

следующего за днем получения уполномоченным органом информации о выполнении заявителем требований, указанных абзаце 2 настоящего пункта;

- при направлении уполномоченным органом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 – 11 пункта 19 настоящего Административного регламента, – в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом информации о не предоставлении заявителем заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи или об отказе заявителя от оплаты возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Свердловской области, участкам таких автомобильных дорог, автомобильным дорогам местного значения, расположенным на заявленном маршруте, а также в случае отказа в согласовании маршрута Госавтоинспекцией.

62. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа.

63. Критериями принятия решения о выдаче специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) Предоставление заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

2) Согласование маршрута Госавтоинспекцией.

64. Результатами административной процедуры являются:

- выдача специалистом уполномоченного органа специального разрешения заявителю лично или путём направления в МФЦ представителем организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, для выдачи заявителю;

- направление уполномоченным органом заявителю любым доступным способом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в случае непредоставления заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи либо в случае отсутствия информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, а также в случае отказа в согласовании маршрута Госавтоинспекцией.

65. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись заявителя в Журнале выданных специальных разрешений или подпись представителя организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, в приёма-передаточных документах, оформленных передающей стороной в двух экземплярах, либо регистрация уполномоченным органом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих односторонность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

При выдаче заявителю специального разрешения, выдаче (направлении) Извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

При направлении (выдаче) заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанному в подпункте 5 пункта 19 настоящего Административного регламента, к Извещению об отказе в выдаче специального разрешения прикладывается копия отказа владельца автомобильной дороги в согласовании заявленного маршрута.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Уведомление заявителя о получении специального разрешения специалистом уполномоченного органа и МФЦ производится по телефону или любым другим удобным способом.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях

66. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях непосредственно от заявителя либо МФЦ. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях в МФЦ указан в подпункте 5 пункта 36 настоящего Административного регламента.

67. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа.

68. В состав административной процедуры входит следующее административные действия:

1) Получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях осуществляется на основании заявления об исправлении, поданного в уполномоченный орган заявителем.

В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях заявитель указывает сведения, в которых при оформлении специального разрешения была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения. К заявлению прилагается оригинал специального разрешения, содержащего ошибку. В заявлении заявителем указывается способ получения информации о принятии заявления (электронная почта, номер телефона, факса и др.).

2) Установление факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении.

При получении уполномоченного органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях, специалист уполномоченного органа производит проверку факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении.

3) Оформление специального разрешения, содержащего верные сведения.

Специалистом уполномоченного органа оформляется специальное разрешение, содержащее верные сведения.

4) Направление специального разрешения, содержащего верные сведения, заявителю.

Специалист уполномоченного органа выдает заявителю специальное разрешение, содержащее верные сведения, либо направляет его в МФЦ (при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях от МФЦ).

69. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом уполномоченного органа факта опечатки или ошибки в выданном специальном разрешении, приведшей к несоответствию сведений, содержащихся в специальном разрешении, сведениям, содержащимся в документе заявителя.

70. Результатом административной процедуры является исправление допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении специалистом уполномоченного органа.

71. Срок выполнения административной процедуры.

Опечатки или ошибки, допущенные при оформлении уполномоченным органом проекта специального разрешения, исправляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

Информация о готовности документа, содержащего верные сведения, передается уполномоченным органом заявителю либо в МФЦ (при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в МФЦ) в соответствии с заявленным способом ответа в день оформления документа, содержащего верные сведения, по электронной почте. Специальное разрешение, содержащее верные сведения, выдается уполномоченным органом заявителю либо направляется в МФЦ представителем организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, (при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в МФЦ) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для исправления допущенной технической ошибки.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченным органом либо подпись представителя организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, в приёма-передаточных документах, оформленных передающей стороной в двух экземплярах.

Подача заявителем в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов, проверка уполномоченным органом правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, регистрация заявления уполномоченным органом (в случае установления постоянного маршрута)

73. Основания для начала административной процедуры в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту указаны в пункте 39 настоящего Административного регламента.

74. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, указаны в пункте 40 настоящего Административного регламента.

75. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 43 настоящего Административного регламента.

76. Критерии принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры указаны в пункте 42 настоящего Административного регламента.

77. Результаты административной процедуры указаны в пункте 43 настоящего Административного регламента.

78. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры указаны в пункте 44 на-

стоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута)

79. Основания для начала административной процедуры аналогичны указанным в пункте 45 настоящего Административного регламента.

80. В рамках предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента.

81. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 47 настоящего Административного регламента.

82. При получении заявления специалист уполномоченного органа и специалист, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП, в отношении владельца транспортного средства производят действия, указанные в пункте 48 настоящего Административного регламента.

83. После регистрации заявления специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента.

84. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию.

В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом уполномоченного органа путём направления курьером запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 16 настоящего Административного регламента.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется уполномоченным органом с Госавтоинспекцией в соответствии с абзацем первым пункта 38 Порядка выдачи специального разрешения.

Ответ на запрос направляется Госавтоинспекцией курьером в уполномоченный орган в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.

85. Срок выполнения административной процедуры:

- по межведомственным запросам, указанным в пункте 46 и подпунктах 1 и 3 пункта 47 настоящего Административного регламента, информация получается в оперативном порядке.

- по межведомственному запросу, указанному в подпункте 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, расчет размера вреда, причиняемого автомобильной дороге тяжеловесным транспортным средством, направляется владельцем автомобильной дороги в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты регистрации полученного от уполномоченного органа запроса о размере возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по данному постоянному маршруту;

- по межведомственному запросу, указанному в пункте 47 настоящего Административного регламента, согласование специального разрешения производится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от уполномоченного органа.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов, расчет уполномоченным органом размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения, оформление специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения и направление специального разрешения в Госавтоинспекцию в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией (в случае установления постоянного маршрута)

86. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом уполномоченного органа.

87. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) специалист уполномоченного органа в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней после регистрации заявления на выдачу специального разрешения:

- проверяет соответствие заявленного маршрута установленному постоянному маршруту;

- проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие весогабаритных характеристик транспортного средства и груза, установленным для данного постоянного маршрута;

- проверяет в соответствии с подпунктом 1 пункта 47 настоящего Административного регламента информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- проверяет сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза;

- в соответствии с подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента направляет владельцам автомобильных дорог запрос о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по заявленному постоянному маршруту;

2) заявитель вправе представить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП.

Специалист уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 3 пункта 47 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня, следующего за днём направления заявителю Извещения на оплату возмещения вреда автодорогам, направляет межведомственный запрос на получение информации об оплате заявителем платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП, исключая требование данных документов у заявителя.

Ответ на запрос поступает в уполномоченный орган в электронной форме в оперативном порядке.

В случае невозможности получения информации об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, средствами межведомственного электронного взаимодействия, в том числе средствами ГИС ГМП, направление запроса производится по почте.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

4) при получении информации об оплате заявителем необходимых платежей, специалист уполномоченного органа оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу проект специального разрешения (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения;

6) в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 9 – 10 пункта настоящего 19 Административного регламента специалист уполномоченного органа оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения;

7) уполномоченное должностное лицо подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 19 настоящего Административного регламента и подпунктах 9 – 10 пункта 19 настоящего Административного регламента, специальное разрешение в одном экземпляре;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 19 настоящего Административного регламента и подпунктах 9 – 10 пункта 19 настоящего Административного регламента, Извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;

8) специалист уполномоченного органа вносит информацию о подписанном уполномоченным должностным лицом специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений уполномоченного органа (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

9) уполномоченный орган направляет подписанное уполномоченным должностным лицом специальное разрешение курьером в Госавтоинспекцию в соответствии с пунктами 53 и 99 – 104 настоящего Административного регламента;

10) специалист уполномоченного органа информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией. В случае подачи заявления заявителем с использованием Единого портала, информирование заявителя о