

10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях (Приложение № 1). Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит дату протокола заседания конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии могут быть проведены закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (6 человек) от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

14. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Арамилского ГО.

15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Арамилского ГО об избрании Главы Арамилского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

16. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса, в течение 7 рабочих дней после окончания сбора и передачи документов кандидатов в конкурсную комиссию.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Арамилского городского округа.

### Статья 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Арамилского ГО.

2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:  
1) истечения срока полномочий Главы Арамилского ГО;  
2) досрочного прекращения полномочий Главы Арамилского ГО;  
3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой Арамилского ГО решения об избрании Главы Арамилского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 50 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Арамилского ГО.

В случаях, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящей статьи решение об объявлении конкурса принимается в течение 15 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

4. В решении об объявлении конкурса указываются:  
1) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;  
2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;  
3) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

5. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Арамилского городского округа.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, председатель Думы Арамилского ГО в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

7. Решения Думы Арамилского ГО об объявлении конкурса, о формировании конкурсной комиссии подлежат опубликованию в течение 7 календарных дней со дня их принятия в газете «Арамилские вести» и размещению на официальном сайте Думы Арамилского ГО, на официальном сайте Арамилского ГО.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в газете «Арамилские вести» и размещено на официальном сайте Арамилского ГО в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 4-5 статьи 3, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

В объявлении должны быть указаны:  
1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;  
2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;  
3) требования к кандидатам в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения;  
4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения;  
5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;  
6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;  
7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

### Статья 4. Условия проведения конкурса

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 статьи 4 настоящего Положения.

2. В условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского ГО, учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Арамилского ГО, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

- наличие высшего образования;  
- наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы не менее 5 лет.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Арамилского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования, в соответствии с установленной формой (Приложение № 2);  
2) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом (в случае если гражданином после получения документа о профессиональном образовании была произведена смена фамилии - предоставляются также документы, подтверждающие данный факт); копия трудовой книжки, справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации), а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего гражданина - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий <1>; справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на постоянной основе;

<1> Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы. Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения. В случае указания в заявлении рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий», представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

4) исключено;  
5) исключено;  
6) исключено;  
7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) исключено;  
9) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (примерная форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению);

11) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

12) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 x 4 см, без уголков.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящей статьи, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящей статьи, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 8).

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии распечатки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню окончания первого этапа конкурса.

3.1. Кандидат, отобранный по результатам I этапа конкурса, направляет в конкурсную комиссию в течение 3-х рабочих дней:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента РФ № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с частью четвертой пункта 2-1 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» сведения о своих доходах, о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляются кандидатом за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Арамилского городского округа, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей – по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Арамилского городского округа.

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Указанные сведения представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации», при этом обязательны к заполнению все формы раздела.

Конкурсная комиссия в течение 2-х рабочих дней предоставляет указанные выше сведения в Департамент противодействия коррупции Свердловской области для осуществления проверки.

4. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 3 и пункте 3.1 статьи 4 настоящей Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы Арамилского городского округа об объявлении конкурса.

Хранение предоставленных документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает аппарат Думы Арамилского ГО.

Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Арамилского ГО. Поступившие ответы на запросы направляются членом конкурсной комиссии не позднее дня до окончания первого этапа конкурса.

Специалист аппарата Думы:

- проверяет соответствие предоставленных документов перечню и требованиям к их оформлению в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

- регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, в «Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа» (Приложение № 9);

- сличает копии предоставленных документов с их оригиналами, заверяет их личной подписью и печатью Думы Арамилского ГО;

- выдает письменное подтверждение о получении документов (Приложение № 10), которое составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Арамилского городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр письменного подтверждения прилагается к представленным документам.

В случае непредоставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Арамилского ГО, принявший документы, делает соответствующую отметку в письменном подтверждении о получении документов.

5. Аппарат Думы Арамилского ГО передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры письменных подтверждений о получении документов, а также «Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Арамилского городского округа» на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

На основании предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом, признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом, признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпункта-