



4	Информирование производится посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации	постоянно	Администрация Арамильского городского округа
5	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	При необходимости	Администрация Арамильского городского округа
6.	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля	I, IV квартал	Администрация Арамильского городского округа

Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется 1 раз в год на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (<https://www.aramilgo.ru/>).

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы осуществляется после ее реализации.

Показатели по профилактическим мероприятиям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа контроля в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием органа контроля	100 % от общего числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20 мероприятий, проведенных органом контроля

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.12.2021 № 715

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 06.08.2021 № 441 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение.
УТВЕРЖДЕНО постановлением
Главы Арамильского
городского округа
от 20.12.2021 № 715

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

Правовую основу работы Комиссии составляют:

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно-х характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие органам местного самоуправления Арамильского городского округа:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Арамильского городского округа (далее - муниципальными служащими), ограниченный и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Арамильском городском округе мер по предупреждению коррупции.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Главы Арамильского городского округа.

В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии - заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, в должностные обязанности которого входит решение вопросов местного значения социальной сферы;

заместитель председателя Комиссии - начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

секретарь - главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

члены Комиссии:

- начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- председатель Думы Арамильского городского округа;

- начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа;

- представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В состав Комиссии могут входить представители Общественной палаты Арамильского городского округа и профсоюзной организации, действующей в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Арамильском городском округе, должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и два определяемых председателем Комиссии муниципальными служащими, замещающими в Арамильском городском округе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании Комиссии;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Арамильском городском округе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии).

7.1. Лица, входящие в состав Комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения ее заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представлямыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Глава 2. Порядок проведения заседания Комиссии

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления Арамильского городского округа по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, и соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступление в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Арамильского городского округа:

- обращения гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Арамильского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3) поступление в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Арамильского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Арамильского городского округа мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ;

5) поступление в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Главе Арамильского городского округа или руководителю органа местного самоуправления Арамильского городского округа уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано в вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается гражданином в Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа или в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Арамильского городского округа.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, должности муниципальной службы, замещаемые в течение последних двух лет до дня вступления с муниципальной службой, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерчес