

6.3.1. уточнение плана эвакуации (отселения) населения Арамилского городского округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.3.2. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Арамилского городского округа;

6.3.3. уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения Арамилского городского округа;

6.3.4. контроль за организацией подготовки к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории Арамилского городского округа;

6.3.5. контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения;

6.3.6. контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений.

6.4. В режиме чрезвычайной ситуации эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

6.4.1. организация круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

6.4.2. контроль за ходом оповещения населения Арамилского городского округа;

6.4.3. осуществление сбора информации по эвакуируемому (отселяемому) населению, находящемуся на пунктах временного размещения;

6.4.4. контроль за своевременным развертыванием пунктов временного размещения;

6.4.5. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (отселения) населения;

6.4.6. контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Арамилского городского округа;

6.4.7. доклад Главе Арамилского городского округа, либо лицу, его замещающему о ходе эвакуационных мероприятий.

6.5. Эвакуационная комиссия планирует мероприятия по подготовке к эвакуации и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей Арамилского городского округа и их размещению в безопасных районах при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6.6. Эвакуационная комиссия заблаговременно (в мирное время) осуществляет выполнение следующих мероприятий:

6.6.1. участие в разработке плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Арамилского городского округа во взаимодействии с МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО» и ежегодном его уточнении;

6.6.2. контроль за разработкой планов первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

6.6.3. контроль за созданием и комплектованием администраций сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки) на все виды транспорта;

6.6.4. контроль за согласованием маршрутов эвакуации пешим порядком и автомобильным транспортом с отделом военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району;

6.6.5. участие в учениях с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Свердловской области, Свердловской областной подсистемы РСЧС и ее звеньев с целью проверки разработанных планов и совершенствования практических навыков по организации, управлению и проведению эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области;

6.6.6. обучение членов эвакуационных органов Арамилского городского округа в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

6.6.7. подготовка нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакуационным мероприятиям.

6.7. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время проводятся следующие мероприятия:

6.7.1. уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Арамилского городского округа;

6.7.2. организация круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

6.7.3. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Арамилского городского округа;

6.7.4. уточнение категории и численности эвакуируемого населения для проведения частичной и общей эвакуации на территории Арамилского городского округа;

6.7.5. уточнение расчетов на вывоз в безопасные районы материальных и культурных ценностей;

6.7.6. контроль за подготовкой к развертыванию пунктов посадки на территории Арамилского городского округа;

6.7.7. организация контроля за подготовкой и использованием всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6.7.8. контроль за организацией инженерного оборудования маршрутов пеших эвакуации на территории Арамилского городского округа;

6.8. С получением распоряжения Правительства Свердловской области на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

6.8.1. оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и контроль за оповещением и сбором членов эвакуационных органов Арамилского городского округа;

6.8.2. уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуационных мероприятий;

6.8.3. постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа;

6.8.4. контроль за подачей всех видов транспорта на пункты посадки;

6.8.5. контроль за исполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

6.8.6. руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и вывозу (выводу) его в безопасные районы;

6.8.7. сбор информации о количестве эвакуируемого населения;

6.8.8. организация взаимодействия с отделом военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Арамилского городского округа;

6.8.9. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Арамилского городского округа для доклада руководителю гражданской обороны Арамилского городского округа и Свердловской области.

## 7. Подготовка членов эвакуационной комиссии

7.1. Подготовка руководящего состава и членов эвакуационной комиссии осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

7.2. Обучение руководящего состава и членов эвакуационной комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

7.3. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет.

## 8. Перечень документов, разрабатываемых эвакуационной комиссией

8.1. Эвакуационной комиссией разрабатываются и принимаются следующие документы:

- план основных мероприятий эвакуационной комиссии на текущий год;
- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии;
- схема оповещения членов эвакуационной комиссии;
- схема организации управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- протоколы заседаний эвакуационной комиссии;
- программа обучения руководящего состава и членов рабочих групп эвакуационной комиссии;
- журнал учета проведения занятий с членами эвакуационной комиссии;
- расписание занятий эвакуационной комиссии.

## 9. Материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Арамилского городского округа.

9.2. Материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа, осуществляется за счет средств организаций их создавших.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 25.01.2022 № 28

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Арамилского городского округа

1. Председатель эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство эвакуацион-

ной комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами эвакуационной комиссии и руководящим составом эвакуационных органов Арамилского городского округа.

2. Председатель комиссии несет ответственность:

2.1. за организацию и планирование мероприятий по эвакуации материальных и культурных ценностей Арамилского городского округа;

2.2. за организацию работы эвакуационной комиссии в мирное и военное время;

2.3. за планирование и организацию подготовки членов эвакуационной комиссии к выполнению своих обязанностей;

2.4. за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения Арамилского городского округа, материальных и культурных ценностей в безопасный район;

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе Арамилского городского округа.

3. Председатель эвакуационной комиссии обязан:

3.1. В мирное время:

3.1.1. организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

3.1.2. организовывать работу эвакуационной комиссии по разработке планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. организовывать работу эвакуационной комиссии по определению количества и выбору мест размещения пунктов временного размещения;

3.1.4. организовывать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Арамилского городского округа;

3.1.5. организовывать учет транспортных средств организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения Арамилского городского округа при его эвакуации;

3.1.6. организовывать учет населения Арамилского городского округа и организаций, подлежащих эвакуации;

3.1.7. организовывать работу эвакуационной комиссии по анализу планов эвакуации организаций;

3.1.8. лично участвовать в учениях по гражданской обороне и защите населения с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.9. в случае необходимости проводить заседание эвакуационной комиссии;

3.1.10. организовывать проведение занятий с личным составом эвакуационной комиссии согласно программе подготовки эвакуационной комиссии;

3.1.11. организовывать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

3.1.12. организовывать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях, расположенных на территории Арамилского городского округа;

3.1.13. организовывать взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, военного управления, по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

3.1.14. осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакуационной комиссии;

3.1.15. организовывать и отработать систему оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

3.1.16. организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

3.1.17. организовывать своевременное представление отчетных документов в эвакуационную комиссию Свердловской области;

3.1.18. организовывать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

3.1.19. анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе Арамилского городского округа по их совершенствованию.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

3.2.1. организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

3.2.2. организовывать работу эвакуационной комиссии по уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;

3.2.3. организовывать работу групп эвакуационной комиссии, эвакуационных органов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации;

3.2.4. организовывать работу по уточнению плана эвакуации, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

3.2.5. организовывать работу по подготовке к развертыванию эвакуационных органов;

3.2.6. организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования;

3.2.7. организовывать работу эвакуационной комиссии по уточнению порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения Арамилского городского округа;

3.2.8. организовывать работу эвакуационной комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов Арамилского городского округа;

3.2.9. организовывать работу эвакуационной комиссии по взаимодействию с соответствующими спасательными службами обеспечения гражданской обороны Арамилского городского округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3.2.10. уточнить порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администрациями эвакуационных органов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

3.2.11. организовывать развертывание и готовность к работе эвакуационных органов по установленной готовности гражданской обороны;

3.2.12. доложить Главе Арамилского городского округа в эвакуационную комиссию Свердловской области о ходе подготовки эвакуационных органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

3.3.1. с получением сигнала «Объявлен сбор» уточняет задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

3.3.2. контролирует доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

3.3.3. организует сбор членов эвакуационной комиссии и постановку задач на выполнение мероприятий по эвакуации;

3.3.4. осуществляет контроль мероприятий согласно плана эвакуации населения Арамилского городского округа;

3.3.5. организует работу эвакуационной комиссии, оповещение населения о начале эвакуации и подачу транспорта на сборные эвакуационные пункты;

3.3.6. осуществляет взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакуационными органами;

3.3.7. организует работу эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с органами военного управления и соответствующими спасательными службами по обеспечению гражданской обороны на территории Арамилского городского округа;

3.3.8. осуществляет доклад Главе Арамилского городского округа и в эвакуационную комиссию Свердловской области о начале эвакуации.

3.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

3.4.1. периодически уточняет задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы Арамилского городского округа;

3.4.2. доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

3.4.3. контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;

3.4.4. организовывать работу эвакуационной комиссии по ведению учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

3.4.5. организовывать инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на эвакуационных органах Арамилского городского округа и в пути следования в районы размещения;

3.4.6. организовывать работу эвакуационной комиссии по взаимодействию с приемными эвакуационными пунктами безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Арамилского городского округа;

3.4.7. организовывать работу эвакуационной комиссии по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей и имущества;

3.4.8. организовывать работу по представлению донесений в эвакуационную комиссию Свердловской области согласно таблице срочных донесений;

3.4.9. доложить Главе Арамилского городского округа об окончании эвакуационных мероприятий.

3.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

3.5.1. организовывать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

3.5.2. организовывать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамилского городского округа (далее – КЧС и ОПБ Арамилского ГО) по эвакуации населения;

3.5.3. вводить в действие варианты (в зависимости от вида чрезвычайной ситуации) плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамилского городского округа;

3.5.4. поставить задачи членам эвакуационной комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

3.5.5. организовывать работу эвакуационной комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Арамилского городского округа;

3.5.6. организовывать работу по подготовке пунктов временного размещения к приему эвакуированного населения;

3.5.7. организовывать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с КЧС и ОПБ