



ми 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, представленные в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока.

10) граждане, ранее избранные главой муниципального образования на территории Российской Федерации и удаленные в отставку.

Статья 5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.
2. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 11). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа:
первый этап – конкурс документов;
второй этап – конкурсные испытания.
4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов. Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 4 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

5. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;
2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.

6. Конкурсная комиссия в письменной или электронной форме уведомляет (Приложение № 12) о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса.

7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Арамилского ГО по решению вопросов местного значения Арамилского ГО, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Арамилского ГО полномочий по решению вопросов местного значения муниципально-образовательных и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамилского ГО федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Арамилского ГО и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:
- знания о направлениях деятельности Арамилского ГО состоянии и проблемах развития Арамилского ГО;
- навыки долгосрочного планирования;
- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;
- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;
- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Арамилского ГО в целом;
- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;
- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

- навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работ;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:
- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;
- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;
3) коммуникативные умения и навыки:
- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;
- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;
- владение навыками межкультурной коммуникации;
- навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- умение поддерживать комфортный морально – психологический климат в коллективе;
- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса применяются конкурсные испытания:

1 часть: устное и письменное изложение программы развития Арамилского ГО в рамках полномочий главы Арамилского ГО;

2 часть: индивидуальное собеседование.

Порядок выступлений кандидатов проводится в соответствии с очередностью подачи заявлений кандидатов для участия в конкурсе.

Программа развития Арамилского ГО должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Арамилского ГО, описание основных проблем социально-экономического развития Арамилского ГО и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 15 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Арамилского ГО.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

Первая часть конкурсных испытаний проводится открыто, слушателями могут быть депутаты Думы Арамилского ГО, представители городских организаций, общественности, СМИ., жители Арамилского городского округа.

Регламент проведения первой части конкурсных испытаний утверждается конкурсной комиссией перед началом проведения заседания.

Вторая часть конкурсных испытаний это - собеседование конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Форма проведения собеседований закрытая, кроме независимых экспертов, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков

и иных личностных и деловых качеств кандидата.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы (Приложение № 13).

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Статья 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Арамилского городского округа;
2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1 - 3 статьи 4 настоящего Положения;
- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной или электронной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (Приложение № 12).

4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Арамилского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Арамилские вести» и размещению на официальном сайте Думы Арамилского городского округа, на официальном сайте Арамилского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

6. Избрание Думой Арамилского ГО Главы Арамилского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Арамилского ГО.

7. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Арамилского ГО решения об избрании Главы Арамилского ГО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Арамилского ГО принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Статья 7. Заключительные положения

1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

3. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Арамилского ГО в течение пяти лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Арамилского городского округа

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа

№ _____ 20__ г.

г. Арамиль

Место проведения: _____
Время проведения: с... по....

Председательствовал: _____ председатель комиссии.
Фамилия, имя, отчество председателя

Присутствовали: _____, заместитель председателя комиссии,
Фамилия, имя, отчество заместителя председателя

_____, секретарь комиссии.
Фамилия, имя, отчество секретаря

Члены комиссии: _____
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Отсутствовали: _____
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Представители органов местного самоуправления: _____

Приглашены:.....

Предлагается следующая повестка дня:

1. О плане работы комиссии.
Докладчик: _____ председатель комиссии.
Фамилия, имя, отчество председателя

Вопрос подготовили: _____.
Фамилия, имя, отчество

2.
3.

Повестка дня утверждается (голосовали: за - ____, против - ____).

1. СЛУШАЛИ: О плане комиссии председателя комиссии, _____, который пояснил, что план работы составлен и т.д.

ВЫСТУПИЛИ: _____, член комиссии, которая отметила, что необходимо внести в план работы и т.д.

РЕШИЛИ: решение N 1 принято (голосовали: за - ____, против - ____), прилагается.

2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:.....
РЕШИЛИ: решение N 2 принято (голосовали за - ____, против - ____), прилагается.

Заседание комиссии закрыто в _____ час.

Председатель комиссии _____ подпись

Секретарь комиссии _____ подпись