



81. **Административные действия**, входящие в состав административной процедуры:
- 1) специалист Администрации в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту осуществляет:
- установление права выдавать специальное разрешение по заявленному постоянному маршруту, а именно, проверку соответствия заявленного маршрута установленному постоянному маршруту и установленным максимальным для этого постоянного маршрута весовым и габаритным характеристикам транспортного средства (автопоезда) и груза;
 - проверку полномочий лица, подписавшего заявление, а в случае подачи заявителем в МФЦ комплексного запроса - проверку полномочий лица, подписавшего комплексный запрос;
 - проверку наличия сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие требованиям, установленным частями второй, третьей и четвертой пункта 16 Административного регламента и частью четвертой пункта 18 Административного регламента;
 - проверку наличия документов, указанных в части пятой пункта 16 Административного регламента, а также соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям части пятой пункта 16 Административного регламента и части первой пункта 18 Административного регламента;
 - проверку наличия копии комплексного запроса в случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом;
- 2) Администрация осуществляет в соответствии с пунктом 50 Административного регламента получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Заявителем при направлении заявления предоставляется информация о реквизитах платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.
- Требование подлинника или копии данного документа у заявителя **уполномоченным органом** исключается.
- Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги в **уполномоченным органом** по собственной инициативе.
- Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в **уполномоченным органом** в соответствии с пунктами 27 и 28 Административного регламента.
82. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 43 Административного регламента.
83. Критерии принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры указаны в пункте 44 Административного регламента.
84. Результаты административной процедуры указаны в пункте 45 Административного регламента.
85. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры указаны в пункте 46 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута)

86. Основания для начала административной процедуры аналогичны указанным в пункте 47 Административного регламента.
87. В рамках предоставления муниципальной услуги **уполномоченным органом** осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с пунктом 48 Административного регламента.
88. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 49 Административного регламента.
89. При получении заявления специалист уполномоченного органа и специалист, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП, в отношении владельца транспортного средства производят действия, указанные в пункте 50 Административного регламента.
90. После регистрации заявления специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 49 Административного регламента.
91. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию.
- В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
- Межведомственный запрос осуществляется специалистом уполномоченного органа путём направления курьером запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 16 Административного регламента.
- Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется уполномоченным органом с Госавтоинспекцией в соответствии с абзацем первым пункта 38 Порядка выдачи специального разрешения.
- Ответ на запрос направляется Госавтоинспекцией курьером в уполномоченный орган в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.
92. Срок выполнения административной процедуры:
- по межведомственным запросам, указанным в пункте 50 и подпунктах 1 и 3 пункта 51 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке;
- по межведомственному запросу, указанному в подпункте 2 пункта 51 Административного регламента, расчет размера вреда, причиняемого автомобильной дорогой тяжеловесным транспортным средством, направляется владельцем автомобильной дороги в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты регистрации полученного от уполномоченного органа запроса о размере возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по данному постоянному маршруту;
 - по межведомственному запросу, указанному в пункте 91 Административного регламента, согласование специального разрешения производится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от уполномоченного органа.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов, расчет уполномоченным органом размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения, оформление специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения и направление специального разрешения в Госавтоинспекцию в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией (в случае установления постоянного маршрута)

93. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом уполномоченного органа.
94. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:
- 1) специалист уполномоченного органа в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней после регистрации заявления на выдачу специального разрешения:
- проверяет соответствие заявленного маршрута установленному постоянному маршруту;
 - проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие весогабаритных характеристик транспортного средства и груза, установленным для данного постоянного маршрута;
 - проверяет в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Административного регламента информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
 - проверяет сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза;
 - в соответствии с подпунктом 2 пункта 51 Административного регламента направляет владельцам автомобильных дорог запрос о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по заявленному постоянному маршруту;
- заявитель вправе представить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в уполномоченный орган по собственной инициативе;
- 2) специалист уполномоченный орган после получения от владельцев автомобильных дорог расчётов платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня оформляет, подписывает в установленном порядке и доводит до заявителя путём направления Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, размер платы в счет возмещения вреда автомобильным дорогам (Приложение № 8 к Административному регламенту);
- 3) формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП.
- Специалист уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 3 пункта 51 Административного регламента в течение одного рабочего дня, следующего за днём направления заявителю Извещения на оплату возмещения вреда автодорогам, направляет межведомственный запрос на получение информации об оплате заявителем платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП, исключая требование данных документов у заявителя.
- Ответ на запрос поступает в уполномоченный орган в электронной форме в оперативном порядке.
- В случае невозможности получения информации об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, средствами межведомственного электронного взаимодействия, в том числе средствами ГИС ГМП, направление запроса производится по почте.
- В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;
- 4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1 – 6 части второй пункта 22 Административного регламента, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект специального разрешения (Приложение № 9 к Административному регламенту);
- 5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 22 Административного регламента, специалист уполномоченного органа оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения;
- 6) уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа подписывает:
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, специальное разрешение в одном экземпляре;
 - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, Извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;
- 7) специалист уполномоченного органа вносит информацию о подписанном уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений уполномоченного органа (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);
- 8) специалист уполномоченного органа вносит информацию о подписанном уполномоченным должностным лицом специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений уполномоченного органа (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);
- 9) уполномоченный орган направляет подписанное уполномоченным должностным лицом специальное разрешение курьером в Госавтоинспекцию в соответствии с пунктами 53 и 99 – 104 Административного регламента;
- 10) специалист уполномоченного органа информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией. В случае подачи заявления заявителем с использованием Единого портала, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином портале.

- Срок выполнения административной процедуры:
- рассмотрение специалистом уполномоченного органа представленных заявителем документов, подписание уполномоченным должностным лицом и направление владельцам автомобильных дорог запроса о размере платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производится в случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней со дня регистрации полученного заявления на выдачу специального разрешения по постоянному маршруту;
 - регистрация владельцем автомобильной дороги запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем;
 - направление владельцами автомобильных дорог в уполномоченный орган информации о размере платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;
 - доведение уполномоченным органом до заявителя размера платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также способов и порядка оплаты осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;
 - оформление специалистом уполномоченного органа проекта специального разрешения и представление установленным порядком на подписание уполномоченному должностному лицу, подписание специального разрешения уполномоченным должностным лицом, регистрация специалистом уполномоченного органа в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченного органа в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) составляет один рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган информации от владельцев автомобильных дорог сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;
 - в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 22 Административного регламента, специалист уполномоченного округа в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и установленным порядком представляет на подписание уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. Подписание уполномоченным должностным лицом Извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом уполномоченного органа и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;
 - в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 и 10 части второй пункта 19 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист уполномоченного органа оформляет, подписывает уполномоченным должностным лицом Извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 Административного регламента.
- В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 2 части второй пункта 22 Административного регламента порядка выдачи специального разрешения заявителю формируется о принятии решении посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.
- В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.
95. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- а) специалист уполномоченного органа;
 - б) специалист уполномоченного органа, ответственный за получение информации из ГИС ГМП;
 - в) уполномоченное должностное лицо;
 - г) владельцы автомобильных дорог (в части своевременного направления сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством).

96. Критериями принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:
- 1) Наличие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.
 - 2) Соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных пунктом 77 Правил перевозок грузов.
 - 3) Соответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, установленным для данного постоянного маршрута, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки.
 - 4) Соответствие технических характеристик и регистрационных данных транспортных средств указанным в заявлении.
97. Результатами административной процедуры являются:
- направление установленным порядком специалистом уполномоченного органа специального разрешения в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) или проекта Извещения об отказе на подписание уполномоченному должностному лицу;
 - информирование заявителя любым доступным способом о готовности к выдаче специального разрешения (в случае отсутствия необходимости согласования с Госавтоинспекцией);
 - направления заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в соответствии с пунктом 94 Административного регламента.
- Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре.
- Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется уполномоченным органом на бланке в двух экземплярах и направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.
- В случае подачи заявления заявителем через Единый портал, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.
98. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом уполномоченного органа специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченным органом либо в информационной системе Извещения об отказе в выдаче специального разрешения.
- При выдаче заявителю специального разрешения либо выдаче (направлении) Извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.
- Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией (в случае установления постоянного маршрута)

99. Основанием для начала административной процедуры является направление уполномоченным органом специального разрешения в Госавтоинспекцию для согласования маршрута крупногабаритного транспортного средства в случае превышения им предельно допустимых габаритов, установленных Приложением № 1 к Правилам перевозок грузов, более чем на 2 %.
100. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:
- 1) Направление уполномоченным органом специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию. Осуществляется после принятия решения об оформлении специального разрешения в случаях, удовлетворяющих критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 96 Административного регламента.
 - 2) Регистрация запроса Госавтоинспекцией. Регистрация производится в течение одного рабочего дня с даты