Арамильские ВЕСТИ
№ 67 (1473) 07.12.2022

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 02.12.2022 № 610

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОСМОТРУ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

А.В. Мишин	-	Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии;
Л.М. Попова	-	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Е.А. Аминова	-	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

	-	
Е.С. Токарева	-	Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 02.12.2022 № 610

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСМОТРА ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

1. Настоящее Положение о порядке осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Арамильского городского округа (далее - Положение), разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного капитала)», приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) в целях составления и выдачи заявителю документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3. Документом, подтверждающим проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования). Акт освидетельствования выдается Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел архитектуры).

4. Выдача акта освидетельствования проводится на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо лица, состоящего в зарегистрированном браке с лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо уполномоченного представителя лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, полномочия которого подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), обратившегося в Отдел архитектуры с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) проводится комиссией по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства (далее - комиссия).

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа и действует в следующем составе:
– заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии;
– начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии;
– главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
– начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.

7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Отдела архитектуры согласовывает с заявителем дату и время проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) и организует проведение такого осмотра комиссией.

8. Комиссия в назначенный срок проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) в присутствии заявителя.

При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования объекта индивидуального жилищного строительства.

9. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) комиссия принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) акта освидетельствования при отсутствии (наличии) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного капитала)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного капитала)».

10. В случае принятия решения о выдаче акта освидетельствования специалист Отдела архитектуры оформляет акт в двух экземплярах, обеспечивает его подписание членами комиссии и заявителем и утверждение уполномоченным заместителем главы Администрации Арамильского городского округа, регистрирует документ в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамильского городского округа.

Форма акта освидетельствования утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче акта освидетельствования специалист Отдела архитектуры оформляет письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования в двух экземплярах, обеспечивает его подписание заместителем главы Администрации Арамильского городского округа, уполномоченным на подписание указанного документа, и регистрирует письмо в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамильского городского округа.

12. Специалист Отдела архитектуры согласует с заявителем дату и время выдачи акта освидетельствования либо письма об отказе в выдаче акта освидетельствования.

13. Выдача акта освидетельствования либо письма об отказе в выдаче акта освидетельствования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамильского городского округа.

14. Акт освидетельствования или письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается заявителю лично под расписку в журнале регистрации объектов индивидуального жилищного строительства (реконструкции), осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, при предъявлении документов.

15. В случае неявки заявителя в назначенный срок специалист Отдела архитектуры направляет акт освидетельствования или письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта освидетельствования или письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования хранится в Отделе архитектуры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

16. Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче акта освидетельствования.

17. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.11.2022 № 588

Об организации и проведении Муниципального добровольческого форума «Лига волонтеров»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях развития, образования, обмена опытом представителей социально-активных граждан Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном добровольческом форуме «Лига волонтеров» (прилагается).
2. Организовать работу по организации и проведению Муниципального добровольческого форума «Лига волонтеров».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести», разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа В.В. Самарину.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 22.11.2022 № 588

Положение о Муниципальном добровольческом форуме
«Лига волонтеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения, категории участников и условия участия в Муниципальном добровольческом форуме «Лига волонтеров» (далее – Форум).

1.2. Форум является площадкой развития, образования, обмена опытом представителей социально-активных граждан Арамильского городского округа.

2. Цели и задачи Форума

2.1. Цель Форума – поддержка и развитие добровольческих объединений и социально-активных граждан, повышение профессиональных и личностных компетенций участников в сфере организации добровольческих проектов, содействие раскрытию потенциала молодежи для самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития Арамильского городского округа.

2.2. Задачи Форума:
- содействие формированию добровольческих объединений разных возрастных категорий граждан, включение их во взаимодействие с муниципальными учреждениями и другими добровольческими организациями с целью постоянного вовлечения граждан в процессы развития социальной сферы, создание условий для самореализации и личностного развития молодежи;
- развитие партнерства и сотрудничества между организациями и объединениями, занимающимися волонтерской деятельностью и поддержкой социальных инициатив;
- выявление и поощрение лучших представителей волонтерского сообщества Арамильского городского округа и команд добровольческих объединений;
- обмен опытом между представителями волонтерского движения Арамильского городского округа.

3. Учредители и организаторы Форума

3.1. Учредитель Форума – Администрация Арамильского городского округа.

3.2. Организаторы Форума – Отдел образования Арамильского городского округа и Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – МБУ «ОМЦ»).

3.3. Организатор:
- разрабатывает концепцию и программу, план мероприятий Форума, порядок отбора участников Форума;
- обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации;
- обеспечивает отправку информации добровольческим объединениям, иным заинтересованным лицам;
- осуществляет сбор заявок и материалов для участия в Форуме, взаимодействует с зарегистрированными участниками;
- реализует программу мероприятий Форума;
- определяет состав экспертов Форума;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Форума.

4. Участники Форума, порядок подачи заявки, условия участия

4.1. К участию в Форуме приглашаются граждане и команды волонтерских объединений, осуществляющие добровольческую деятельность, а также лица, желающие начать заниматься волонтерской деятельностью или недавно приступившие.

Для участия в Форуме необходимо пройти регистрацию по ссылке https://forms.gle/T7CwKsY3ScovjDKv6

. Регистрацию команд осуществляет руководитель. Состав команды: 10 человек. Команде необходимо иметь заготовку волонтерского проекта на 2023 год.

4.2. В случае, если в отряде/объединении числится более 10 волонтеров – остальные участники проходят как индивидуальные. Регистрацию отряда в целом проводит руководитель.

4.3. Срок подачи заявок до 5 декабря 2022 года включительно.

Дополнительно к электронной регистрации от каждой команды в адрес Организатора направляется заявка по форме (приложение № 1) на электронный адрес moaramil@yandex.ru

. В теме письма необходимо указать «Команда участников на форум «Лига волонтеров».

Всем несовершеннолетним участникам необходимо отправить на электронный адрес moaramil@yandex.ru

согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных (приложение № 2). Можно сканированный документ, можно фото документа хорошего качества. В теме письма указать «Согласие на обработку ПД на форум «Лига волонтеров». Команда отправляет согласия вместе с заявкой.

5. Программа работы Форума

5.1. Форум проводится 8 декабря 2022 года по адресу г. Арамиль, ул. Рабочая, 130, в здании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

5.2. Программа Форума включает тематические блоки:
- мастер-класс для новичков «Я в деле»;
- работа с экспертом по составлению проектов «Действуй».

5.3. Команды, подавшие заявки на форум, будут участвовать в блоке «Действуй». Участники, подавшие заявку в индивидуальном порядке, будут распределены по блокам в зависимости от статуса и количества зарегистрированных индивидуальных участников. Данную информацию можно будет уточнить при регистрации на самом Форуме.

5.4. В рамках программы предусмотрены конкурсные задания как для команд участников, так и для индивидуальных участников.

5.5. Каждая команда, подавшая заявку, готовит мини-презентацию (не более 3-х минут) или видеоролик (не более 2-х минут) своего опыта работы по шаблону (приложение № 3).

6. Подведение итогов Форума

6.1. По итогам проведения Форума все участники получат сертификаты участников.

6.2. Организаторы оставляют за собой право по итогам проведения Форума определить самых активных участников и наградить их.

7. Контактная информация

Организаторы конкурса: Отдел образования Арамильского городского округа, МБУ «ОМЦ», г. Арамиль, ул. 1 Мая, 4. Сайт: https://edu.aramilgo.ru/youth. Официальное сообщество Организаторов в «ВКонтакте»: https://vk.com/rar_aramil и информационный портал в «Telegram»: https://t.me/rar_aramil.

Координатор: специалист по работе с молодежью МБУ «ОМЦ», тел. 8(343)385-32-87 (доб. 1515), e-mail: moaramil@yandex.ru.

Приложение № 1
к положению о муниципальном
добровольческом форуме
«Лига волонтеров»

Заявка на участие в Муниципальном добровольческом форуме
«Лига волонтеров»

Название команды (волонтерского объединения)_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Стаж в волонтерской деятельности	Состоит ли в чате муниципального Штаба волонтеров в Telegram?
Руководитель команды				
Участники команды				
Участники, принимающие участие индивидуально (рекомендуем для новичков, с маленьким стажем)				

Приложение № 2
к положению о муниципальном
добровольческом форуме
«Лига волонтеров»

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ «___»_____20___ года

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ №_____ выдано «___»_____20___ года приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____,

даю свое согласие Отделу образования Арамильского городского округа и МБУ «Организационно-методический центр» (далее – Организаторы) на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

В целях информационного обеспечения Я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

Я даю согласие на использование Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей в сети «Интернет».

Я проинформирован(а), что Организаторы гарантируют обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Организаторов.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 20__ г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3
к положению о муниципальном
добровольческом форуме
«Лига волонтеров»

Шаблон презентации команды

1. Название команды
2. Место базирования, если есть (на базе какой организации)
3. Состав (участники)
4. Основное направление деятельности
5. Проекты, в которых принимали участие в качестве волонтеров (самые крупные)
6. Самостоятельно разработанные и реализованные проекты команды

Можно подготовить презентацию, количество слайдов не более 5.

Длительность презентации – не более 3 минут. Длительность видеоролика не более 2 минут.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.11.2022 № 594

Об утверждении плана, сроков и порядка проведения общественных обсуждений и рейтингового онлайн-голосования на общероссийской платформе za.gorodsreda.ru по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 09.11.2022 № 596 «Об утверждении порядка - плана мероприятий («дорожной карты») по организации проведения в 2023 году в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 913/пр «Об утверждении методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план и сроки мероприятий («дорожная карта») по организации проведения в 2023 году общественных обсуждений и рейтингового онлайн-голосования на общероссийской платформе za.gorodsreda.ru по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году на территории Арамильского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения общественных обсуждений и рейтингового онлайн-голосования на общероссийской платформе za.gorodsreda.ru по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году на территории Арамильского городского округа (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.В. Мишина.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.11.2022 № 594

План и сроки мероприятий («дорожная карта») по организации проведения в 2023 году общественных обсуждений и рейтингового онлайн-голосования на общероссийской платформе za.gorodsreda.ru по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году на территории Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Опубликование перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству	до 15 декабря 2022 года	Ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа Е.В.Бойко
2.	Проведение общественных обсуждений по общественным территориям для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды	с 15 декабря 2022 года до 15 февраля 2023 года	Ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа Е.В.Бойко
3.	Проведение заседания комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование и последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы»	с 15 февраля 2023 года до 15 марта 2023 года	Ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа Е.В.Бойко