



2.6. В уведомлении о проведении собрания указываются:  
1) сведения об инициаторе проекта (фамилия, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);  
2) сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения;  
3) фамилии, имена, отчества номера телефонов лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;  
4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (отного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании официального сайта Арамилского городского округа для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.7. Администрация Арамилского городского округа размещает сведения о проведении собрания в доступном для ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Арамилского городского округа:

- 1) в трехдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;
- 2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (отного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

Администрация Арамилского городского округа вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация Арамилского городского округа заблаговременно извещает инициатора проекта.

2.8. В случае проведения собрания в очной форме до начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

Собрание открывается председателем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания и оформляется по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

2.9. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Положения.

Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, указанное в сообщении о проведении собрания, оформленном в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием официального сайта Арамилского городского округа, размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием официального сайта Арамилского городского округа осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировкой «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием официального сайта Арамилского городского округа считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется (указывается способ идентификации, например, с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации и т.п.). Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

Результаты голосования с использованием официального сайта Арамилского городского округа формируются в форме протокола и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация Арамилского городского округа направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» (приложение № 4 к настоящему Положению).

После завершения голосования путем опроса или с использованием официального сайта Арамилского городского округа секретарь изготавляет протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания; 3) число граждан, принявших участие в собрании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания, содержание выступлений и результаты голосования по ним;
- 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

2.10. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Арамилского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициатором проекта в форме подписного листа согласно приложению № 5 к настоящему Положению. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист.

Сбор в форме подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Гражданин вправе поставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

В подписные листы вносятся подписи не менее 50% из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Арамилского городского округа.

В течение трех рабочих дней после окончания сбора необходимого количества подписей, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, инициатором проекта подготавливается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее-протокол).

Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.12. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Арамилского городского округа. В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.10 настоящего Положения.

2.13. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения инициатор проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в Администрацию Арамилского городского округа прикладывает к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Арамилского городского округа или его части (в случае сбора подписей). Администрация Арамилского городского округа регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициатором проекта.

2.14. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Арамилского городского округа подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Арамилские вести» и размещению на официальном сайте Арамилского городского округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Арамилского городского округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Арамилского городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Арамилского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2.15. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Арамилского городского округа в течение 30 календарных дней со дня его внесения. Администрация Арамилского городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Арамилского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Арамилского городского округа);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация Арамилского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в Администрацию Арамилского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора Администрация Арамилского городского округа вправе выбрать победителя (победителей) инициативного проекта, а также принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.16 настоящего Положения.

2.16. Администрация Арамилского городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрение;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Арамилского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Арамилского городского округа в объеме средств, необходимых для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

2.17. Администрация Арамилского городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.16 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.18. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении Администрации Арамилского городского округа в письменном виде уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.19. В случае принятия Администрацией Арамилского городского округа решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в Администрацию Арамилского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) Администрация Арамилского городского округа направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.20. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Арамилского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Арамилского городского округа) Администрация Арамилского городского округа уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.21. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Арамилского городского округа, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом Администрацией Арамилского городского округа в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Арамилские вести» и размещению на официальном сайте Арамилского городского округа.

В сельском населенном пункте указанная информация может также доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в Администрацию Арамилского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Арамилского городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Арамилского городского округа и утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Арамилского городского округа.

Конкурсию комиссию возглавляет Глава Арамилского городского округа или его заместитель.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

1.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и осуществление контроля за реализацией принятых инициативных проектов (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

1.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:  
1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 3.20 - 3.26 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.  
1.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. Даты и время заседаний конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 календарных дней со дня поступления в нее инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, и сообщении о предусмотренном абзацем первым пункта 2.15 настоящего Положения срока рассмотрения Администрацией Арамилского городского округа каждого инициативного проекта.

1.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии Администрация Арамилского городского округа вправе информировать население Арамилского городского округа о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование является преемством в обязательном рассмотрении в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в Администрацию Арамилского городского округа вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в газете «Арамилские вести», иных средствах массовой информации, на официальном сайте Арамилского городского округа, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории Арамилского городского округа.

1.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

1.10. Председатель конкурсной комиссии:  
1) организует работу конкурсной комиссии;  
2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;  
3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;  
4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

1.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

1.12. Секретарь конкурсной комиссии:  
1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;  
2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;  
3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

1.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений конкурсной комиссией.

1.14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

1.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

1.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа, утверждающее состав конкурсной комиссии.

1.17. Члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, если они оформлены протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

1.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

1.19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Арамилского городского округа.

2.0. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:  
1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей), состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домохозяйства в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), подтверждающих реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим пунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамилского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Арамилского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамилского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

1.21. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации

инициативного проекта (далее - доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1 = 40 * ДУН/20, где$$

ДУН - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

1.22. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при условии на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

1.23. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при условии на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле:  
 $K2 = Kиу + Kтл, где$

Киу - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Ктл - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

1.23. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предлагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссией не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домохозяйств индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссией, рассчитывается по формуле:

$$K3 = 10 / K_{бмд}(max) * K_{бмд}, где$$

K<sub>бмд</sub>(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссией);

K<sub>бмд</sub> - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

1.24. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домохозяйств индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = 10 * K_{бюд} / B_{мд}, где$$

K<sub>бюд</sub> - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домохозяйств), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

B<sub>мд</sub> - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

1.25. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:  
 $ОП = K1 + K2 + K3 + K4, где$

ОП - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;  
K1, K2, K3 и K4 - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 3.21 - 3.24 настоящего Положения по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП = K1 + K2 + K3.$$

1.26. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Арамилского городского округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Арамилского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Арамилского городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Арамилского городского округа, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.13 настоящего Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект граждан средства бюджета Арамилского городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Арамилского городского округа раньше.

### 3. Реализация инициативных проектов

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Арамилского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Арамилского городского округа.

4.2. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Арамилского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет Администрации Арамилского городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Арамилские вести», и размещению на официальном сайте Арамилского городского округа.

Отчет Администрации Арамилского городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Арамилского городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

- 1) часть территории Арамилского городского округа, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Арамилского городского округа и (или) иного описания местоположения части территории Арамилского городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Арамилского городского округа;
- 2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был (были) создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
- 3) объем средств бюджета Арамилского городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- 4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей).

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Пол завершением реализации инициативного проекта поним