

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.05.2022 № 221

Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1581-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.05.2021 № 273 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставляемых в форме субвенций бюджету Арамильского городского округа, на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».
3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа В.В. Самарину.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 06.05.2022 № 221

ПОРЯДОК

расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (далее - субвенции).
2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 30024 04 0000 150 и расходованию по разделу 01 00 «Общегосударственные вопросы», подразделу 01 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1030446100 «Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субвенций, является Администрация Арамильского городского округа.
4. Средства субвенций направляются для финансирования расходов Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа», осуществляющего комплектование, учет, хранение и использование архивных документов, в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
5. Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются Администрацией Арамильского городского округа самостоятельно в пределах, утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований:
 - 1) на оплату труда лиц, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий, прочие выплаты (расходы по оплате работодателем в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений) и начисления на выплаты по оплате труда;
 - 2) на оплату услуг связи (услуги по пересылке почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков);
 - 3) на оплату транспортных расходов на перемещение архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
 - 4) на оплату коммунальных услуг;
 - 5) на оплату стоимости аренды в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества, если аренда имущества необходима для хранения документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
 - 6) на оплату содержания в чистоте помещений, дезинфекции, дезинсекции, санитарно-гигиенического обслуживания, светозащиты окон и хранилищ;
 - 7) на оплату пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта имущества;
 - 8) на оплату услуг охранных и пожарных организаций;
 - 9) на приобретение основных средств, а также на оплату услуг по их обслуживанию;
 - 10) на приобретение производственного инвентаря для хранения документов, канцелярских товаров;
 - 11) на оплату прочих работ и услуг по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

В случае если архивные документы, относящиеся к государственной собственности Свердловской области, и документы, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся в одном помещении, то расходы, связанные с оплатой договоров на оказание услуг по содержанию имущества и других услуг, производится пропорционально занимаемой площади.

6. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа», осуществляющее переданное ему государственное полномочие по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, представляет в Управление архивами Свердловской области:

- 1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций, в срок до 20 января соответствующего финансового года;
- 2) ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на осуществление переданных органам местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование субвенций влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.04.2022 № 189

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных

функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.10.2021 № 559 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 25.04.2022 № 189

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией Арамильского городского округа (далее - Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются заинтересованные юридические или физические лица либо индивидуальные предприниматели – владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения.
От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее – уполномоченный орган), при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы, и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и привлекаемые им организации.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Арамильского городского округа, о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru), и информационнх стендах Администрации, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистами уполномоченного органа при личном приеме либо по телефону.
Сведения об уполномоченном органе, имеющего право на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Арамильского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты уполномоченного органа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.
Уполномоченный орган осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение) в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Свердловской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального и регионального значения, участкам таких автомобильных дорог.

При исполнении данного Административного регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ и привлекаемых им организаций, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Федеральная налоговая служба (ФНС России), Федеральное казначейство (Казначейство России), Государственная инспекция безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (далее – Госавтоинспекция) и владельцы автомобильных дорог.
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные и государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Администрацией Арамильского городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Выдача специального разрешения.