

48. Персонал ОДС ЕДДС должен быть одет однообразно, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю.

Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной.

Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную причёску, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (не яркие) в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.

## Глава 12. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС

49. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:

- 49.1. специальная подготовка;
- 49.2. тренировки ОДС ЕДДС;
- 49.3. участие в учебных мероприятиях (учениях);
- 49.4. занятия по профессиональной подготовке.

50. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС – старшего оперативного дежурного, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС направляется решением директора МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО». Персонал ЕДДС должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Допуск дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и начальника ЕДДС.

51. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, расположенными на обслуживаемой территории, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, на которые привлекаются ДДС, расположенные на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена ЕДДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются директору МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО».

52. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются директором МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО».

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

## Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от 30 сентября 2021 года № 01/4

### Об избрании заместителя председателя Думы Арамилского городского округа седьмого созыва

В соответствии со статьей 22 Устава Арамилского городского округа, статьями 19-21 Регламента Думы Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/11, на основании Протокола № 3 счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам заместителя председателя Думы Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Арамилского городского округа Мишарину Марину Сергеевну.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Первухина Т.А.

## Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от 30 сентября 2021 года № 01/3

### Об избрании председателя Думы Арамилского городского округа седьмого созыва

В соответствии со статьей 22 Устава Арамилского городского округа, с подпунктом 1 пункта 1 статьи 15, статьями 16-21 Регламента Думы Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/11, на основании Протокола № 2 счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Думы Арамилского городского округа Первухину Татьяну Александровну.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа.

Председательствующий на заседании Думы Арамилского городского округа Блинов В.В.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.10.2021 № 518

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы Арамилского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамилского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

- 1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

#### ПАСПОРТ

#### муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа</p> <p>Развитие системы теплоснабжения Развитие системы водоснабжения и водоотведения Развитие системы электроснабжения</p> <p>Обеспечение мероприятий по осуществлению технического обследования и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения</p> <p>Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа</p> <p>Реализация мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и особо опасными отходами на территории Арамилского городского округа</p> <p>Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями на территории Арамилского городского округа</p> <p>Поддержание санитарного состояния Арамилского водохранилища и источников нецентрализованного водоснабжения на территории Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению противозидемического благополучия на территории Арамилского городского округа</p> <p>Повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности на территории Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности объектов бюджетной сферы, жилищного фонда Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение информирования населения и организаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Развитие коммунальной инфраструктуры</p> <p>Чистая среда</p> <p>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности</p> <p>Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Количество проведенных технических обследований, проведенных актуализаций схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения</p> <p>Количество построенных котельных</p> <p>Количество проектов, разработанных в сфере ЖКХ</p> <p>Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамил</p> <p>Доля вывезенного снега от его общего количества, образованного в результате очистки территории Арамилского городского округа дорожными службами</p> <p>Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора от общего их количества</p> <p>Доля освоенных денежных средств от уплаченной восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений</p> <p>Количество обращений жителей по санитарной обрезке деревьев</p> <p>Доля загрязняющих веществ при мониторинге водохранилища в сравнении с установленными нормами</p> <p>Количество обращений жителей по отлову животных без владельцев (собак)</p>