5.4. В случае если запрашиваемые данные отсутствуют или неизвестны и не должны быть известны в силу отсутствия требований, установленных законодательством, Концедент указывает данный факт в ответе на запрос. Концедент имеет право не предоставлять данные, которые не касаются объекта концессионного соглашения и иного имущества, не относятся к осуществлению деятельности с использованием объекта концессионного соглашения и иного имущества.

5.5. Доступ на объект концессионного соглашения и к иному имуществу предоставляется на основании соответствующего запроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его поступления, если запрос участника конкурса поступил не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений.

5.6. Запрос составляется в произвольной письменной форме с указанием:

- наименование участника конкурса, юридического адреса, контактного телефона, адреса электронной почты, имени, фамилии и отчества контактного лица;
- предлагаемой участником конкурса даты и времени предоставления доступа к объекту концессионного соглашения и иному имуществу;
- конкретных объектов имущества в составе объекта концессионного соглашения и иного имущества, в отношении которых участник конкурса запрашивает доступ, их местонахождение;
- списка лиц с указанием паспортных данных, которым испрашивается доступ.

5.7. Концедент предоставляет ответ на запрос о доступе в течение 3 (трех) рабочих дней. В ответе указываются дата, время и условия предоставления доступа.

5.8. Доступ на объект концессионного соглашения и к иному имуществу обеспечивает Администрация Арамильского городского округа. Доступ оформляется соответствующим актом осмотра с внесением в акт данных о лице, осуществляющем осмотр.

Раздел 6. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса

6.1. В качестве заявителя на участие в открытом конкурсе могут выступать индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, соответствующих следующим требованиям:

1) отсутствие решения о ликвидации юридического лица − заявителя или о прекращении физическим лицом − заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

6.2. Заявителем не может являться иностранное юридическое лицо (в том числе посредством заключения договора доверительного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), организация и другое корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиала, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

Раздел 7. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса

7.1. Критерии конкурса и их предельные (минимальные и (или) максимальные) значения указаны в приложении № 2 к конкурсной документации.

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

Раздел 8. Исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления, представляемых заявителями и участниками открытого конкурса

8.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается согласно рекомендуемой форме № 2 раздела 29 конкурсной документации и должна содержать (либо к ней должны прилагаться):

1) сведения и документы о заявителе, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (нотариально заверенную копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее − руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) сведения о лицах:

которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (офшорные зоны).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а в случае, если на момент подачи заявки такая форма не будет утверждена, - в произвольной форме, удостоверенной заявителем;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридического лица), свидетельств о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

копия такои выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации сообщения о проведении конкурса;

6) документ, удостоверенный заявителем открытого конкурса, подтверждающий его соответствие требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5, части 1 статьи 40 Закона о концессионных соглашениях и конкурсной документацией, по форме № 5 раздела 29 конкурсной документации;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо нотариально заверенную копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение концессионного соглашения или обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению являются крупной сделкой;

8) копию платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной концедентом денежной суммы задатка;

9) удостоверенная заявителем опись документов и материалов, представленных им для участия в открытом конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме № 1 раздела 29 конкурсной документации.

8.2. Конкурсное предложение подается согласно рекомендуемой форме № 7 раздела 29 конкурсной документации и должно содержать (либо к ней должны прилагаться) мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий (рекомендуемая форма № 8 раздела 29 конкурсной документации).

8.3. Все документы, входящие в оригинал заявки и конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать − в случае ее наличия).

8.4. Документы, для которых приложениями к настоящей конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм заполнения конкурсной документации.

Раздел 9. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении открытого конкурса

9.1. В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении открытого конкурса опубликовывается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте концедента www.aramilgo.ru и в официальном печатном издании в срок не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Раздел 10. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним

10.1. Заявка на участие в конкурсе должна отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

10.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса.

10.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме № 2 раздела 29 конкурсной документации в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

10.4. Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы, первая страница оригинального экземпляра заявки должна быть помечена надписью «Оригинал». Все страницы экземпляра копии заявки должны быть пронумерованы, первая страница копии заявки должна быть помечена надписью «Копия». Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений между экземплярами конкурсная комиссия следуют оригиналу.

10.5. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.6. Копия заявки брошюруется отдельно. Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.7. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов по форме № 1 раздела 29 конкурсной документации, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия − у заявителя.

10.8. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

10.9. Заявка должна быть представлена в конкурсную комиссию лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Заявка, переданная в конкурсную комиссию с помощью факсимильной или электронной связи, не допускается, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

10.11. Заявка представляется в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения по строительству объекта: «Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод в г. Арамиль Свердловской области»». На конверте с заявкой также указывается наименование и адрес заявителя.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

10.12. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

10.13. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

10.14. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе представлено менее двух заявок на участие в открытом конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

10.15. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

Раздел 11 Место и срок представления заявок на участие в открытом конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока)

11.1. Заявки принимаются конкурсной комиссией по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамиль, Свердловская область, 624000, кабинет 20, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное.

11.2. Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: с 10.06.2022 года с 08:00 по местному времени.

11.3. Дата окончания приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 25.07.2022 года до 17:00 по местному времени.

Раздел 12. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

12.1. Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамиль, Свердловская область, 624000, кабинет 20.

12.2. Заявления принимаются в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное со дня опубликования сообщения о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок.

12.3. Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе предоставляется любому заинтересованному лицу конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего заявления заинтересованного лица.

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

12.4. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте концедента www.aramilgo.ru одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

12.5. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

Раздел 13. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

13.1. Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно запрос по форме № 6 Раздела 29 конкурсной документацией. Запрос заявителя о разъяснении конкурсной документации направляется в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, кабинет № 20, город Арамиль, Свердловская область, 624000.

Запросы принимаются в рабочие дни, с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное.

13.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

13.3. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

представления заявок на участие в открытом конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

13.4. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте концедента www.aramilgo.ru.

13.5. Запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться и в электронной форме.

Раздел 14. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса

14.1. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

14.2. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте концедента www.aramilgo.ru и в официальном печатном издании.

14.3. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте концедента www.aramilgo.ru в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.

В случае принятия концедентом представленных предложений в конкурсную документацию вносятся соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении опубликовывается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте концедента www.aramilgo.ru.

При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

14.4. Концедент вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за тридцать дней до установленной даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения конкурса.

14.5. Сообщение об отказе от проведения конкурса опубликовывается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Концедента www.aramilgo.ru и в официальном печатном издании в течение трех рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

Раздел 15. Способ обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, порядок и срок его предоставления

15.1. До установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса, единственный подавший заявку на участие в конкурсе, единственный участник конкурса обязан предоставить в конкурсную комиссию в целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению безотзывную банковскую гарантию.

15.2. Банковская гарантия предоставляется в качестве способа обеспечения надлежащего исполнения концессионером обязательств по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.

15.3. Сведения о величине и сроке действия банковской гарантии указаны в разделе 14 проекта концессионного соглашения (приложение № 1 к конкурсной документации).

15.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

Раздел 16. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

16.1. Каждый заявитель должен предоставить задаток в целях обеспечения исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в размере 1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 копеек.

16.2. Заявитель предоставляет Концеденту копию платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной суммы задатка на расчетный счет концедента, в составе заявки на участие в конкурсе. В случае отсутствия копии платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка в составе поданной заявителем заявки, такая заявки признается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

16.3 Расходы по перечислению задатка, вносимого заявителем, несет заявитель.

16.4. Сумма задатка перечисляется заявителем на счет Концедента со следующими реквизитами:

Получатель:
Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (Администрация Арамильского городского округа, л/с 05901562000)
ИНН 6652031500/ КПП 668501001
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург,
казначейский счет № 03232643572900006200,
БИК ТОФК 016577551
ЕКС 40102810645370000054

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

В назначении платежа указывается: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения по строительству объекта: «Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод в г. Арамиль, Свердловской области».

16.5. Суммы, внесенных участниками конкурса задатков, возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

16.6. Заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток возвращается в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить Концеденту конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения − в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения − в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения − в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

16.7. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

16.8 В случае получения заявки на участие в конкурсе после истечения срока представления заявок внесенная сумма задатка возвращается в течение пяти рабочих дней после получения таковой заявки.

16.9. В случае получения конкурсного предложения после истечения срока представления конкурсных предложений внесенная сумма задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня получения такого конкурсного предложения.

16.10. В случае отказа Концедента от проведения конкурса внесенные суммы задатка возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня опубликования Концедентом сообщения об отказе от проведения конкурса.

16.11. Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера, в течение 10 рабочих дней после заключения концессионного соглашения.

16.12. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионное соглашение и (или) не предоставившему банковскую гарантию в соответствии с требованиями и в сроки, установленные разделом 15 конкурсной документации, внесенный им задаток не возвращается.

Раздел 17. Концессионная плата

17.1. Концессионная плата по настоящему Соглашению не устанавливается и не взимается, согласно разделу 10 проекта концессионного соглашения (приложение № 1 к конкурсной документации).

Раздел 18. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

18.1. Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04

18.2. Конкурсное предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями конкурсной документации и представлено в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамиль, Свердловская область, 624000, кабинет 20 в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00, время местное).

18.3. Дата начала представления конкурсных предложений: с 03.08.2022 года с 08:00 по местному времени.

18.4. Дата окончания представления конкурсных предложений: 24.10.2022 года до 17:00 по местному времени.

18.5. Конкурсное предложение оформляется на русском языке, по форме № 7 раздела 29 конкурсной документации, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов по форме № 9 раздела 29 конкурсной документации в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

18.6. Все страницы оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы, первая страница оригинала конкурсного предложения должна быть помечена надписью «Оригинал». Все страницы копии конкурсного предложения должны быть пронумерованы, первая страница копии конкурсного предложения должна быть помечена надписью «Копия». При этом копия конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу конкурсного предложения по содержанию и составу документов и материалов. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущественную силу имеет оригинал конкурсного предложения.

Допускается разделение документов в составе конкурсного предложения на несколько томов. Каждый том представляется в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса виде с указанием на обороте последней страницы конкурсного предложения количества страниц тома и его порядкового номера. Первая страница каждого тома должна быть помечена надписью соответственно «Оригинал» или «Копия».

18.7. Документы, включенные в оригинал конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последней страницы конкурсного предложения количества страниц.

18.8. Документы, составляющие копию конкурсного предложения, брошюруется отдельно и представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последней страницы конкурсного предложения количества страниц.

18.9. На конверте с конкурсным предложением должно быть указано «Конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения по строительству объекта: «Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод в г. Арамиль Свердловской области»».

Кроме того, на конверте с конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) участника конкурса, представляющего конкурсное предложение.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

18.10. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается

Сертификат 382F8EC5F7FA2E508E1BC5D79775239DD0231F04