

ление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 4.9. настоящего Положения.

3.13. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

3.14. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе.

Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 4.2.5, 4.2.11-4.2.14 пункта 4.2. настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 4.9. настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 4.9. настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

3.15. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

3.16. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

3.17. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

3.18. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 4.5.-4.7., 4.10.-4.11. настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

3.19. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организации, расположенной на территории Арамилского городского округа Свердловской области.

#### 4. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования

4.1. Оплата оказания образовательных услуг в объемах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченной организацией на основании представленных исполнителем образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) потребителей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных образовательных услуг), и заявок на авансирование исполнителем образовательных услуг в рамках указанных договоров.

4.2. В целях оплаты образовательных услуг уполномоченная организация запрашивает у оператора персонифицированного финансирования не позднее пятого числа текущего месяца выписку из реестра договоров об образовании, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией посредством информационной системы.

4.3. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее 5-го и не позднее 20-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на авансирование исполнителя образовательных услуг, содержащий сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

4.4. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:  
4.4.1. наименование исполнителя образовательных услуг;  
4.4.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);  
4.4.3. месяц, на который предполагается авансирование;  
4.4.4. номер позиции в указанном реестре;  
4.4.5. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;  
4.4.6. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;  
4.4.7. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

4.5. Счет на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с заключенными договорами об образовании и договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

4.6. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета авансирования исполнителя образовательных услуг осуществляет оплату в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты в соответствии со счетом на авансирование исполнителя образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

4.7. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

4.8. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию посредством информационной системы, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров об образовании за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

4.9. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:  
4.9.1. наименование исполнителя образовательных услуг;  
4.9.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);  
4.9.3. месяц, за который выставлен счет;  
4.9.4. номер позиции в указанном реестре;  
4.9.5. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;  
4.9.6. реквизиты (номер и дата заключения) договора об образовании;  
4.9.7. объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании;

4.9.8. объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц.  
4.10. Счет на оплату оказанных образовательных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и оплатой, произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц. В случае, если размер произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг, счет на оплату оказанных образовательных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при произведении авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

4.11. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения от исполнителя

образовательных услуг счета на оплату оказанных образовательных услуг и реестра договоров на оплату осуществляет оплату по выставленному счету.

4.12. Уполномоченная организация не позднее срока, установленного уполномоченным органом, на основании выписки из реестра договоров об образовании, указанной в пункте 5.8. настоящего Положения, формирует заявку посредством информационной системы о перечислении средств из муниципального бюджета в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании с приложением реестра договоров на авансирование или реестра договоров на оплату, которая содержит следующие сведения:

4.12.1. месяц, за который запрашивается перечисление средств из муниципального бюджета;  
4.12.2. номер позиции в реестре;  
4.12.3. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;  
4.12.4. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;  
4.12.5. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

4.13. Перечисление средств из местного бюджета в целях возмещения возникающих у исполнителя образовательных услуг расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 5.11. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении средств из местного бюджета Арамилского городского округа Свердловской области уполномоченной организации в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 5.6., 5.7., 5.9. настоящего Положения, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 20 декабря текущего года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.12.2021 № 658

**О проведении открытого конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и всех форм собственности Арамилского городского округа в 2021 году**

В целях создания позитивного настроения жителей Арамилского городского округа, создания праздничной атмосферы, стимулирования эффективной деятельности предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Арамилского городского округа и в связи с наступающим Новым годом и Рождеством 2022 года

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить открытый конкурс на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамилского городского округа.
2. Утвердить Положение об открытом конкурсе на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамилского городского округа (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии открытого конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамилского городского округа (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести», разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации Арамилского  
городского округа  
от 17.12.2021 № 658

Положение  
об открытом конкурсе на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамилского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамилского городского округа (далее – открытый конкурс).  
1.2. Организатором проведения открытого конкурса является Администрация Арамилского городского округа.

#### 2. Цели и задачи проведения конкурса

2.1. Целью проведения открытого конкурса является стимулирование организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамилского городского округа к новому году художественному оформлению объектов и повышению уровня благоустройства прилегающей территории, способствующих созданию праздничного предновогоднего настроения и благоприятных условий для предоставления услуг для жителей и гостей Арамилского городского округа.

2.2. Задачами открытого конкурса являются:  
- повышение эстетической выразительности фасадов и входных зон объектов;  
- создание праздничной атмосферы для жителей и гостей Арамилского городского округа в дни новогодних и рождественских праздников;  
- улучшение санитарного состояния и благоустройства территории округа;  
- использование предприятиями новых решений, разнообразия вариантов оформления входных групп, витрин, интерьеров залов, прилегающих территорий;  
- демонстрация корпоративной культуры учреждений и организаций Арамилского городского округа;  
- выявление творческого потенциала коллективов организаций, учреждений и предприятий Арамилского городского округа.

#### 3. Порядок проведения открытого конкурса

3.1. В открытом конкурсе принимают участие юридические лица, бюджетные организации, индивидуальные предприниматели и жители Арамилского городского округа.  
3.2. Прием заявок проходит до 20 декабря 2021 года. В заявке необходимо указать адрес и наименование организации или ФИО собственника жилого строения - частного дома. Заявки принимаются на адрес электронной почты [gkh@aramilgo.ru](mailto:gkh@aramilgo.ru) или по телефону: (343) 385-32-81 (доб. 1050).  
3.3. Открытый конкурс проводится с 20 по 26 декабря 2021 года.  
3.4. Открытый конкурс проводится по следующим номинациям:  
- «Лучшее новогоднее оформление фасадов бюджетного учреждения Арамилского городского округа»;  
- «Лучшее новогоднее оформление фасадов предприятия потребительского рынка Арамилского городского округа»;  
- «Лучшее новогоднее оформление фасадов предприятия и организации Арамилского городского округа»;  
- «Лучшее новогоднее оформление площадки, придомовой территории многоквартирного дома (ТСЖ/УК)»;  
- «Лучшее новогоднее оформление индивидуального жилого строения-частного дома».

#### 4. Критерии оценки открытого конкурса

4.1. Участники открытого конкурса должны своевременно организовать и выполнить работы по декоративному освещению и праздничному оформлению фасадов, зданий и сооружений.  
4.2. В каждой номинации оценивается:  
- комплексный подход к оформлению зданий и сооружений новогодней символикой в дневное и вечернее время (цветная подсветка зданий);  
- благоустройство прилегающей территории, размещение фигур из снега, льда по новогодней тематике;  
- оформление прилегающей территории световой подсветкой;  
- световое оформление деревьев, установление искусственных или живых елей;  
- оформление витрин световыми гирляндами, растяжками, баннерами.

4.3. Звания лучших будут удостоены организации, учреждения, предприятия и жители, творчески подошедшие к оформлению с сохранением сложившихся традиций.

#### 5. Подведение итогов конкурса

5.1. Подведение итогов осуществляет конкурсная комиссия с 27 по 28 декабря 2021 года.  
5.2. Награждение победителей в каждой номинации состоится 29 декабря 2021 года.  
5.3. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа и в средствах массовой информации.