5	47 320,0	35 739,7	34 542,9	35 540,2	27 053,7	
13	Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	5 145,4	638,8	1 052,5	1 000,0	1 000,0	1 454,1	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
14	местный бюджет	5 145,4	638,8	1 052,5	1 000,0	1 000,0	1 454,1	
15	Мероприятие 2. Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	12 301,0	12 301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.2.1.
16	местный бюджет	12 301,0	12 301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 3. Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	22 176,0	4 565,2	4 710,5	4 878,1	5 071,8	2 950,4	3.3.1.1., 3.3.1.2., 3.3.1.3.
18	местный бюджет	22 176,0	4 565,2	4 710,5	4 878,1	5 071,8	2 950,4	
19	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности МКУ «Управление знаниями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	130 042,8	26 584,5	28 174,7	26 823,8	27 627,4	20 832,4	3.3.2.1.
20	местный бюджет	130 042,8	26 584,5	28 174,7	26 823,8	27 627,4	20 832,4	
21	Мероприятие 5. Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	5 141,0	801,6	948,5	1 141,0	1 141,0	1 108,8	3.3.2.1.
22	местный бюджет	5 141,0	801,6	948,5	1 141,0	1 141,0	1 108,8	
23	Мероприятие 6. Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда	3 688,5	727,1	853,4	700,0	700,0	708,0	3.3.2.1.
24	местный бюджет	3 688,5	727,1	853,4	700,0	700,0	708,0	
25	Мероприятие 7. Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1 701,8	1 701,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	1 701,8	1 701,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14 606,2	4 456,2	2 700,0	1 400,0	1 400,0	4 650,0	
29	областной бюджет	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет	14 066,2	4 456,2	2 160,0	1 400,0	1 400,0	4 650,0	
31	«Прочие нужды»							
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14 606,2	4 456,2	2 700,0	1 400,0	1 400,0	4 650,0	
33	областной бюджет	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	
34	местный бюджет	14 066,2	4 456,2	2 160,0	1 400,0	1 400,0	4 650,0	
35	Мероприятие 1. Подготовка проектов планировки и межевания территории АГО	2 660,0	460,0	700,0	500,0	500,0	500,0	2.2.2.1.
36	местный бюджет	2 660,0	460,0	700,0	500,0	500,0	500,0	
37	Мероприятие 2. Заполнение раздела 6 ИСГДО	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	2.2.3.1., 2.2.4.1.
38	местный бюджет	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	
39	Мероприятие 3. Внесение изменений в правила землепользования и застройки АГО	5 590,0	1 390,0	1 200,0	0,0	0,0	3 000,0	2.2.1.1., 2.2.1.2.
40	областной бюджет	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	
41	местный бюджет	5 050,0	1 390,0	660,0	0,0	0,0	3 000,0	
42	Мероприятие 4. Установка границ территориальных зон АГО	4 122,0	2 572,0	400,0	500,0	500,0	150,0	2.2.5.1., 2.2.5.2., 2.2.5.3.
43	местный бюджет	4 122,0	2 572,0	400,0	500,0	500,0	150,0	
44	Мероприятие 5. Работы по лесостроительству территорий	1 234,2	34,2	400,0	400,0	400,0	0,0	1.1.1.4.
45	местный бюджет	1 234,2	34,2	400,0	400,0	400,0	0,0	
46	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
47	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	9 903,2	1 885,4	2 023,0	1 975,1	2 068,7	1 951,0	
48	местный бюджет	9 903,2	1 885,4	2 023,0	1 975,1	2 068,7	1 951,0	
49	«Прочие нужды»							
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 903,2	1 885,4	2 023,0	1 975,1	2 068,7	1 951,0	
51	местный бюджет	9 903,2	1 885,4	2 023,0	1 975,1	2 068,7	1 951,0	
52	Мероприятие 1. Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0	3.3.1.1.
53	местный бюджет	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0	
54	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	9 744,2	1 885,4	2 023,0	1 975,1	2 068,7	1 792,0	3.3.1.2.
55	местный бюджет	9 744,2	1 885,4	2 023,0	1 975,1	2 068,7	1 792,0	
56	Мероприятие 3. Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	84,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84,0	3.3.2.1.
57	местный бюджет	84,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.09.2021 № 534

О проведении конкурса рисунков (плаката) «Мы против коррупции!», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях правового просвещения учащихся образовательных учреждений Арамильского городского округа, формирования активной гражданской позиции, привлечение внимания учащихся к проблеме противодействия и борьбы с коррупцией в современном обществе, антикоррупционного мировоззрения и воспитания негативного отношения к коррупции у обучающихся и членов их семей, статья 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе рисунков (плаката) «Мы против коррупции!», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (приложение № 1).
2. Утвердить состав жюри конкурса рисунков (плаката) «Мы против коррупции!», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа В.В. Самарину.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа

от 24.09.2021 № 534

Положение о конкурсе рисунков (плаката) «Мы против коррупции!», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсе рисунков (плаката) «Мы против коррупции!», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения конкурса рисунков (плаката) «Мы против коррупции!» (далее – Конкурс), цели и задачи, требования к участникам и работам, сроки проведения Конкурса и действия до завершения всех конкурсных мероприятий.
- 1.2. Конкурс проводится Администрацией Арамильского городского округа, Отделом образования Арамильского городского округа.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Конкурса является правовое просвещение учащихся образовательных учреждений Арамильского городского округа, формирование активной гражданской позиции, привлечение внимания учащихся к проблеме противодействия и борьбы с коррупцией в современном обществе, антикоррупционного мировоззрения и воспитания негативного отношения к коррупции у обучающихся и членов их семей.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение правовой культуры обучающихся, актуализация у молодежи интереса к изучению проблем противодействия коррупции;
- совершенствование форм и методов работы в формировании антикоррупционного правосознания;
- развитие у учащихся правовой грамотности в сфере противодействия коррупции;
- содействие формированию у обучающихся способности самостоятельно давать оценку коррупционным проявлениям как

- негативного социального явления жизнедеятельности общества;
- формирование навыков антикоррупционного поведения у обучающихся;
- воспитание у обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- развитие творческого потенциала, наблюдательности учащихся.

3. Сроки проведения Конкурса
Конкурс проводится с 01 октября по 30 ноября 2021 года. Работы на Конкурс принимаются с 15 ноября по 19 ноября 2021 года.
Подведение итогов Конкурса с 22 ноября по 30 ноября 2021 года.

4. Участники Конкурса
Участниками Конкурса являются обучающиеся 5-11 классов образовательных учреждений Арамильского городского округа. Работа может быть как индивидуальной, так и коллективной.

5. Условия Конкурса
- 5.1. На конкурс предоставляются рисунки (плакаты), соответствующие тематике Конкурса.
- 5.2. Требования к рисунку (плакату):
- формат произвольный;
- выполняются в любой технике (масло, акварель, гуашь, цветные и простые карандаши и т.д.);
- работа должна содержать информацию об авторе (коллективе): фамилия, имя, возраст, место учебы. Информация об авторе (коллективе) может быть размещена в нижнем правом углу работы, на обратной стороне либо на отдельном стикере.

6. Критерии оценки рисунков (плаката)
- оригинальность (креативность) и техника исполнения;
- творческий подход;
- художественно-эстетический уровень работы;
- завершенность идеи.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей
- 7.1. Для оценки конкурсных работ формируется жюри.
- 7.2. Жюри Конкурса:
- рассматривает поступившие работы, анализирует и проводит их оценку согласно принятым данным Положением критериям;

- подводит итоги Конкурса и определяет победителей.
- 7.3. Победителями Конкурса являются авторы лучших рисунков (плакатов). Итоги подводит жюри после окончания Конкурса. По итогам Конкурса определяются 3 призовых места. Победители Конкурса награждаются грамотами Главы Арамильского городского округа.

Лучшие конкурсные работы и информация о победителях Конкурса будет размещена в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа

от 24.09.2021 № 534

Состав жюри конкурса рисунков (плаката) «Мы против коррупции!», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией

- В.Ю. Никитенко Глава Арамильского городского округа, председатель жюри.
Р.В. Гарифуллин Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя жюри.
О.В. Комарова заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя жюри.
Ю.А. Дербывева главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, секретарь жюри.

Состав жюри:
Г.В. Горяченко начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
Ю.В. Коваленко начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
В.В. Самарина начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.09.2021 № 479

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.07.2020 № 335 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений на территории Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой и приведенным в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 10 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 30.07.2020 № 335 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко
Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 14.09.2021 № 479

Приложение № 10
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.07.2020 № 335

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования

- 1.1. Административный регламент предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, которая осуществляется по запросам Заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, связанных с особенностями размещения и распространения наружной рекламы на территории Арамильского городского округа (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Комитета, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с Заявителями, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся: собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором; лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция; доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; владельцем рекламной конструкции (далее – Заявитель).
- От имени Заявителей заявления и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени Заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее – представители).

Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты размещена на официальном сайте Арамильского городского округа по адресу: <http://www.aramil.ru>, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://www.mfcb66.ru>, а также предоставляется непосредственно специалистом Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – специалист Центра) при личном приеме, а также по телефону: (343) 385-32-86 (добавочный 1402).
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Центра должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унизать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги