

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 15.12.2022 № 664

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 26.02.2021 № 103

Состав Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа

1. М.С. Мишарина, Глава Арамилского городского округа	- председатель Комиссии
2. А.В. Мишин, Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа	- заместитель председателя Комиссии
3. Г.Г. Кискина, ведущий экономист Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа»	- секретарь Комиссии
4. Я.Е. Горбунова - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа	- член Комиссии
5. В.Ю. Ипатов – депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию)	- член Комиссии
6. О.Е. Лазарева - директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества» (по согласованию)	- член Комиссии
7. М.В. Овчинникова- исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию)	- член Комиссии
8. Л.М. Попова - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	- член Комиссии
9. Н.М. Шунайлова – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию	- член Комиссии

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 13.12.2022 № 576

О согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по вопросам земельных отношений и муниципального имущества.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества согласно Приложению № 1.
 - 2.2. Положение о согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества согласно Приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.В. Мишина.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 13.12.2022 № 576

**Состав согласительной комиссии
по вопросам земельных отношений и муниципального имущества**

Председатель Комиссии:

- Мишин Алексей Владимирович - Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа.

Заместитель председателя Комиссии:

- Овчинникова Мария Валерьевна – Исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Секретарь Комиссии:

- Антонюк Татьяна Александровна - специалист МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

Члены Комиссии:

- Горбунова Яна Евгеньевна - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;
- Лазарева Ольга Евгеньевна - директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;
- Попова Людмила Михайловна - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 13.12.2022 № 576

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества (далее - Положение) определяет задачи и организацию деятельности согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества при рассмотрении вопросов по управлению, распоряжению и использованию земельных участков, находящихся в собственности Арамилского городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - земельные участки), в случае их предоставления на торгах.

1.2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным с целью эффективного решения вопросов и выработки оптимальных управленческих решений в сфере земельных правоотношений и муниципального имущества, координации деятельности структурных подразделений Администрации Арамилского городского округа при реализации полномочий по распоряжению

земельными участками.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Решение Комиссии утрачивает свою силу по истечении одного календарного года с даты согласования, в случае, если принятое решение не было реализовано путем издания постановления Администрации Арамилского городского округа, заключения соответствующих договоров (соглашений), выдачи необходимых разрешений и согласований, направления предусмотренных законом уведомлений и ходатайств, а также любым иным законным способом.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- а) обеспечение эффективного и рационального использования земельных участков в Арамилском городском округе;
 - б) обеспечение согласованных действий заинтересованных лиц, участвующих в работе Комиссии, при решении вопросов или проведении мероприятий, относящихся к функциям Комиссии;
 - в) предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и подготовка предложений, носящих рекомендательный характер.

3. Принципы деятельности Комиссии

- 3.1. Принципы деятельности Комиссии:
- а) соблюдение принципов и норм действующего законодательства;
 - б) законность и обоснованность принятых решений;
 - в) обеспечение охраняемых законом интересов участников земельных правоотношений, недопущение их дискриминации по каким-либо признакам, недопустимости введения ограничений или преимуществ для отдельных заявителей (за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области);
 - г) соблюдение прав граждан в сфере земельных правоотношений и их реализация в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

- 4.1. В целях осуществления своих задач Комиссия выполняет следующие функции:
- а) рассмотрение вопросов и подготовка предложений об обоснованности и целесообразности проведения аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков;
 - б) определение приоритетных направлений деятельности в сфере использования земель и земельных участков на территории Арамилского городского округа;
 - в) подготовка рекомендаций по заявлениям граждан и юридических лиц, необходимых для принятия решений в соответствии с действующим законодательством;
 - г) подготовка предложений по выявлению неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков с целью их вовлечения в хозяйственный оборот;
 - д) рассмотрение вопросов по распоряжению земельными участками, принятие решений по которым напрямую не урегулировано действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Вопросы, рассматриваемые Комиссией

- 5.1. На заседании Комиссии могут быть рассмотрены следующие вопросы в сфере земельных правоотношений:
- а) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
 - б) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков;
 - в) предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;
 - г) принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
 - д) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Арамилского городского округа под строительство по результатам торгов;
 - е) установление публичного сервитута;
 - ж) предварительное согласование предоставления земельного участка;
 - з) предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
 - и) установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
 - к) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 - л) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
 - м) решение о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности Арамилского городского округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;
 - н) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
 - о) иные вопросы, исходя из полномочий Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в сфере земельных правоотношений.

6. Статус и состав Комиссии

6.1. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Арамилского городского округа.
6.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений Главой Арамилского городского округа по при рассмотрении вопросов по управлению, распоряжению и использованию земельных участков, находящихся в собственности Арамилского городского округа.

6.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Главы Арамилского городского округа.

6.4. Комиссия создается в количестве не менее 5 и не более 12 человек.
Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов специалисты структурных подразделений Администрации, специалисты служб инженерного обеспечения Арамилского городского округа (водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), представители надзорных органов и других организаций. Эксперты правом голоса не обладают.

6.4.1 Председателем Комиссии является Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа.

6.4.2. Заместителем председателя комиссии является Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

6.4.3. Секретарем Комиссии является специалист МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

В случае отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) его обязанности исполняет другой сотрудник МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа», назначенный председателем Комиссии.

6.5. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава.
Возглавляет Комиссию председатель, а в его отсутствие - заместитель.

6.6. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- 1) распределяет обязанности между членами комиссии;
 - 2) утверждает регламент работы Комиссии;
 - 3) ведет заседания Комиссии (при необходимости – по спорным вопросам) и подписывает протоколы заседаний либо Протокол согласования решений;
 - 4) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - 5) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).
- 6.7. Заместитель председателя обладает следующими полномочиями:
- 1) осуществление полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
 - 2) выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
 - 3) консультирование по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 6.8. Функциями секретаря Комиссии являются:
- 1) организация и ведение документооборота Комиссии;