

- 2) ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление и хранение в установленном порядке;
- 3) принятие мер по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 4) осуществление информационного и методического обеспечения Комиссии;
- 5) подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- 6) выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 7) на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств подготовка плана работы Комиссии и направление его на утверждение председателю Комиссии.

6.9. Обязанностями члена Комиссии являются:

- 1) участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- 2) участие в голосовании при принятии решений Комиссии;
- 3) внесение предложений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 4) ознакомление с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.

6.10. В целях реализации полномочий член Комиссии имеет право:

- а) знакомиться с проектом повестки заседания Комиссии, вносить предложения по формированию повестки, давать предложения по ее изменению и дополнению на заседании Комиссии;
- б) знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания;
- в) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задавать вопросы, высказывать мнения;
- г) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, со ссылкой на законодательство.

6.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии, учитывается при голосовании.

6.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются либо протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, либо Протоколом Согласования решения.

#### 7. Права и обязанности Комиссии

7.1. Комиссия имеет право:

- а) проводить анализ представленных документов и материалов, соответствие действующему законодательству, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- б) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Арамилского городского округа, граждан необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- в) направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;
- г) представлять Главе Арамилского городского округа предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7.2. При наличии возражений и разногласий по обсуждаемому вопросу Комиссия принимает решение по итогам обсуждения. В случае неприятия решения, вопрос может быть вынесен на повторное обсуждение при предоставлении дополнительных документов.

- 7.3. Комиссия обязана:
- а) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;
  - б) информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых решениях, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

#### 8. Оформление результатов заседаний

8.1. Решения, принятые на Комиссии, оформляются либо Протоколом (подписываемым присутствовавшими на заседании членами Комиссии) и носят рекомендательный характер для принятия решения Главой Арамилского городского округа либо Протоколом согласования решений.

8.2. Оформление протокола (при необходимости – по спорным вопросам) осуществляет секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

- 8.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- а) дата и место заседания;
  - б) повестка дня;
  - в) фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании;
  - г) фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
  - д) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

8.4. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии.

8.5. Копии протоколов заседаний Комиссии хранятся в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

8.6. Протоколы согласования решений (Приложение № 1 к Положению) хранятся вместе с соответствующим заявлением.

#### 9. Проведение заседаний Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний (при необходимости – по спорным вопросам) либо без заседания с оформлением Протокола согласования решений.

9.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

9.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

9.4. Периодичность проведения заседаний Комиссии (при необходимости – по спорным вопросам) определяется исходя из количества поступивших заявлений в комиссию, в соответствии с планом работы Комиссии, но не менее одного раза в неделю.

9.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе Арамилского городского округа для принятия соответствующих решений.

Приложение № 1

к Положению о согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества

вх. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ  
проекта постановления Администрации Арамилского городского округа  
Наименование проекта

Наименование постановления:

Должность	Инициалы Фамилия	Замечания, подпись, дата согласования	Ответы на замечания
Заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа			
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа			
Начальник Юридического отдела Арамилского городского округа			
Директор МКУ "Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа"			
Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Арамилского городского округа			

В случае отказа в согласовании  
(указать ссылку на законодательство Российской Федерации): \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.12.2022 № 579

**О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 13.10.2022 № 473**

**«О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа № 256 от 31.03.2010 «О формировании, об утверждении схемы расположения земельных участков членам садоводческого некоммерческого товарищества «Березки»**

В целях обеспечения устойчивого развития Арамилского городского округа, руководствуясь Генеральным планом Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 29.09.2011 года № 72/3, Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 13.10.2022 № 473 «О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа № 256 от 31.03.2010 «О формировании, об утверждении схемы расположения земельных участков членам садоводческого некоммерческого товарищества «Березки», пункт 1.4. постановления изложить в новой редакции:

«1.4. В Приложении № 1 исключить порядковые номера 52, 53, 54 и 55, и соответственно земельные участки № 288 площадью 1081 кв. м, № 289 площадью 1127 кв. м, № 290 площадью 1111 кв. м и № 291 площадью 1099 кв. м.»

2. С момента подписания настоящего постановления в течение 7 дней опубликовать его в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.12.2022 № 582

**О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе»**

**Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» следующие изменения:

Приложение № 1 «Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение  
к постановлению Главы Арамилского городского округа  
от 15.12.2022 № 582

Приложение № 1  
к постановлению Главы Арамилского городского округа  
от 24.06.2015 № 670

Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе

Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамилского городского округа, председатель Координационного совета;

Шунайлова Наталья Михайловна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;

Кискина Гульнара Газинуровна – ведущий экономист Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

1) Ахалая Дарья Николаевна – генеральный директор ООО «АИЦ ЭКО-СИСТЕМА» (по согласованию);

2) Баженова Татьяна Петровна – председатель «Арамилское ГОРПО» (по согласованию);

3) Вовний Александр – директор ООО «Альтиплатано»;

4) Гордеев Сергей Викторович – депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);

5) Зализняк Анна Анатольевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

6) Зарапова Ирина Алексеевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

7) Зенкова Наталья Александровна – учредитель ООО «РКС» (по согласованию);

8) Ипатов Валерий Юрьевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

9) Клековкина Любовь Николаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

10) Климина Анастасия Васильевна – вице-председатель Свердловского областного отделения «Опора России» (по согласованию), директор ООО «Парк «Арамилская слобода»;

11) Кобызов Сергей Владиславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

12) Костин Олег Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

13) Лоскутова Анастасия Львовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

14) Неркарарьян Марина Петровна – главный врач ООО «Медицинский центр УЗИ-диагностики «МЕДАР» (по согласованию);

15) Овчинников Мария Валерьевна – исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);

16) Попова Людмила Михайловна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;

17) Рычков Дмитрий Юрьевич – директор ООО ПТК «Криоген» (по согласованию);

18) Сырникова Вера Александровна – специалист по поддержке предпринимательства и сопровождению инвестиционных проектов Муниципального фонда поддержки Березовского городского округа (представительство в г. Арамил) (по согласованию);

19) Чекунов Максим Сергеевич – директор завода АО «Мапей» в г. Арамил (по согласованию);

20) Чернавских Иван Анатольевич – управляющий дополнительным офисом «Арамилский» ПАО Банк Синара (по согласованию).