

документации).

8.3. Все документы, входящие в оригинал заявки и конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия).

8.4. Документы, для которых приложениями к настоящей конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм заполнения конкурсной документации.

#### Раздел 9. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении открытого конкурса

9.1. В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении открытого конкурса публикуется конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) и в официальном печатном издании в срок не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

#### Раздел 10. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним

10.1. Заявка на участие в конкурсе должна отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

10.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса.

10.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме № 2 раздела 29 конкурсной документации в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

10.4. Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы, первая страница оригинального экземпляра заявки должна быть помечена надписью «Оригинал». Все страницы экземпляра копии заявки должны быть пронумерованы, первая страница копии заявки должна быть помечена надписью «Копия». Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений между экземплярами конкурсная комиссия следует оригиналу.

10.5. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.6. Копия заявки брошюруется отдельно. Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.7. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов по форме № 1 раздела 29 конкурсной документации, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

10.8. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

10.9. Заявка должна быть представлена в конкурсную комиссию лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Заявка, переданная в конкурсную комиссию с помощью факсимильной или электронной связи, не допускается, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

10.11. Заявка представляется в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения по строительству объекта: «Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод в г. Арамил Свердловской области». На конверте с заявкой также указывается наименование и адрес заявителя.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

10.12. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

10.13. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

10.14. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе представлено менее двух заявок на участие в открытом конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

10.15. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

#### Раздел 11 Место и срок представления заявок на участие в открытом конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока)

11.1. Заявки принимаются конкурсной комиссией по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамил, Свердловская область, 624000, кабинет 20, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное.

11.2. Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: с 23.08.2022 года с 08:00 по местному времени.

11.3. Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 03.10.2022 года до 17:00 по местному времени.

#### Раздел 12. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

12.1. Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамил, Свердловская область, 624000, кабинет 20.

12.2. Заявления принимаются в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное со дня опубликования сообщения о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок.

12.3. Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе предоставляется любому заинтересованному лицу конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего заявления заинтересованного лица.

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

12.4. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

12.5. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

#### Раздел 13. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

13.1. Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменный запрос по форме № 6 Раздела 29 конкурсной документацией. Запрос заявителя о разъяснении конкурсной документации направляется в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, кабинет № 20, город Арамил, Свердловская область, 624000.

Запросы принимаются в рабочие дни, с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное.

13.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

13.3. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

13.4. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

13.5. Запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться и в электронной форме.

#### Раздел 14. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса

14.1. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

14.2. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня внесения опубликовывается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) и в официальном печатном издании.

14.3. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.

В случае принятия концедентом представленных предложений в конкурсную документацию вносятся соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении публикуется конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

14.4. Концедент вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за тридцать дней до установленной даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения конкурса.

14.5. Сообщение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) и в официальном печатном издании в течение трех рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### Раздел 15. Способ обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, порядок и срок его предоставления

15.1. До установления конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса, единственный подавший заявку на участие в конкурсе, единственный участник конкурса обязан предоставить в конкурсную комиссию в целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению безотзывную банковскую гарантию.

15.2. Банковская гарантия предоставляется в качестве способа обеспечения надлежащего исполнения концессионером обязательств по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.

15.3. Сведения о величине и сроке действия банковской гарантии указаны в разделе 14 проекта концессионного соглашения (приложение № 1 к конкурсной документации).

15.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### Раздел 16. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

16.1. Каждый заявитель должен предоставить задаток в целях обеспечения исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения в размере 1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 копеек.

16.2. Заявитель предоставляет Концеденту копию платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной суммы задатка на расчетный счет концедента, в составе заявки на участие в конкурсе. В случае отсутствия копии платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка в составе поданной заявителем заявки, такая заявка признается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

16.3. Расходы по перечислению задатка, вносимого заявителем, несет заявитель.

16.4. Сумма задатка перечисляется заявителем на счет Концедента со следующими реквизитами:

Получатель:  
Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (Администрация Арамильского городского округа, л/с 05901562000)  
ИНН 6652031500/ КПП 668501001  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, казначейский счет № 0323264357290006200,  
БИК ТОФК 016577551  
ЕКС 40102810645370000054

В назначении платежа указывается: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения по строительству объекта: «Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод в г. Арамил, Свердловской области».

16.5. Суммы, внесенных участниками конкурса задатков, возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

16.6. Заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток возвращается в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить Концеденту конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения – в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения – в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения – в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

16.7. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

16.8. В случае получения заявки на участие в конкурсе после истечения срока представления заявок внесенная сумма задатка возвращается в течение пяти рабочих дней после получения такой заявки.

16.9. В случае получения конкурсного предложения после истечения срока представления конкурсных предложений внесенная сумма задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня получения такого конкурсного предложения.

16.10. В случае отказа Концедента от проведения конкурса внесенные суммы задатка возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня опубликования Концедентом сообщения об отказе от проведения конкурса.

16.11. Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера, в течение 10 рабочих дней после заключения концессионного соглашения.

16.12. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионное соглашение и (или) не представившему банковскую гарантию в соответствии с требованиями и в сроки, установленные разделом 15 конкурсной документации, внесенный им задаток не возвращается.

#### Раздел 17. Концессионная плата

17.1. Концессионная плата по настоящему Соглашению не устанавливается и не взимается, согласно разделу 10 проекта концессионного соглашения (приложение № 1 к конкурсной документации).

#### Раздел 18. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

18.1. Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

18.2. Конкурсное предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями конкурсной документации и представлено в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамил, Свердловская область, 624000, кабинет 20 в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00, время местное).

18.3. Дата начала представления конкурсных предложений: с 11.10.2022 года с 08:00 по местному времени.