Арамильские ВЕСТИ 17
№ 06 (1412) 09.02.2022

002	Регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	необходимость обеспечить ценовую доступность услуг автомобильного транспорта для населения, проживающего на территории Арамильского городского округа, в связи с несоответствием установленного перевозчиком тарифа платежеспособности проживающего населения; - координация расписаний движения транспортных средств на муниципальных маршрутах и контроль частоты движения на каждом участке маршрутной сети с целью снижения затрат населения на ожидание транспорта и повышения привлекательности транспорта общего пользования	июль 2022	01.02.2022	ООО «Техно-Пром»

Решение об изменении вида регулярных перевозок вносится в реестр не позднее 10 календарных дней с даты внесения решения в Документ планирования.

3.4.12. Решение об изменении вида регулярных перевозок доводится до уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов), перевозчиков, обслуживающих маршрут, не позднее 180 дней до даты, с которой решение об изменении вида регулярных перевозок вступает в силу, путем письменного информирования перевозчика и размещения информации на сайте уполномоченного органа.

Раздел 4.
О вновь вводимых маршрутах, связанных с развитием транспортной инфраструктуры

В связи с потребностью населения Арамильского городского округа, в течении срока действия Документа планирования:

Номер маршрута	Наименование маршрута
002 А	«Космонавтов - Рабочая»

Раздел 5.
О проведении обследования пассажиропотока, дорожных условий, объектов транспортной инфраструктуры

Обследования пассажиропотока на существующих муниципальных маршрутах, дорожных условий, объектов транспортной инфраструктуры в период с 2020 года по 2025 год планируются к проведению не реже одного раза в год.

Раздел 6.
Сведения об установлении нового маршрута в связи с развитием дорожно-уличной сети и транспортной инфраструктуры, с учетом действующей маршрутной сети

В связи с развитием дорожно-уличной сети и транспортной инфраструктуры в период с 2020 года по 2025 год не планируется.

Раздел 7.
Сведения об изменении маршрута, внесенного в реестр маршрутов регулярных перевозок Арамильского городского округа, в связи с изменением пути следования по измененной дорожно-уличной сети, включением или исключением из маршрута конечных или промежуточных остановочных пунктов, их мест расположения

Изменение маршрутов, внесенных в реестр маршрутов регулярных перевозок Арамильского городского округа, в связи с изменением пути следования по измененной дорожно-уличной сети, включением или исключением из маршрута конечных или промежуточных остановочных пунктов, их мест расположения планируется в период с 2020 года по 2025 год: июль 2022 года.

Номер маршрута	Наименование маршрута
002	«Космонавтов - Рабочая»

Раздел 8.
Сведения об установлении, изменении остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Установление, присвоение названия, изменение остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом в период с 2020 года по 2025 год планируется.

8.1. По муниципальному маршруту

№ п/п	Наименование маршрута	Плановый срок мероприятия
001	п. Светлый – Арамильский привоз	июль 2022 года

8.1.2. Мероприятия по установлению новых остановочных пунктов

Наименование «предполагаемое»	Улица	Место расположения	Плановый срок мероприятия
Кировский	1 Мая	а/д «Арамиль-д.Андреевка км 1+100	июль 2022 года

8.2. По муниципальному маршруту

№ п/п	Наименование маршрута	Плановый срок мероприятия
002	Космонавтов – Рабочая	июль 2022 года

8.2.1. Мероприятия по установлению новых остановочных пунктов

Наименование «предполагаемое»	Улица	Место расположения	Плановый срок мероприятия
Пушкин Парк	Автодорог	а/д «Арамиль - с. Фомино км 2+140	июль 2022 года
Кировский	1 Мая	а/д «Арамиль-д.Андреевка км 1+100	июль 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.02.2022 № 51

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 03.02.2022 № 51

Порядок
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа

1. Общее положение

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачи их дубликатов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (далее- свидетельство);

2) Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту (далее – карта маршрута);

3) Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз управомоченному на их получение лицу.

1.3. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланках строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация) и заверяются печатью Администрации.

1.4. Ответственность за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также ведения учета выданных свидетельств и карт маршрута несет Администрация.

1.5. Перевозчик должен обеспечить надлежащие хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускаются.

1.6. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

1.7. Порядок является обязательным для исполнения Администрацией, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также уполномоченными участниками договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

2.2. Карта маршрута заполняется Администрацией на основании выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс). Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством.

2.3. Свидетельство и карты маршрута выдаются Администрацией непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указывается фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименование маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.4. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута письменно обращается в Администрацию в течении трех дней со дня проведения открытого конкурса.

2.5. В случае неполучения Администрацией обращения от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута.

2.6. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута, победителем открытого конкурса признаётся участник открытого конкурса, занявший второе место.

2.7. Администрация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

3. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

3.1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется Администрацией с учётом положений статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется Администрацией с учётом положений статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

3.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьями 29 и 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозки пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Администрацию в течении 10 (Десяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в Администрацию на основании заявления перевозчика.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

1) Свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность.

2) Свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация в срок не более пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и(или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и(или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и(или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

6. Организация учета и отчетности

6.1. Администрация по выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута ведет Журнал движения свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал прошивается и нумеруется в конце каждого года.

7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

7.1. Для списания и уничтожения, аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности создается комиссия из сотрудников Администрации.