

81. Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

- 1) специалист Администрации в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту осуществляет:
 - установление права выдавать специальное разрешение по заявлению постоянному маршруту, а именно, проверку соответствия заявленного маршрута установленному постоянному маршруту и установленным максимальным для этого постоянного маршрута весовым и габаритным характеристикам транспортного средства (автопоезда) и груза;
 - проверку полномочий лица, подавшего заявление, а в случае подачи заявителем в МФЦ комплексного запроса;
 - проверку наличия сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие требованиям, установленным частями второй, третьей и четвёртой пункта 16 Административного регламента и частью четвёртой пункта 18 Административного регламента;
 - проверку наличия документов, указанных в части пятой пункта 16 Административного регламента, а также соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям части пятой пункта 16 Административного регламента и части первой пункта 18 Административного регламента;
 - проверку наличия копии комплексного запроса в случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом;
- 2) Администрация осуществляет в соответствии с пунктом 50 Административного регламента получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Заявителем при направлении заявления предоставляется информация о реквизитах платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

Требование подлинника или копии данного документа у заявителя **уполномоченным органом** исключается.

Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги в **уполномоченным органом** по собственной инициативе.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в **уполномоченный орган** в соответствии с пунктами 27 и 28 Административного регламента.

82. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 43 Административного регламента.

83. Критерии принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры указаны в пункте 44 Административного регламента.

84. Результаты административной процедуры указаны в пункте 45 Административного регламента.

85. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры указаны в пункте 46 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута)

86. Основания для начала административной процедуры аналогичны указанным в пункте 47 Административного регламента.

87. В рамках предоставления муниципальной услуги **уполномоченным органом** осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с пунктом 48 Административного регламента.

88. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 49 Административного регламента.

89. При получении заявления специалист **уполномоченного органа** и специалист, **уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП**, в отношении владельца транспортного средства производят действия, указанные в пункте 50 Административного регламента.

90. После регистрации заявления специалист **уполномоченного органа** направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 49 Административного регламента.

91. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию.

В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом **уполномоченного органа** путем направления курьером запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 16 Административного регламента.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется **уполномоченным органом** с Госавтоинспекцией в соответствии с абзацем первым пункта 38 Порядка выдачи специального разрешения.

Ответ на запрос направляется Госавтоинспекцией курьером в **уполномоченный орган** в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.

92. Срок выполнения административной процедуры:

по межведомственным запросам, указанным в пункте 50 и подпунктах 1 и 3 пункта 51 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке;

- по межведомственному запросу, указанному в подпункте 2 пункта 51 Административного регламента, расчет размера вреда, причиняемого автомобильной дороге тяжеловесным транспортным средством, направляется владельцем автомобильной дороги в **уполномоченный орган** в течение одного рабочего дня с даты регистрации полученного от **уполномоченного органа** запроса о размере возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по данному постоянному маршруту;

- по межведомственному запросу, указанному в пункте 91 Административного регламента, согласование специального разрешения производится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от **уполномоченного органа**.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов, расчет уполномоченным органом размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения, оформление специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения и направление специального разрешения в Госавтоинспекцию в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией (в случае установления постоянного маршрута)

93. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом **уполномоченного органа**.

94. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) специалист **уполномоченного органа** в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней после регистрации заявления на выдачу специального разрешения:

- проверяет соответствие заявленного маршрута установленному постоянному маршруту;

- проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие весогабаритных характеристик транспортного средства и груза, установленным для данного постоянного маршрута;

- проверяет в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Административного регламента информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- проверяет сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза;

- в соответствии с подпунктом 2 пункта 51 Административного регламента направляет владельцам автомобильных дорог запрос о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по заявлению постоянному маршруту;

- заявитель вправе представить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в **уполномоченный орган** по собственной инициативе;

2) специалист **уполномоченный орган** после получения от владельцев автомобильных дорог расчётов платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня оформляет, подписывает в установленном порядке и доводит до заявителя путем направления Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, размер платы в счет возмещения вреда автомобильным дорогам (Приложение № 8 к Административному регламенту);

3) формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП.

Специалист **уполномоченного органа** в соответствии с подпунктом 3 пункта 51 Административного регламента в течение одного рабочего дня, следующего за днём направления заявителю Извещения об оплате возмещения вреда, направляет межведомственный запрос на получение информации об оплате заявителем платежей в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП, исключая требование данных документов у заявителя.

Ответ на запрос поступает в **уполномоченный орган** в электронной форме в оперативном порядке.

В случае невозможности получения информации об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, средствами межведомственного электронного взаимодействия, в том числе средствами ГИС ГМП, направление запроса производится по почте.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предлагающие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанную информацию в **уполномоченный орган** по собственной инициативе;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 6 части второй пункта 22 Административного регламента, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание **уполномоченному должностному лицу Администрации** проект специального разрешения (Приложение № 9 к Административному регламенту);

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 22 Административного регламента, специалист **уполномоченного органа** оформляет и представляет на подписание **уполномоченному должностному лицу** проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения;

6) уполномоченное должностное лицо **уполномоченного органа** подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, специальное разрешение в одном экземпляре;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, Извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;

7) специалист **уполномоченного органа** вносит информацию о подписанном **уполномоченным должностным лицом** специальном разрешении в **Журнал выданных специальных разрешений уполномоченного органа** (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

8) специалист **уполномоченного органа** вносит информацию о подписанном **уполномоченным должностным лицом** специальном разрешении в **Журнал выданных специальных разрешений уполномоченного органа** (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

9) **уполномоченный орган** направляет подписанное **уполномоченным должностным лицом** специальное разрешение курьером в Госавтоинспекцию в соответствии с пунктами 53 и 99 – 104 Административного регламента;

10) специалист **уполномоченного органа** информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией. В случае подачи заявления заявителем с использованием Единого портала, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение специалистом **уполномоченного органа** предоставленных заявителем документов, подписание уполномоченным должностным лицом и направление владельцам автомобильных дорог запроса о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производится в случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней со дня регистрации специального разрешения на выдачу специального разрешения по постоянному маршруту;

- регистрация владельцем автомобильной дороги запроса о размере возмещения вреда по заявлению постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем;

- направление владельцами автомобильных дорог в **уполномоченный орган информации о размере платы в счет возмещения вреда по заявлению постоянному маршруту**, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;

- доведение **уполномоченным органом** до заявителя размера платы в счет возмещения вреда по заявлению постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также способов и порядка оплаты осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;

- оформление специалистом **уполномоченного органа** проекта специального разрешения и представление установленным порядком на подписание **уполномоченному должностному лицу**, подписание специального разрешения уполномоченным должностным лицом, регистрация специалистом **уполномоченного органа** в **Журнале выданных специальных разрешений уполномоченного органа** в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) составляет один рабочий день со дня поступления в **уполномоченный орган** информации о владельцах автомобильных дорог сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 22 Административного регламента, специалист **уполномоченного округа** в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и установленным порядком представляет на подписание **уполномоченному должностному лицу** проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. Подписание **уполномоченным должностным лицом** Извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом **уполномоченного органа** и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 и 10 части второй пункта 19 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист **уполномоченного органа** оформляет, подписывает **уполномоченным должностным лицом** Извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 2 части второй пункта 22 Административного регламента порядка выдачи специального разрешения заявителю информируется о принятом решении посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

95. Ответственные за выполнение административной процедуры являются:

а) специалист **уполномоченного органа**;

б) специалист **уполномоченного органа**, ответственный за получение информации из ГИС ГМП;

в) **уполномоченное должностное лицо**;

г) владельцы автомобильных дорог (в части своевременного направления сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством).

96. Критерии принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) Наличие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.