

ление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 4.9. настоящего Положения.

3.13. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

3.14. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе.

Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 4.2.5, 4.2.11-4.2.14 пункта 4.2. настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 4.9. настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 4.9. настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

3.15. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

3.16. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

3.17. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

3.18. Формы заявлений и уведомлений, указанных пунктах 4.5.-4.7., 4.10.-4.11. настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

3.19. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организации, расположенной на территории Арамильского городского округа Свердловской области.

4. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования

4.1. Оплата оказания образовательных услуг в объемах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченной организацией на основании предоставленных исполнителями образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) потребителей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных образовательных услуг), и заявок на авансирование исполнителей образовательных услуг в рамках указанных договоров.

4.2. В целях оплаты образовательных услуг уполномоченная организация запрашивает у оператора персонифицированного финансирования не позднее пятого числа текущего месяца выписку из реестра договоров об образовании, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией посредством информационной системы.

4.3. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее 5-го и не позднее 20-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на авансирование исполнителя образовательных услуг, содержащий сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

4.4. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 4.4.1. наименование исполнителя образовательных услуг;
- 4.4.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 4.4.3. месяц, на который предполагается авансирование;
- 4.4.4. номер позиции в указанном реестре;
- 4.4.5. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 4.4.6. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 4.4.7. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

4.5. Счет на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с заключенными договорами об образовании и договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

4.6. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета авансирования исполнителя образовательных услуг осуществляет оплату в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты в соответствии со счетом на авансирование исполнителя образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

4.7. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

4.8. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию посредством информационной системы, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров об образовании за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

4.9. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 4.9.1. наименование исполнителя образовательных услуг;
- 4.9.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 4.9.3. месяц, за который выставлен счет;
- 4.9.4. номер позиций в указанном реестре;
- 4.9.5. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 4.9.6. реквизиты (номер и дата заключения) договора об образовании;
- 4.9.7. объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании;

4.9.8. объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц.

4.10. Счет на оплату оказанных образовательных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и оплатой, произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц. В случае, если размер произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг, счет на оплату оказанных образовательных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при произведении авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

4.11. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения от исполнителя

образовательных услуг счета на оплату оказанных образовательных услуг и реестра договоров на оплату осуществляет оплату по выставленному счету.

4.12. Уполномоченная организация не позднее срока, установленного уполномоченным органом, на основании выписки из реестра договоров об образовании, указанной в пункте 5.8. настоящего Положения, формирует заявку посредством информационной системы о перечислении средств из муниципального бюджета в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организацией затрат по оплате договоров об образовании с приложением реестра договоров на авансирование или реестра договоров на оплату, которая содержит следующие сведения:

- 4.12.1. месяц, за который запрашивается перечисление средств из муниципального бюджета;
- 4.12.2. номер позиции в реестре;
- 4.12.3. идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 4.12.4. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 4.12.5. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

4.13. Перечисление средств из местного бюджета в целях возмещения возникающих у исполнителя образовательных услуг расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренные пунктом 5.11. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении средств из местного бюджета Арамильского городского округа Свердловской области уполномоченной организацией в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 5.6., 5.7., 5.9. настоящего Положения, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 20 декабря текущего года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.12.2021 № 658

О проведении открытого конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и всех форм собственности Арамильского городского округа в 2021 году

В целях создания позитивного настроения жителей Арамильского городского округа, создания праздничной атмосферы, стимулирования эффективной деятельности предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа и в связи с наступающим Новым годом и Рождеством 2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить открытый конкурс на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамильского городского округа.
2. Утвердить Положение об открытом конкурсе на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамильского городского округа (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии открытого конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамильского городского округа (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести», разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 17.12.2021 № 658

Положение
об открытом конкурсе на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамильского городского округа (далее – открытый конкурс).

1.2. Организатором проведения открытого конкурса является Администрация Арамильского городского округа.

2. Цели и задачи проведения конкурса

2.1. Целью проведения открытого конкурса является стимулирование организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Арамильского городского округа к новогоднему художественному оформлению объектов и повышению уровня благоустройства прилегающей территории, способствующих созданию праздничного предновогоднего настроения и благоприятных условий для предоставления услуг для жителей и гостей Арамильского городского округа.

2.2. Задачами открытого конкурса являются:

- повышение эстетической выразительности фасадов и входных зон объектов;
- создание праздничной атмосферы для жителей и гостей Арамильского городского округа в дни новогодних и рождественских праздников;
- улучшение санитарного состояния и благоустройства территории округа;
- использование предприятий новых решений, разнообразия вариантов оформления входных групп, витрин, интерьеров залов, прилегающих территорий;
- демонстрация корпоративной культуры учреждений и организаций Арамильского городского округа;
- выявление творческого потенциала коллективов организаций, учреждений и предприятий Арамильского городского округа.

3. Порядок проведения открытого конкурса

3.1. В открытом конкурсе принимают участие юридические лица, бюджетные организации, индивидуальные предприниматели и жители Арамильского городского округа.

3.2. Прием заявок проходит до 20 декабря 2021 года. В заявке необходимо указать адрес и наименование организации или ФИО собственника жилого строения - частного дома. Заявки принимаются на адрес электронной почты gkh@aramilgo.ru или по телефону: (343) 385-32-81 (доб. 1050).

3.3. Открытый конкурс проводится с 20 по 26 декабря 2021 года.

3.4. Открытый конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее новогоднее оформление фасадов бюджетного учреждения Арамильского городского округа»;
- «Лучшее новогоднее оформление фасадов предприятия потребительского рынка Арамильского городского округа»;
- «Лучшее новогоднее оформление площадки, придомовой территории многоквартирного дома (ТСЖ/УК)»;
- «Лучшее новогоднее оформление индивидуального жилого строения-частного дома».

4. Критерии оценки открытого конкурса

4.1. Участники открытого конкурса должны своевременно организовать и выполнить работы по декоративному освещению и праздничному оформлению фасадов, зданий и сооружений.

4.2. В каждой номинации оценивается:

- комплексный подход к оформлению зданий и сооружений новогодней символикой в дневное и вечернее время (цветная подсветка зданий);
- благоустройство прилегающей территории, размещение фигур из снега, льда по новогодней тематике;
- оформление прилегающей территории световой подсветкой;
- световое оформление деревьев, установление искусственных или живых елей;
- оформление витрин световыми гирляндами, растяжками, баннерами.

4.3. Звания лучших будут удостоены организации, учреждения, предприятия и жители, творчески подошедшие к оформлению с сохранением сложившихся традиций.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией с 27 по 28 декабря 2021 года.

5.2. Награждение победителей в каждой номинации состоится 29 декабря 2021 года.

5.3. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, размещаются на официальном сайте Арамильского городского округа и в средствах массовой информации.