

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.11.2019 № 744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2)

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 26.07.2022 № 351

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамилского городского округа |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 - 2024 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | <p>Цель 1. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Арамилского городского округа.</p> <p>Задача 1.1. Создание условий для развития творческого потенциала населения Арамилского городского округа.</p> <p>Задача 1.2. Реализация современных технологий социального продвижения, обеспечение условий для развития инновационной деятельности организаций культуры и искусства.</p> <p>Задача 1.3. Содействие укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействию с национально-культурными общественными объединениями.</p> <p>Задача 1.4. Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры и искусства.</p> <p>Задача 1.5. Совершенствование подготовки выпускников образовательных организаций в сфере культуры и искусства.</p> <p>Задача 1.6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.</p> |
| | <p>Цель 2. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты.</p> <p>Задача 2.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамилского городского округа, города, области, страны.</p> <p>Цель 3. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамилского городского округа и Архивного фонда Арамилского городского округа.</p> <p>Задача 3.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамилском городском округе.</p> <p>Задача 3.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамилского городского округа.</p> <p>Задача 3.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве.</p> <p>Задача 3.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа».</p> |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | <p>1. «Развитие культуры в Арамилском городском округе».</p> <p>2. Развитие средств массовой информации.</p> <p>3. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе.</p> |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | <p>1. Число посещений культурных мероприятий.</p> <p>2. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>3. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, от общей численности населения.</p> <p>4. Посещаемость населением организаций культуры и искусства.</p> <p>5. Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов.</p> <p>6. Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет.</p> <p>7. Доля коллективов самодельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)».</p> <p>8. Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек Арамилского городского округа в расчете на 1000 жителей.</p> <p>9. Посещаемость населением киносеансов.</p> <p>10. Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории Арамилского городского округа.</p> <p>11. Количество передвижных выставок (ежегодно).</p> <p>12. Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры.</p> <p>13. Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений.</p> <p>14. Количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту (нарастающим итогом).</p> <p>15. Доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве музеев.</p> <p>16. Доля музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, в общем количестве музеев.</p> <p>17. Доля предметов основного фонда муниципального музея, отраженных в электронных каталогах.</p> <p>18. Доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек.</p> <p>19. Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет.</p> <p>20. Доступность для населения услуг Национальной электронной библиотеки.</p> <p>21. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом).</p> <p>22. Количество посетителей концертов виртуального концертного зала.</p> <p>23. Количество обращений к portalу «Культуры Урала.РФ».</p> |

| | |
|---|---|
| | 24. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и поддержку языкового многообразия. |
| | 25. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области. |
| | 26. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования. |
| | 27. Количество волонтеров Арамилского городского округа, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры». |
| | 28. Количество обучающихся в детской школе искусств. |
| | 29. Доля выпускников детской школы искусств, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации (учреждения) в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников. |
| | |
| | |
| | 30. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (ежегодно). |
| | 31. Количество выпусков городской еженедельной газеты «Арамилские вести» в календарном году. |
| | 32. Тираж выпуска городской еженедельной газеты «Арамилские вести» и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамилского городского округа, иной официальной информации. |
| | 33. Доля реализованных экземпляров в общем объеме тиража выпуска городской еженедельной газеты «Арамилские вести» и приложений к ней. |
| | 34. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера. |
| | 35. Доля архивных документов, включая фонды фото- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве. |
| | 36. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве. |
| | 37. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год. |
| | 38. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве. |
| | 39. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве. |
| | 40. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области. |
| | 41. Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве. |
| | 42. Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки. |
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | <p>ВСЕГО:</p> <p>298 074,1 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 64 895,3 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 57 038,9 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 64 577,6 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 55 708,7 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 55 853,5 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет</p> <p>2 082,8 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 1 206,8 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 348,0 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 169,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 176,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 183,0 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>2 647,2 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 2 647,2 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет</p> <p>293 344,1 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 63 688,5 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 56 690,9 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 61 761,4 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 55 532,7 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 55 670,5 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> |
| Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | www.aramilgo.ru |

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамилского
городского округа от 26.07.2022 № 351

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»

| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | Источник значений показателей |
|----------|--|-------------------|---|-------------------------------|
|----------|--|-------------------|---|-------------------------------|