



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.10.2021 № 528

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 07.07.2020 № 297 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа, а также в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 07.07.2020 № 297 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Арамилского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 14.10.2021 № 528

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.07.2020 № 297

Состав
конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Арамилского городского округа

Ф.И.О.	Должность/ должность в конкурсной комиссии
Гарифуллин Руслан Валерьевич	Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, Председатель конкурсной комиссии;
Кокотова Наталья Николаевна	Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», Заместитель Председателя конкурсной комиссии (по согласованию);
Салахова Анастасия Галеевна	Инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию);
Члены конкурсной комиссии:	
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
Лысенко Алла Владимировна	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию);
Маркелов Андрей Леонидович	Депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
Муравьева Ирина Александровна	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
Семеновская Олеся Геннадьевна	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
Черноколпаков Дмитрий Владимирович	Депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2021 № 575

Об утверждении Положения о Совете директоров при Главе Арамилского городского округа и Составе Совета директоров

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования экономического, инвестиционного и социального контекста в Арамилском городском округе, координации взаимодействия органов местного самоуправления, предприятий, расположенных на территории Арамилского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете директоров при Главе Арамилского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета директоров при Главе Арамилского городского округа (приложение № 2).
3. Постановление Главы Арамилского городского округа от 02.04.2014 № 313 «Об утверждении положения о Совете директоров при Главе Арамилского городского округа, утверждение Составы Совета директоров» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

Положение
о Совете директоров при Главе Арамилского городского округа

1. Общие положения

1. Совет директоров при Главе Арамилского городского округа (далее - Совет) является некоммерческим органом при Главе Арамилского городского округа.
2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Настоящим Положением определяются цели, задачи, функции, состав и порядок работы Совета.

2. Цели, задачи и функции Совета

1. Целью деятельности Совета является формирование эффективной системы взаимодействия предприятий Арамилского городского округа и муниципального образования для повышения социально-экономического развития.
2. К задачам деятельности Совета относятся:
 - 1) разработка рекомендаций и предложений по реализации экономической, инвестиционной и социальной политики Арамилского городского округа;
 - 2) рассмотрение и оценка программ социально-экономического развития Арамилского городского округа;
 - 3) разработка предложений по актуальным проблемам развития Арамилского городского округа;
 - 4) содействие в составлении и реализации стратегического плана социально-экономического развития Арамилского городского округа;
 - 5) определение приоритетных направлений деятельности Администрации Арамилского городского округа по вопросам повышения эффективности взаимодействия предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности с органами местного самоуправления;
 - 6) содействие в реализации целевых федеральных, областных и муниципальных программ, реализуемых на территории Арамилского городского округа;
 - 7) участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий;
 - 8) координация и консолидация деятельности промышленных предприятий муниципального образования по поддержке программ развития Арамилского городского округа;
 - 9) рассмотрение инициатив руководителей предприятий, направленных на развитие социально-культурной сферы муниципального образования;

10) кооперация между предприятиями Арамилского городского округа направленная на повышение экономического развития муниципального образования.

3. В функции Совета входят:
 - 1) создание эффективной системы участия предприятий Арамилского городского округа в процессе принятия решений органами местного самоуправления, развитие демократических основ управления муниципальным образованием;
 - 2) развитие форм социального партнерства в Арамилском городском округе;
 - 3) продвижение приоритетных инвестиционных проектов предприятий Арамилского городского округа на рассмотрение органов государственной власти в целях оказания государственной поддержки;
 - 4) обеспечение активного участия предприятий в социально-экономическом развитии Арамилского городского округа, повышении качества жизни населения.

3. Состав Совета и порядок работы Совета

1. Состав Совета утверждается постановлением Главы Арамилского городского округа и имеет следующую структуру: председатель Совета, заместитель председателя Совета; секретарь Совета; члены Совета.
2. Председатель Совета избирается из состава Совета на первом заседании. Председатель переизбирается по принципу ротации ежегодно.
3. Заместитель председателя Совета избирается по предложению председателя в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя.
4. В состав Совета могут входить руководители крупных и средних предприятий, действующих на территории Арамилского городского округа.
5. Решение по включению в состав Совета новых членов принимается на очередном заседании Совета большинством голосов.
6. Руководители предприятий, входящих в состав Совета, вправе делегировать полномочия по участию в заседании Совета с правом голоса своему представителю на основе письменного заявления.
7. План работы Совета утверждается на заседании Совета.
8. Основной формой работы Совета являются заседания. Повестка заседания определяется с учетом предложений членов Совета исходя из наиболее важных проблем развития Арамилского городского округа, предложений Главы Арамилского городского округа.
9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за год. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, может быть созвано внеочередное заседание Совета.
10. Председательствующим на заседании Совета является председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.
11. На заседаниях Совета секретарь ведет протокол, а по итогам заседания оформляет решение Совета (принятие рекомендаций, предложений и обращений). Протокол с вынесенными решениями подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.
12. С целью широкого обсуждения конкретных проблем, определенных членами Совета, по мере необходимости созывается заседание с приглашением руководителей муниципальных учреждений, предприятий, государственных учреждений.

4. Права Совета

1. Совет имеет право:
 - 1) выносить рекомендации Главе Арамилского городского округа, принятых Советом в результате обсуждения проектов, решений органов местного самоуправления, инициатив предприятий;
 - 2) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, независимых экспертов, иных организаций (по согласованию);
 - 3) запрашивать и получать от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций Арамилского городского округа материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Совета в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета

1. Председатель Совета организует его работу и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.
2. Председатель Совета в пределах своих полномочий:
 - представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями;
 - разрабатывает совместно с членами Совета проект повестки дня очередного заседания Совета;
 - созывает заседания Совета;
 - осуществляет иные полномочия, возложенные на него решениями Совета.
3. Председатель Совета в ходе заседания:
 - открывает и ведет заседание Совета;
 - ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета;
 - оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие к нему в письменном виде;
 - предоставляет слово для доклада и выступлений;
 - руководит прениями;
 - после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
 - ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
 - объявляет результаты голосования;
 - подписывает протокол заседания;
 - подписывает решения, принятые на заседании Совета.
4. Председатель Совета вправе:
 - лишить выступающего слова, если он нарушает порядок ведения заседания;
 - обращаться за справками к членам Совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
 - приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания.
5. Председатель Совета обязан:
 - обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;
 - обеспечивать порядок в зале заседаний, в случае невозможности объявить заседание закрытым;
 - осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений;
 - проявлять уважительное отношение к участникам заседания.
6. Заместитель председателя Совета исполняет по поручению председателя Совета его отдельные полномочия, а в случаях отсутствия последнего или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета.
7. Основными обязанностями секретаря Совета являются:
 - оказание содействия председателю Совета в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
 - решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Совета;
 - обеспечение надлежащего уведомления членов Совета о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
 - обеспечение соблюдения порядка в проведении заседания Совета;
 - ведение и оформление протокола заседаний Совета;
 - доведение решений Совета до всех членов Совета;
 - организация контроля исполнения решений Совета, информирование председателя о ходе исполнения решений Совета;
 - ведение учета и обеспечение хранения документации Совета, протоколов заседаний.
8. Члены Совета имеют право:
 - принимать участие в подготовке по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
 - вносить на рассмотрение Совета в плановом или внеплановом порядке вопросы и инициативы, имеющие социальную или экономическую значимость для развития муниципального образования;
 - участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета;
 - получать от секретаря Совета необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Совета.
9. Члены Совета обязаны:
 - принимать участие в заседаниях Совета лично или направить уполномоченного представителя;
 - информировать секретаря Совета о невозможности присутствия на заседании Совета;
 - рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;
 - проявлять объективность, инициативность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Совета.
10. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Порядок изменения Положения и прекращения деятельности Совета

1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Совета, принятым большинством голосов, оформляются постановлением Главы Арамилского городского округа.
2. Прекращение деятельности Совета производится по решению собрания его членов, составляющих не менее 2/3 от их общего количества.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

Состав Совета директоров при Главе Арамилского городского округа

1. Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамилского городского округа;
2. Вахрушев Михаил Владимирович – Президент АО НПХ ВМП, председатель Совета (по согласованию);
3. Стародубцев Василий Николаевич – Генеральный директор ООО «Торговый ряд», заместитель председателя Совета (по согласованию);
4. Шунайлова Наталья Михайловна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, секретарь Совета;
5. Баженова Татьяна Петровна – Председатель Совета Арамилского городского Потребительского Общества (по согласованию);
6. Бураков Сергей Алексеевич – Директор ООО «Арамил-Лада» (по согласованию);
7. Вишнев Денис Владимирович – ИП Вишнев Денис Владимирович (по согласованию);
8. Жуков Илья Владимирович – Генеральный директор ООО «Силур» (по согласованию);
9. Завьялов Валдим Геннадьевич – Руководитель ООО «ВО «Уральские выставки» (по согласованию);
10. Кирьянов Олег Германович – Генеральный директор АО «Арамилский завод передовых технологий» (по согласованию);
11. Крылов Андрей Владимирович – Заместитель генерального директора – управляющий директор АО «Арамилский авиационный ремонтный завод» (по согласованию);
12. Луткова Анастасия Дмитриевна – Ведущий экономист МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» (по согласованию);
13. Маркелов Андрей Леонидович – Депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
14. Первушина Татьяна Александровна – Председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
15. Перепечко Александр Михайлович – Генеральный директор ООО «Арамилский ремонтно-механический завод» (по согласованию);