

# Официально

результате предоставления муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение специалистом уполномоченного органа предоставленных заявителем документов, подписание уполномоченным должностным лицом и направление владельцам автомобильных дорог запроса о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производится в случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней со дня регистрации полученного заявления на выдачу специального разрешения по постоянному маршруту;

- регистрация владельцем автомобильной дороги запроса о размере возмещения вреда по заявлению по постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем;

- направление владельцами автомобильных дорог в уполномоченный орган информации о размере платы в счет возмещения вреда по заявлению по постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса о размере возмещения вреда по заявлению по постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;

- доведение уполномоченным органом до заявителя размера платы в счет возмещения вреда по заявлению по постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также способов и порядка оплаты осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;

- оформление специалистом уполномоченного органа проекта специального разрешения и представление установленным порядком на подписание уполномоченному должностному лицу, подписание специального разрешения уполномоченным должностным лицом, регистрация специалистом уполномоченного органа в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченного органа в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) составляет один рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган информации от владельцев автомобильных дорог сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного округа в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и установленным порядком представляет на подписание уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. Подписание уполномоченным должностным лицом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом уполномоченного органа и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 и 10 части второй пункта 19 настоящего Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист уполномоченного органа оформляет, подписывает уполномоченным должностным лицом Извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 настоящего Административного регламента;

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 19 настоящего Административного регламента порядка выдачи специального разрешения заявитель информируется о принятом решении посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

88. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- а) специалист уполномоченного органа;
- б) специалист уполномоченного органа, ответственный за получение информации из ГИС ГМП;
- в) уполномоченное должностное лицо;
- г) владельцы автомобильных дорог (части своевременного направления сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством).

89. Критериями принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) Соответствие заявленного маршрута, а также заявленных весовых и габаритных характеристик транспортного средства (автопоезда) и груза (при его наличии) установленному постоянному маршруту и установленным максимальным для этого постоянного маршрута весовым и габаритным характеристикам транспортного средства (автопоезда) и груза.

2) Соответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3) Наличие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков).

4) Соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных пунктом 75 Правил перевозок грузов.

5) Получение уполномоченным органом информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

90. Результатами административной процедуры являются:

- направление установленным порядком специалистом уполномоченного органа специального разрешения в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) или проекта Извещения об отказе на подписание уполномоченному должностному лицу;

- информирование заявителя любым доступным способом о готовности к выдаче специального разрешения (в случае отсутствия необходимости согласования с Госавтоинспекцией);

- направление заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в соответствии с пунктом 94 настоящего Административного регламента.

Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется уполномоченным органом на бланке в двух экземплярах и направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае подачи заявления заявителем через Единый портал, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом уполномоченного органа специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченным органом либо в информационной системе Извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

При выдаче заявителю специального разрешения либо выдаче (направлении) Извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение предоставленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией (в случае установления постоянного маршрута)

92. Основанием для начала административной процедуры является направление уполномоченным органом специального разрешения в Госавтоинспекцию для согласования маршрута крупногабаритного транспортного средства в случае превышения им предельно допустимых габаритов, установленных Приложением № 3 к Правилам перевозок грузов, более чем на 2 %.

93. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Направление уполномоченным органом специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию. Осуществляется после принятия решения об оформлении специального разрешения в случаях, удовлетворяющих критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 96 настоящего Административного регламента.

2) Регистрация запроса Госавтоинспекцией. Регистрация производится в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

3) Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства. Проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от уполномоченного органа.

4) Регистрация уполномоченным органом согласованных специальных разрешений производится в день получения согласованных специальных разрешений в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченного округа.

Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления запроса уполномоченным округом в Госавтоинспекцию.

94. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа.

95. Критерием принятия решения о направлении специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию в рамках настоящей административной процедуры является установление факта превышения транспортным средством, осуществляющим движение по установленному постоянному маршруту, более чем на 2 % предельно допустимых габаритов, установленных приложением № 3 к Правилам перевозок грузов.

96. Результат административной процедуры указан в пункте 65 настоящего Административного регламента.

97. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры указан в пункте 66 настоящего Административного регламента.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута)

98. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае установления постоянного маршрута производится в соответствии с пунктами 63 - 68 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных ошибок в выданных специальных разрешениях (в случае установления постоянного маршрута)

99. Исправление допущенных ошибок в выданных специальных разрешениях в случае установления постоянного маршрута производится в соответствии с пунктами 69 - 75 настоящего Административного регламента.

Подача заявителем в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов, проверка уполномоченным органом правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, регистрация заявления уполномоченным органом (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

100. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя документов уполномоченного органа, поступивших через Единый портал.

Специальное разрешение на движение тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту может быть выдано в упрощенном порядке в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

101. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) Специалист уполномоченного органа осуществляет:
  - проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
  - проверку и наличие сведений, установленных пунктом 16 настоящего Административного регламента;
  - наличие документов, соответствующих требованиям пункта 16 настоящего Административного регламента.

2) Уполномоченный орган осуществляет в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента получение в ГИС ГМП сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Заявителем при направлении заявления предоставляется информация о реквизитах платёжного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

Требование подлинника или копии данного документа у заявителя уполномоченным органом исключается.

Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа в Журнале регистрации заявлений уполномоченного органа (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента.

102. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист уполномоченного органа;
- специалист уполномоченного органа, ответственный за осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП.

103. Критерий принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры аналогичны указанным в пункте 44 настоящего Административного регламента.

104. Результаты административной процедуры указаны в пункте 45 настоящего Административного регламента.

105. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений уполномоченного органа либо информирование заявителя в личном кабинете на Едином портале об отказе в выдаче специального разрешения.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

106. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления, поступившего от заявителя через Единый портал.

107. В рамках предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие аналогично указанному в пункте 48 настоящего Административного регламента.

108. Ответственные за выполнение административной процедуры поименованы в пункте 49 настоящего Административного регламента.

109. При получении заявления специалист уполномоченного органа в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет в адрес специалиста уполномоченного органа, ответственного за осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП, запрос на получение информации об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги в ГИС ГМП осуществляется специалистом уполномоченного округа, ответственный за осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, сведения о поступлении на администрацию уполномоченным органом счет оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги в ГИС ГМП осуществляется специалистом уполномоченного округа, ответственный за осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, сведения о поступлении на администрацию уполномоченным органом счет оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги могут быть получены с использованием иных программных продуктов, предназначенных для администрирования поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Информация из ГИС ГМП об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги получается уполномоченным органом в оперативном порядке.

110. После регистрации заявления специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 47 настоящего Административного регламента.

111. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию.

В настоящей административной процедуре не предусмотрено межведомственное взаимодействие с Госавтоинспекцией.

112. Срок выполнения административной процедуры:

по межведомственным запросам, указанным в пункте 112 и подпунктах 1 и 3 пункта 47 настоящего Административного регламента, информация получается в оперативном порядке.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу и Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов, расчет и направление заявления Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, оформление специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

113. Основанием для начала данной административной процедуры является