

департамент Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 22.11.2021 № 913-ЭЗ и 28.01.2022 № 73-ЭЗ Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:
1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Арамилского городского округа» (далее – Положение), утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/9 следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 Положения «Размеры должностных окладов муниципальных служащих Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 Положения «Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. В абзаце первом пункта 8 Положения слова «денежного содержания, муниципального служащего» заменить словами «денежного содержания муниципального служащего»;

1.4. В подпункте 6 пункта 8 Положения слова «ежегодной материальной помощи» заменить словами «материальной помощи»;

1.5. В пункте 6 Порядка назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих Арамилского городского округа, являющегося Приложением № 4 к Положению, слова «и государственной службе» исключить;

1.6. В пункте 1 Положения о премировании муниципальных служащих Арамилского городского округа, являющегося Приложением № 6 к Положению, слова «вопросов местного значения» заменить словами «должностных обязанностей»;

1.7. Пункт 8 Положения о премировании муниципальных служащих Арамилского городского округа, являющегося Приложением № 6 к Положению признать утратившим силу с момента опубликования настоящего Решения;

1.8. Пункт 7 Положения о премировании муниципальных служащих Арамилского городского округа, являющегося Приложением № 6 к Положению изложить в новой редакции:

«7. Выплата премий муниципальным служащим осуществляется с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и может быть выплачена в повышенном размере в случае экономии фонда оплат труда.»

1.9. В пункте 11 Порядка выплаты материальной помощи муниципальным служащим Арамилского городского округа, являющегося приложением № 7 к Положению, слова «в связи с выходом на пенсию» исключить;

1.10. Дополнить Положение приложением № 8 «Виды поощрений муниципальных служащих Арамилского городского округа и порядок их применения». (Приложение № 3).

2. Подпункты 1.1. и 1.2. настоящего Решения вступают в силу с 01 сентября 2022 года.

3. Органам местного самоуправления Арамилского городского округа в течение 15 дней с момента вступления в силу настоящего Решения привести штатные расписания в соответствие с настоящим Решением.

4. Контроль за приведением в соответствие штатных расписаний органов местного самоуправления Арамилского городского округа возложить на Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа.

5. Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа предусмотреть в местном бюджете средства, необходимые для реализации настоящего Решения.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко и постоянную комиссию Думы Арамилского городского округа по бюджету и экономической политике (А.В. Мишин).

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 09.06.22 № 16/12

«Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамилского городского округа»»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, (руб.)
1.	Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	21 604
2.	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	20 526
3.	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Арамилского городского округа	17 589
4.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Арамилского городского округа	15 831
5.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	17 233
6.	Заместитель руководителя структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16 171
7.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, входящего в состав другого структурного подразделения	15 815
8.	Начальник структурного подразделения аппарата Думы Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	17 233
9.	Руководитель органа местного самоуправления Арамилского городского округа	19 547
10.	Заместитель руководителя органа местного самоуправления Арамилского городского округа	17 589
11.	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Арамилского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения Арамилского городского округа	16 881
12.	Инспектор контрольного органа Арамилского городского округа	14 746
13.	Помощник Главы Арамилского городского округа	12 701
14.	Главный специалист	13 679
15.	Ведущий специалист	12 701
16.	Специалист 1 категории	10 754
17.	Специалист 2 категории	8 799

Приложение № 2
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 09.06.2022 № 16/12
«Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамилского городского округа»»

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин, в рублях
1.	Действительный муниципальный советник Арамилского городского округа 1 класса	2 449
2.	Действительный муниципальный советник Арамилского городского округа 2 класса	2 305
3.	Действительный муниципальный советник Арамилского городского округа 3 класса	2 160
4.	Муниципальный советник Арамилского городского округа 1 класса	2 013
5.	Муниципальный советник Арамилского городского округа 2 класса	1 867
6.	Муниципальный советник Арамилского городского округа 3 класса	1 722
7.	Советник муниципальной службы Арамилского городского округа 1 класса	1 577

8.	Советник муниципальной службы Арамилского городского округа 2 класса	1 432
9.	Советник муниципальной службы Арамилского городского округа 3 класса	1 285
10.	Референт муниципальной службы Арамилского городского округа 1 класса	1 126
11.	Референт муниципальной службы Арамилского городского округа 2 класса	981
12.	Референт муниципальной службы Арамилского городского округа 3 класса	834
13.	Секретарь муниципальной службы Арамилского городского округа 1 класса	689
14.	Секретарь муниципальной службы Арамилского городского округа 2 класса	647
15.	Секретарь муниципальной службы Арамилского городского округа 3 класса	606

Приложение № 3
к Решению Думы Арамилского
городского округа
от 09.06.2022 № 16/12
«Приложение № 8
к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамилского городского округа»»

Виды поощрений муниципальных служащих Арамилского городского округа и порядок их применения

Глава 1. Общие положения

1. Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Глава 2. Основания поощрения муниципальных служащих

1. Основанием для поощрения муниципальных служащих Арамилского городского округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Арамилского городского округа является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- другие достижения по службе.

2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем или органом, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

Глава 3. Виды поощрений

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение благодарственным письмом Главы Арамилского городского округа, почетной грамотой Главы Арамилского городского округа, почетной грамотой Думы Арамилского городского округа;
- 5) присвоение очередного классного чина муниципального служащего.

2. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

- 1) за выполнение заданий особой важности и сложности - до двух должностных окладов;
- 2) в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе в органах местного самоуправления Арамилского городского округа:

- до 5 лет - половина должностного оклада;
- свыше 5 лет - один должностной оклад;

3) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет - в размере должностного оклада за каждый год муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа, но не более шести должностных окладов.

Глава 4. Порядок применения поощрения

1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается председателем Думы, главой Арамилского городского округа, руководителем органа местного самоуправления Арамилского городского округа по собственной инициативе, а также по ходатайству заместителей главы Администрации Арамилского городского округа, начальника организационного отдела Администрации Арамилского городского округа, руководителя структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

2. В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно. Правом объявления благодарности муниципальному служащему обладают также заместители главы Администрации Арамилского городского округа, руководитель структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа или его заместитель, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

3. При применении иных видов поощрения по инициативе заместителей главы Администрации Арамилского городского округа, начальника организационного отдела Администрации Арамилского городского округа, руководителя структурного подразделения Администрации Арамилского городского округа подается ходатайство о применении поощрения, которое должно быть мотивированным, отражать степень участия служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления.

Ходатайство заместителей главы Администрации Арамилского городского округа, начальника организационного отдела Администрации Арамилского городского округа согласовывается с руководителем, которому непосредственно подчинен муниципальный служащий.

4. Поощрение муниципального служащего объявляется постановлением, распоряжением или приказом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

В постановлении (распоряжении, приказе) должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

5. Расходы на подарки и единовременные денежные поощрения производятся за счет экономии фонда оплаты труда, за исключением подпункта 3 пункта 2 главы 3 настоящего Положения.

6. Присвоение очередного классного чина муниципального служащего регламентируется Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Арамилского городского округа, утвержденным Главой Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.06.2022 № 262

Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Арамилского городского округа в первом полугодии 2022/2023 учебного года

Во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьи 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона Свердловской области от 10 декабря 2021 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2022/2023 учебного года, руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на первое полугодие 2022/2023 учебного года среднемесячную стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляемого за счет средств субсидии, выделенной Арамилскому городскому округу из областного бюджета на 2022 год:

1) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся в первую смену:

не более 86 рублей 00 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, относящихся к категориям:

детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета