



Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			за счет резервного фонда Администрации Арамильского городского округа	за счет резервного фонда Правительства Свердловской области
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Арамильского городского округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансовой службы (Главный бухгалтер) _____ (наименование) _____ (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 8 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава Арамильского городского округа

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном _____

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
	Итого						

Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель эвакуационной комиссии _____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 13.12.2021 № 650

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (далее – Комиссия) по определению величины причиненного ущерба имуществу и определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, связанных с чрезвычайной ситуацией природного или техногенного характера в границах Арамильского городского округа.

1.2. Комиссия создана в целях установления факта наличия ущерба имуществу лиц не зависимо от форм собственности, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате чрезвычайной ситуации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Арамильского городского округа, Единой межведомственной методикой оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и террористического характера, а также классификации и учета чрезвычайных ситуаций, утвержденной Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям ликвидации последствий стихийных бедствий 01.12.2004 года, Методическими рекомендациями по оформлению дополнительных документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.10.2014 № 2-4-87-24-7, и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение ущерба в процентном отношении, нанесенного каждому конкретному объекту (зданию, жилому дому, помещению), попавшему в зону чрезвычайной ситуации, и имуществу первой необходимости граждан.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
3.1.1. составляет акты обследования объектов (зданий, жилых домов, помещений), попавших в чрезвычайную ситуацию, производит оценку ущерба имуществу первой необходимости граждан в результате чрезвычайной ситуации, нарушений условий жизнедеятельности;

3.1.2. рассматривает локально-сметные расчеты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
4.1.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере её деятельности;
4.1.2. приглашать для участия на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти

Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных лиц;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.4. запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

4.1.5. давать поручения членам Комиссии;

4.1.6. принимать решения в пределах своей компетенции.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

5.1.1. организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

5.1.2. рассмотрение обращений руководителей организаций объекты (здания), которых пострадали от чрезвычайной ситуации, о предоставлении финансовой поддержки, а также документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

5.1.3. рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, а также документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;

5.1.4. составление актов о наличии либо отсутствии ущерба имуществу организации (заявителя), а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя;

5.1.5. принимает решение о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из бюджета Арамильского городского округа, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

5.1.6. принимает решение о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из средств местного бюджета либо отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из средств местного бюджета.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. организует деятельность Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.2.2. проводит заседания Комиссии;

6.2.3. дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

6.3.1. формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;

6.3.2. организует оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

6.3.3. отвечает за организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами, проведение заседаний, оформление протоколов заседаний Комиссии;

6.3.4. организует размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте Арамильского городского округа;

6.3.5. ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

6.3.6. в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии направляет протоколы заседаний Комиссии и акты для утверждения председателем Комиссии;

6.3.7. контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

6.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседания Комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) и документов председатель Комиссии организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с обращением (заявлением), или о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной материальной помощи из средств муниципального бюджета.

6.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. На основании принятых на заседании решений составляются соответствующие акты, в которых указывается размер степени причиненного ущерба, нанесенного объектам (зданиям) организаций, жилым домам (помещениям) и имуществу граждан в результате чрезвычайной ситуации, акты подписываются всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 13.12.2021 № 650

Состав комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа

1.	Никитенко	– Глава Арамильского городского округа, председатель Комиссии
2.	Виталий Юрьевич Гарифуллин	– Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3.	Руслан Валерьевич Тягунов	– Директор муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», секретарь Комиссии (по согласованию)
	Михаил Валерьевич	

Члены комиссии:

4.	Бондарь	– Директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (по согласованию)
	Виктория Викторовна	
5.	Живилов	– Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию)
	Дмитрий Михайлович	
6.	Коваленко	– Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
	Юлия Владимировна	
7.	Комарова	– Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа
	Ольга Вячеславовна Самарина	
8.	Самарина	– Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа
	Виктория Валерьевна	