



547 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России по вопросу утверждения типового положения (регламента) о контрактной службе», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе Администрации Арамилского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав контрактной службы Администрации Арамилского городского округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановления Главы Арамилского городского округа от 04.12.2020 № 618 «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Арамилского городского округа» и состава контрактной службы Администрации Арамилского городского округа», от 13.07.2021 № 396 «О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 04.12.2020 № 618 «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Арамилского городского округа» и состава контрактной службы Администрации Арамилского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 24.11.2021 № 666

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрактной службе Администрации Арамилского городского округа

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о контрактной службе Администрации Арамилского городского округа (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации Арамилского городского округа (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд и соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
- 1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами).

II. Организация деятельности контрактной службы

- 2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.
- 2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются и утверждаются постановлением Главы Администрации Арамилского городского округа и не может составлять менее двух человек.
- 2.3. Контрактную службу возглавляет Первый заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа.
- 2.4. Руководитель контрактной службы распределяет функции и полномочия между работниками контрактной службы и определяет их персональную ответственность.
- 2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- 2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- 2.7. Руководитель контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.
- 2.8. Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их противоправных действий.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 3.1. При планировании закупок:
 - 1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
 - 2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
 - 3) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;
 - 4) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
 - 5) разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.
 - 3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);
 2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;
 3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
 4. осуществляет описание объекта закупки;
 5. указывает в извещении информацию:
 - об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
 - о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
 - о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;
 6. формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
 8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.
 - 3.3. При заключении контрактов:
 - 1) формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт);
 - 2) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
 - 3) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
 - 4) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации Арамилского городского округа, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
 - 5) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Администрации Арамилского городского округа о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- 6) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;
- 7) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;
- 8) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.
- 3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
 1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
 2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
 3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
 - а) обеспечивает проведение силами Администрации Арамилского городского округа или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - б) обеспечивает подготовку решения Администрации Арамилского городского округа о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - в) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона);
 4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Администрацией Арамилского городского округа условий контракта;
 6. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрацией Арамилского городского округа от исполнения контракта;
 7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;
 8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.
- 3.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
 - 1) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 2) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 3) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации Арамилского городского округа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;
 - 4) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона и настоящего Положения осуществляет предусмотренные функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Арамилского городского округа. При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 24.11.2021 № 666

	Состав контрактной службы
Гарифуллин Руслан Валерьевич -	Первый заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа, Руководитель контрактной службы;
Кокотова Наталья Николаевна -	специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», работник контрактной службы (по согласованию); главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, работник контрактной службы;
Костарев Игорь Юрьевич -	ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, работник контрактной службы.
Муравьева Ирина Александровна -	
	Администрации Арамилского городского округа РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
	от 25.11.2021 № 670

«О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 18.05.2021 № 276 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 02 мая 2015 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139 - ПП «О Свердловской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 18.05.2021 № 276 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамилского городского округа» следующее изменение:
 - 1.1. Приложение № 3 «Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (приложение).
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко