

решении по телефону в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- а) специалист уполномоченного органа;
- б) специалист уполномоченного органа, ответственный за осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП;
- в) уполномоченное должностное лицо;
- г) владельцы автомобильных дорог, ответственные за согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) Специалист Уполномоченного органа;
- 2) Специалист Уполномоченного органа, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП;
- 3) Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа;
- 4) Владельцы автомобильных дорог, ответственные за согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

58. Критериями принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- 1) Соответствие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица информации, указанной в заявлении.
- 2) Соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных пунктом 77 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 (далее – Правила перевозок грузов).
- 3) Соответствие сведений, представленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки.
- 4) Соответствие технических характеристик и регистрационных данных транспортных средств указанным в заявлении.
- 5) Установление при согласовании маршрута с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, возможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

6) Получение уполномоченного органа от заявителя согласия на:

- разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;
- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 14 Административного регламента;
- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

7) Наличие или отсутствие в установленный срок согласования или поступление мотивированного отказа в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций (кроме Госавтоинспекции, в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией).

59. Результатами административной процедуры являются:

- направление установленным порядком специалистом уполномоченного органа специального разрешения в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией);
- информирование заявителя любым доступным способом о готовности к выдаче специального разрешения (в случае отсутствия необходимости согласования с Госавтоинспекцией);
- направления заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется уполномоченным органом на бланке в двух экземплярах и направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае подачи заявления заявителем через Единый портал, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом уполномоченного органа специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченного органа. Извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

При выдаче заявителю специального разрешения либо выдаче (направлении) Извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

При направлении (выдаче) заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпункте 9 пункта 22 Административного регламента, к Извещению об отказе в выдаче специального разрешения прикладывается копия отказа владельца автомобильной дороги в согласовании заявленного маршрута.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

<p>Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией</p>	
61. Основанием для начала административной процедуры является направление уполномоченным органом специального разрешения в Госавтоинспекцию.	
62. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:	
1) Согласование с Госавтоинспекцией маршрута крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловесного транспортного средства (в случаях, указанных в пункте 53 Административного регламента).	
Направление уполномоченным органом специального разрешения на согласование Госавтоинспекцией осуществляется после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут.	
2) Регистрация запроса Госавтоинспекцией. Регистрация производится в течение одного рабочего дня с даты ее получения.	
3) Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса от Уполномоченного органа.	
При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» специального разрешения.	
Ответ на запрос направляется курьером в уполномоченный орган в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, Госавтоинспекция и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.	
Срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня направления запроса уполномоченным органом в Госавтоинспекцию и три рабочих дня со дня направления запроса уполномоченным органом в Госавтоинспекцию.	
63. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:	
- специалист уполномоченного органа;	
- курьер уполномоченного органа.	
64. Критерием принятия решения о направлении специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию в рамках настоящей административной процедуры является установление факта превышения транспортным средством предельно допустимых габаритов, установленных Приложением № 1 к Правилам перевозок грузов, более чем на 2 процента, а также необходимости укрепления отдельных участков автомобильных дорог; принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.	
65. Результатами административной процедуры являются:	
- поступление согласованного Госавтоинспекцией специального разрешения в уполномоченный орган;	
- отказ Госавтоинспекции в согласовании маршрута.	
66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись в приёма-передаточных документах курьера уполномоченного органа о получении специальных разрешений, согласованных Госавтоинспекцией либо отказанных в согласовании.	
<p>Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p>	
67. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа специальных разрешений, согласованных Госавтоинспекцией либо отказанных в согласовании.	
68. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:	
Выдача заявителю либо МФЦ специального разрешения осуществляется уполномоченным органом после предоставления заявителем либо МФЦ в соответствии с пунктом 18 Административного регламента и с учетом положений подпункта 10 части второй пункта 22 Административного регламента оригиналов заявления и схемы автопоезда, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 части четвертой пункта 16 Административному регламенту, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством	

факсимильной связи, а также после получения подтверждения об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения в Арамильском городского округа, участкам таких автомобильных дорог, частным автомобильным дорогам, расположенным на заявленном маршруте.

Срок выполнения административной процедуры:

- при выдаче уполномоченным органом специального разрешения заявителю либо представителю организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, – в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом информации о выполнении заявителем требований, указанных абзаце 2 настоящего пункта;
- при направлении уполномоченным органом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 7, 8 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, – в срок не более одного рабочего дня, после истечения сроков, указанных в пункте 14 Административного регламента, при непредоставлении заявителем заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 части четвертой пункта 16 Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи или об отказе заявителя от оплаты возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Свердловской области, участкам таких автомобильных дорог, автомобильным дорогам местного значения, расположенным на заявленном маршруте, а также в случае отказа в согласовании маршрута Госавтоинспекцией.

69. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа.

70. Критериями принятия решения о выдаче специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- 1) Предоставление заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.
- 2) Получение уполномоченного органа информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Арамильского городского округа тяжеловесным транспортным средством.
- 3) Действительность указанного в заявлении срока перевозки.

71. Результатами административной процедуры являются:

- выдача специалистом уполномоченного органа специального разрешения заявителю лично или путём направления в МФЦ представителем организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, для выдачи заявителю;
- направление уполномоченным органом заявителю любым доступным способом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в случае непредставления заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи либо в случае отсутствия информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, а также в случае отказа в согласовании маршрута Госавтоинспекцией.

72. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись заявителя в Журнале выданных специальных разрешений или подпись представителя организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, в приёма-передаточных документах, оформленных передающей стороной в двух экземплярах, либо регистрация уполномоченным органом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 40 Административного регламента.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

При выдаче заявителю специального разрешения, выдаче (направлении) Извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

При направлении (выдаче) заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанному в подпункте 5 пункта 22 Административного регламента, к Извещению об отказе в выдаче специального разрешения прикладывается копия отказа владельца автомобильной дороги в согласовании заявленного маршрута.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Уведомление заявителя о получении специального разрешения специалистом уполномоченного органа и МФЦ производится по телефону или любым другим удобным способом.

<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях</p>	
73. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях непосредственно от заявителя либо МФЦ. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях в МФЦ указан в подпункте 5 пункта 40 Административного регламента.	
74. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа.	
75. В состав административной процедуры входит следующее административные действия:	
1) Получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.	
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях осуществляется на основании заявления об исправлении, поданного в уполномоченный орган заявителем.	
В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях заявитель указывает сведения, в которых при оформлении специального разрешения была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения. К заявлению прилагается оригинал специального разрешения, содержащего ошибку. В заявлении заявителем указывается способ получения информации о принятии заявления (электронная почта, номер телефона, факса и др.).	
2) Установление факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении.	
При получении уполномоченного органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях, специалист уполномоченного органа производит проверку факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении.	
3) Оформление специального разрешения, содержащего верные сведения.	
Специалистом уполномоченного органа оформляется специальное разрешение, содержащее верные сведения.	
4) Направление специального разрешения, содержащего верные сведения, заявителю.	
Специалист уполномоченного органа выдает заявителю специальное разрешение, содержащее верные сведения, либо направляет его в МФЦ (при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях от МФЦ).	
76. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом уполномоченного органа факта опечатки или ошибки в выданном специальном разрешении, приведшей к несоответствию сведений, содержащихся в специальном разрешении, сведениям, содержащимся в документах заявителя.	
77. Результатом административной процедуры является исправление допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении специалистом уполномоченного органа.	
78. Срок выполнения административной процедуры.	
Опечатки или ошибки, допущенные при оформлении уполномоченным органом проекта специального разрешения, исправляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.	
Информация о готовности документа, содержащего верные сведения, передается уполномоченным органом заявителю либо в МФЦ (при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в МФЦ) в соответствии с заявленным способом ответа в день оформления документа, содержащего верные сведения, по электронной почте. Специальное разрешение, содержащее верные сведения, выдается уполномоченным органом заявителю либо направляется в МФЦ представителем организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, (при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в МФЦ) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для исправления допущенной технической ошибки.	
79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченным органом либо подпись представителя организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, в приёма-передаточных документах, оформленных передающей стороной в двух экземплярах.	
<p>Подача заявителем в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов, проверка уполномоченным органом правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 15 Административного регламента, регистрация заявления уполномоченным органом (в случае установления постоянного маршрута)</p>	
80. Основания для начала административной процедуры в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту указаны в пункте 41 Административного регламента.	