



Информационное сообщение о проведении аукциона по предоставлению в аренду муниципального имущества

15.11.2021 в 10-00 часов Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа будет проведен аукцион по предоставлению в аренду следующего муниципального имущества:

Лот 1. Нежилое помещение площадью 142,65 кв.м., на 1 этаже административного здания, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. Карла Маркса, 9, кадастровый номер здания: 66:33:0101004:723.

Вид использования арендуемого муниципального имущества – для использования в целях коммерческой деятельности, не противоречащая действующему законодательству.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – ежемесячная арендная плата (без НДС), установленная ООО «Бюро независимой оценки «ПИК» (ИНН 6671335430), номер отчета оценки 750 от 13.07.2021) для использования под указанные цели объекта составляет **57 203 (пятьдесят семь тысяч двести три) руб. 00 коп.**, или в расчете 1 кв.м. - **401 (четыреста один) рубль 00 коп.**

Шаг аукциона – **2 860 руб. 00**
Величина задатка устанавливается в размере 20% от рыночной стоимости ежемесячной платы за пользование муниципальным имуществом, установленной на основании независимой рыночной оценки, и составляет (без учета НДС) – **11 440 руб. 00 коп.**

По вопросу осмотра объекта обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа по телефону: 8(343)385-32-86.

Место проведения аукциона – г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

На бумажном носителе документацию об аукционе можно получить на основании заявления заинтересованного лица в срок с даты опубликования данного извещения до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу: 624000, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона указанному лицу в течение трех рабочих дней со дня получения организатором соответствующего заявления.

Ежемесячная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается по результатам аукциона.

Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона считается участник, предложивший наибольший размер платы за пользование муниципальным имуществом.

В плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных, эксплуатационных и иных затрат, связанных с содержанием.

Размер платы, сложившийся по результатам аукциона, является ежемесячной платой по договору аренды с учетом НДС. Плата за пользование муниципальным имуществом вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Итоги аукциона подводятся в день и по месту его проведения.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю в течение 3-х рабочих дней с даты его подписания.

После подведения итогов аукциона с победителем аукциона в течение десяти дней с **15.11.2021 по 24.11.2021** заключается договор аренды объекта муниципального имущества сроком на 5 лет.

Для участия в аукционе претендентам на заключение договора аренды муниципального имущества необходимо перечислить задаток, а также подать заявку на участие, приложив необходимые документы. Прием заявок осуществляется при наличии платежного поручения с отметкой банка о перечислении задатка.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:
Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа л/сч 03902563000)

ИНН: 6652031500
КПП: 668501001
Номер счета: 03232643657290006200
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
Кор. счет: 40102810645370000054
БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:
Задаток для участия в аукционе, лот № _____

Срок перечисления задатка не позднее **03.11.2021**.

В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона и заключения договора аренды в соответствии с протоколом комиссии, задаток возврату не подлежит.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона, на основании письменной заявки.

Сумма задатка победителя относится в счет ежемесячной платы по договору аренды.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с **14.10.2021**, за исключением выходных и праздничных дней. Последний день приема заявок: **03.11.2021**. Время приема заявок: с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, тел. 385-32-86.

Дата определения участников аукциона – **08.11.2021**.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до **29.10.2021**.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи единого государственного реестра) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;
- Для физических лиц – копия паспорта, согласие на обработку персональных данных;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;
- Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;
- Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Приложение 1

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
г. Арамил « _____ » _____ 20__

(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме) /
почтовый адрес _____ /
место нахождения (для юр. лиц) / сведения о месте жительства (для физ. лица) _____

именуемый далее заявитель, в лице _____

(должность, ФИО для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, номера контактных телефонов)

действующий на основании _____,
просит допустить к участию в аукционе по предоставлению в аренду: _____

(наименование имущества из извещения о проведении аукциона, его основные характеристики и местонахождение)
Реквизиты

| | |
|-----|-----|
| ИНН | КПП |
| БИК | р/с |

| | |
|---------|------|
| кор/с | Банк |
| телефон | |

При этом обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, объявленном « _____ » _____ 20__ г., а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67;

2) в случае признания победителем аукциона, не позднее 10 дней после подведения итогов аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды объекта недвижимости.

Обязательные приложения к Заявке:

- Копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи единого государственного реестра) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;
- Для физических лиц – копия паспорта, согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;
- Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;
- Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата подписания, подпись Заявителя (его полномочного представителя), М. П.)

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:

Заявка на участие в аукционе принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

М.П.
Примечание:

Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у претендента.

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

- Заполнение заявки допускается на усмотрение заявителя: в печатной форме, либо письменно;
- Заявка заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя;
- Изменения в заявку вносятся заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке;
- Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов;
- Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя, либо заверены печатью заявителя и подписан руководителем заявителя должен быть каждый лист копии.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от « _____ » _____ 20__ г. N _____
даю согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, находящийся по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, на обработку моих персональных данных предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.10.2021 № 565

Об утверждении Положения о конкурсе детского рисунка, посвященного Всероссийской переписи населения 2020 года «Я рисую перепись населения»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения внимания, повышения лояльности целевой аудитории и информирования широкой общественности о Всероссийской переписи населения на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка, посвященного Всероссийской переписи населения 2020 года «Я рисую перепись населения» (приложение №1).
- Утвердить состав жюри конкурса детского рисунка, посвященного Всероссийской переписи населения 2020 года «Я рисую перепись населения» (приложение №2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте «Арамилского городского округа».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко