

ее получения.

3) **Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства.** Проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от уполномоченного органа.

4) **Регистрация уполномоченным органом согласованных специальных разрешений** производится в день получения согласованных специальных разрешений в Журнале выданных специальных разрешений уполномоченного округа.

Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления запроса уполномоченным округом в Госавтоинспекцию.

101. **Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа.**

102. **Критерием принятия решения о направлении специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию в рамках настоящей административной процедуры является установление факта превышения транспортным средством, осуществляющим движение по установленному постоянному маршруту, более чем на 2 % предельно допустимых габаритов, установленных приложением № 3 к Правилам перевозок грузов.**

103. **Результат административной процедуры указан в пункте 65 Административного регламента.**

104. **Способ фиксации результата выполнения административной процедуры указан в пункте 66 Административного регламента.**

| | |
|---|--|
| Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута) | |
| 105. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае установления постоянного маршрута производится в соответствии с пунктами 67 – 72 Административного регламента. | |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях (в случае установления постоянного маршрута) | |
| 106. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях в случае установления постоянного маршрута производится в соответствии с пунктами 73 – 79 Административного регламента. | |
| Подача заявителем в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов, проверка уполномоченным органом правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления уполномоченным органом (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке) | |
| 107. Основанием для начала административной процедуры в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту, является получение от заявителя документов уполномоченному органу: - при личном обращении заявителя или его представителя в Уполномоченный орган; - поступивших в уполномоченный орган по почте или факсу; - поступивших в уполномоченный орган через Единый портал. Допускается подача заявителем заявления с приложением документов, указанных в части пятой пункта 16 Административного регламента, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 части пятой пункта 16 Административного регламента, для их рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом. По обращению заявителя уполномоченный орган (в случае подачи документов через Единый портал) предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере. Способ представления документов определяется заявителем. Специальное разрешение на движение тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдается в упрощенном порядке. | |
| 108. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) Специалист уполномоченного органа осуществляет административные действия, указанные в пункте 81 Административного регламента. 2) Уполномоченный орган осуществляет в соответствии с пунктом 50 Административного регламента получение в ГИС ГМП сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Заявителем при направлении заявления предоставляется информация о реквизитах платёжного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Требование подлинника или копии данного документа у заявителя уполномоченным органом исключается. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа в Журнале регистрации заявлений уполномоченного органа (Приложение № 5 к Административному регламенту). 109. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию в соответствии с пунктами 27 и 28 Административного регламента. 110. Ответственным за выполнение административной процедуры являются: - специалист уполномоченного органа ; - специалист уполномоченного органа , уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП. 111. Критерии принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры аналогичны указанным в пункте 44 Административного регламента. 112. Результаты административной процедуры указаны в пункте 45 Административного регламента. 113. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений Администрации МО либо информирование заявителя в личном кабинете на Едином портале об отказе в выдаче специального разрешения. | |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке) | |
| 114. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления, поступившего от заявителя через Единый портал. 115. В рамках предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие аналогично указанному в пункте 48 Административного регламента. 116. Ответственные за выполнение административной процедуры поименованы в пункте 49 Административного регламента. 117. При получении заявления специалист уполномоченного органа в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет в адрес специалиста уполномоченного органа, ответственного на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП, в отношении владельца транспортного средства производят действия, указанные в пункте 50 Административного регламента. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, сведения о поступлении на администрируемый Администрацией счет оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги могут быть получены с использованием иных программных продуктов, предназначенных для администрирования поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию по собственной инициативе. Информация из ГИС ГМП об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги получается Администрацией в оперативном порядке. 118. После регистрации заявления специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 51 Административного регламента. 119. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию. В настоящей административной процедуре не предусмотрено межведомственное взаимодействие с Госавтоинспекцией. 120. Срок выполнения административной процедуры: по межведомственным запросам, указанным в пункте 117 и подпунктах 1 и 3 пункта 51 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке. В соответствии с Федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу и Федеральное казначейство (ГИС ГМП). | |
| Рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов, расчет и направление заявителю Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, оформление специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке) | |
| 121. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом уполномоченного органа. 122. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) специалист уполномоченного органа в случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение дня регистрации полученного заявления на выдачу специального разрешения в упрощенном порядке производит административные действия, установленные подпунктом 1 пункта 94 Административного регламента; 2) специалист уполномоченного органа после получения от владельцев автомобильных дорог расчётов платы | |

в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня производит административные действия, установленные подпунктом 2 пункта 94 Административного регламента;

3) **формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП осуществляется специалистом уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 3 пункта 94 Административного регламента;**

4) **при** отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 части второй пункта 22 Административного регламента и подпунктах 7, 8 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект специального разрешения (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) в одном экземпляре (в случае подачи заявления через Единый портал оригиналы заявления и схемы автопоезда, заверенные регистрационные документы транспортного средства не требуются);

5) **при** наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 части второй пункта 22 Административного регламента и подпунктах 7, 8 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на бланке Администрации в двух экземплярах;

6) **уполномоченное должностное лицо** подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 части второй пункта 22 Административного регламента и подпунктах 7, 8 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, специальное разрешение в одном экземпляре;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 4 части второй пункта 22 Административного регламента и подпунктах 7, 8 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, Извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;

7) **специалист уполномоченного органа вносит** информацию о подписанном уполномоченным должностным лицом Администрации специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений Администрации МО (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

8) **специалист уполномоченного органа** выдает заявителю либо курьеру МФЦ (в случае подачи заявителем документов через МФЦ) специальное разрешение после предоставления заявителем либо курьером МФЦ в соответствии с пунктом 18 Административного регламента и с учетом положений подпункта 8 части второй пункта 22 Административного регламента оригиналов заявления и схемы автопоезда, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 части пятой пункта 16 Административного регламента (в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи), а также после получения подтверждения об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Арамильского городского округа, расположенным на заявленном маршруте.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения, в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 22 Административного регламента, подпунктах 7, 8 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, оформляется **уполномоченным органом** на бланке **уполномоченного органа** и направляется заявителю выбранным заявителем способом.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае направления заявления заявителем через Единый портал информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином портале либо.

Направление уполномоченным органом результата исполнения государственной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае подачи заявителем документов через МФЦ) производится в соответствии с пунктом 40 Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение специалистом **уполномоченного органа** представленных заявителем документов и направление владельцам автомобильных дорог запроса о размере платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производится в случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение одного рабочего дня со дня регистрации **уполномоченного органа** полученного заявления на выдачу специального разрешения по постоянному маршруту в упрощенном порядке;

- регистрация владельцем автомобильной дороги запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством и направление владельцами автомобильных дорог в **уполномоченный орган** информации о размере платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;

- доведение **уполномоченного органа** до заявителя размера платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления;

- срок оформления специалистом **уполномоченного органа** проекта специального разрешения и представление установленным порядком на подписание уполномоченному должностному лицу **уполномоченного органа**, подписание специального разрешения уполномоченным должностным лицом **Уполномоченного органа**, регистрация специалистом **уполномоченного органа** в Журнале выданных специальных разрешений Администрации не более 3 часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 22 Административного регламента, оформление проекта Извещения об отказе в выдаче специального разрешения специалистом Администрации и представление его на подписание уполномоченному должностному лицу **уполномоченного органа**, подписание Извещения об отказе в выдаче специального разрешения уполномоченным должностным лицом **уполномоченного органа**, регистрация его специалистом Администрации и направление заявителю осуществляются в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 и 10 части второй пункта 22 Административного регламента, оформление проекта Извещения об отказе в выдаче специального разрешения специалистом **уполномоченного органа** и представление его на подписание уполномоченному должностному лицу **уполномоченного органа**, подписание Извещения об отказе в выдаче специального разрешения уполномоченным должностным лицом **уполномоченного органа**, регистрация его специалистом **уполномоченного органа** и направление заявителю осуществляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпунктах 7 и 8 части второй пункта 22 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, оформление проекта Извещения об отказе в выдаче специального разрешения специалистом **уполномоченного органа** и представление его на подписание уполномоченному должностному лицу **уполномоченного органа**, подписание Извещения об отказе в выдаче специального разрешения уполномоченным должностным лицом **уполномоченного органа**, регистрация его специалистом **уполномоченного органа** и направление заявителю осуществляются на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 Административного регламента.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

а) специалист уполномоченного органа;

б) специалист уполномоченного органа, ответственный за получение информации из ГИС ГМП;

в) уполномоченное должностное лицо.

123. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

а) специалист уполномоченного органа;

б) специалист уполномоченного органа ответственный за получение информации из ГИС ГМП;

в) уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа.

124. Критерии принятия решения об оформлении проекта специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры указаны в пункте 96 Административного регламента.

125. **Результатам** административной процедуры указаны в пункте 71 Административного регламента. Направление специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке не производится.

126. **Способ фиксации результата выполнения административной процедуры** указан в пункте 98 Административного регламента.

| | |
|---|--|
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке) | |
| 127. Основанием для начала административной процедуры указаны пункте 73 Административного регламента. 128. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 74 Административного регламента. 129. Административные действия, входящие в состав данной административной процедуры, указаны в пункте 75 Административного регламента. 130. Критерий принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры указан в пункте 76 Административного регламента. 131. Результат настоящей административной процедуры указан в пункте 77 Административного регламента. 132. Срок выполнения административной процедуры: - установление уполномоченным органом факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления; - исправление опечаток или ошибок, допущенных при оформлении уполномоченным органом специального разрешения, а также оформление уполномоченным органом специального разрешения, содержащего верные сведения, и представление его на подписание уполномоченному должностному лицу осуществляется в течение одного рабочего дней со дня получения от уполномоченного органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях. | |