



в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

не более 76 рублей 00 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

2) на обеспечение бесплатным однократным питанием (обед) обучающихся во вторую смену: не более 108 рублей 00 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, относящихся к категориям: детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная Министерством социальной политики Свердловской области, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

не более 98 рублей 00 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

3) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед): не более 174 рублей 00 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

не более 194 рублей 00 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

4) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 127 рублей 60 копеек на одного человека за один учебный день обучения на дому (выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Арамилского городского округа:

1) обеспечить принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся в первом полугодии 2022/2023 учебного года;

2) обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

3) организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4) организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

5) осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Рекомендовать Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (Е.А. Колобов) систематически проводить обучение медицинских работников, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями, по вопросам организации рационального питания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа В.В. Самарину.

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.06.2022 № 298

Об организации и проведении на территории Арамилского городского округа праздничных мероприятий, посвященных Дню города Арамил

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в связи с установившейся традицией празднования Дня города Арамил, с целью создания условий для массового отдыха населения, пропаганды достижений социально-экономического, культурного развития городского округа, воспитания патриотического отношения к малой родине, формирования привлекательного имиджа Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 02 июля 2022 года праздничные мероприятия, посвященные Дню города Арамил.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамил (приложение № 1);

2.2. План мероприятий по подготовке к празднованию Дня города Арамил (приложение № 2);

2.3. Программу проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Арамил (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа В.В. Самарину.

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа Р. Гарифуллин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 17.06.2022 № 298

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамил

Р.В. Гарифуллин – исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;

В.В. Самарина – заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

С.Н. Коленова – специалист по организационному сопровождению Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил», секретарь организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

Ф.С. Адыева – директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (по согласованию);

С.В. Аминова – директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию);

С.В. Бабушкина – директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» (далее - МКУ «УЗиАТ Администрации АГО») (по согласованию);

Н.Н. Иртуганова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамил» (по согласованию);

А.В. Климина – председатель Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);

Т.В. Ковалек – исполняющий обязанности директора Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее - МАУ Центр «Созвездие») (по согласованию);

Е.А. Колобов – главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (далее - ГАУЗ «Арамилская ГБ») (по согласованию);

И.В. Кормачев – начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа;

Л.А. Кузнецова – руководитель проекта «Солнце в нитях: креативное пространство для ремесленников Урала», директор компании «Выгодный контракт» (по согласованию);

С.Ю. Макаров – начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского ГО, Арамилского ГО (ОНД и ПР Сысертского ГО, Арамилского ГО) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

А.А. Маматов – руководитель структурного подразделения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);

А.В. Мишин – директор Муниципального унитарного предприятия «Арамил Энерго» (по согласованию);

М.С. Никифорова – главный специалист Администрации Арамилского городского округа;

М.В. Пастухова – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (далее - МБУ «ДК г. Арамил») (по согласованию);

Т.А. Первухина – председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);

О.В. Поваляшина – директор Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию);

Д.И. Прутьян – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (далее - МО МВД РФ «Сысертский»), подполковник полиции (по согласованию);

Е.В. Редькина – директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);

М.В. Тягунов – директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (далее - МКУ ЦГЗ Арамилского ГО) (по согласованию);

Р.В. Шараев – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);

М.Ю. Шуваева – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

Н.М. Шунайлова – главный специалист Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 17.06.2022 № 298

План мероприятий по подготовке к празднованию Дня города Арамил

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Привлекаемые организации
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка сметы расходов на проведение мероприятий	М.В. Пастухова Т.В. Ковалек Е.В. Редькина (по согласованию)	до 22.06.2022	
2.	Осуществление контроля за своевременным финансированием запланированных мероприятий	М.Ю. Шуваева	до 02.07.2022	
3.	Подготовка постановления о запрете продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения праздничных мероприятий	Н.М. Шунайлова	до 21.06.2022	
4.	Организация информирования населения о проведении мероприятий (публикация программы проведения мероприятий в средствах массовой информации, в социальных сетях и на официальном сайте Арамилского городского округа)	Р.В. Шараев (по согласованию) И.В. Кормачев	до 02.07.2022	МБУ «Редакция газеты «Арамилские вести»
5.	Организация награждения граждан грамотами и благодарственными письмами Главы Арамилского городского округа, Думы Арамилского городского округа	В.В. Самарина Ю.А. Дербышева	до 02.07.2022	Предприятия и организации Арамилского городского округа
6.	Запись видеопоздравлений с Днем города (Глава Арамилского городского округа, председатель Думы Арамилского городского округа, почетные жители, лидеры общественных организаций)	М.В. Пастухова (по согласованию)	до 30.06.2022	МБУ «ДК г. Арамил»
7.	Организация фотосъемки и освещения праздничных мероприятий	Р.В. Шараев (по согласованию)	02.07.2022	МБУ «Редакция газеты «Арамилские вести»
8.	Изготовление и размещение баннеров и афиш мероприятия	М.В. Пастухова А.А. Маматов С.В. Бабушкина (по согласованию)	до 25.06.2022	МБУ «ДК г. Арамил» МКУ «УЗиАТ Администрации АГО»
9.	Организация работы торговых точек, аттракционов	Н.М. Шунайлова М.В. Пастухова (по согласованию)	02.07.2022	Индивидуальные предприниматели Арамилского городского округа
Безопасность проведения мероприятия				
10.	Своевременное уведомление правоохранительных органов о проведении мероприятий (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП)	М.В. Тягунов (по согласованию)	до 23.06.2022	
11.	Согласование с МО МВД РФ «Сысертский» необходимых мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения мероприятия	М.В. Тягунов (по согласованию)	до 01.07.2022	МО МВД России «Сысертский»
12.	Организация работы по привлечению частных охранных организаций, членов Арамилской народной дружины и волонтеров для обеспечения охраны общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий	М.В. Тягунов (по согласованию)	до 01.07.2022	МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО»
13.	Оказание содействия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения мероприятий	Д.И. Прутьян (по согласованию)	02.07.2022	МО МВД России «Сысертский», отделение полиции № 21 (дислокации г. Арамил) МО МВД России «Сысертский»
14.	Обеспечение готовности бригад скорой медицинской помощи в день проведения праздничных мероприятий	Е.А. Колобов (по согласованию)	03.07.2021	ГАУЗ «Арамилская городская больница»
15.	Проведение необходимых согласований с соответствующими структурными подразделениями МЧС для запуска праздничного салюта	М.В. Тягунов (по согласованию)	до 01.07.2022	ОНД и ПР Сысертского ГО, Арамилского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области