Чаврикова Екатерина Юрьевна	Секретарь Комиссии, главный инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)

Члены Комиссии:

Аминова Светлана Владимировна	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Кустова Светлана Александровна	Исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (по согласованию);
Овчинникова Мария Валерьевна	Исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
Горбунова Яна Евгеньевна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
Лысенко Алла Владимировна	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Шуваева Марина Юрьевна	Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;
Шунайлова Наталья Михайловна	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.11.2022 № 543

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа Свердловской области, в мирное и военное время

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время», в целях системного и скоординированного характера организации работ по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время.
2. Утвердить:
2.1. Положение комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время (Приложение № 1);
2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время (Приложение № 2);
2.3. Перечень объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Арамильского городского округа (Приложение № 3).
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Арамильского городского округа, руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, осуществить руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время, в соответствии с настоящим Постановлением.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 21.06.2021 № 360 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа Свердловской области, в мирное и военное время».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 25.11.2022 № 543

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа Свердловской области, в мирное и военное время

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия создается при Администрации Арамильского городского округа в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, в мирное и военное время (далее – устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.
1.3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа (по согласованию).
В состав комиссии могут быть включены представители иных организаций (по согласованию).
1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Администрации Арамильского городского округа, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.
1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, находящимися на территории Арамильского городского округа, комиссией Арамильского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией в Арамильском городском округе, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:
2.1.1. Создание и организация в организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее – организации), комиссий по повышению устойчивости функционирования;
2.1.2. Рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры Арамильского городского округа, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
2.1.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
2.1.4. Разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
2.1.5. Планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;
2.1.6. Заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
2.1.7. Создание страхового фонда документации;
2.1.8. Повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Глава 3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
3.1.1. Разрабатывает предложения по внесению изменений в Постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Постановления и распоряжения Администрации Арамильского городского округа по вопросам повышения устойчивости функционирования;
3.1.2. Реализует методические рекомендации по повышению устойчивости функционирования;
3.1.3. Оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;
3.1.4. Участвует в разработке и ежегодном уточнении планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения Арамильского городского округа;
3.1.5. Участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;
3.1.6. Участвует в командно-штабных учениях и тренировках с руководителями органов государственной власти Свердловской области, силами гражданской обороны Свердловской области, органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Свердловская подсистема РСЧС) и ее территориальных звеньев, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава органов государственной власти Свердловской области и населения Свердловской области по вопросам повышения устойчивости функционирования и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
3.1.7. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
3.1.8. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивости функционирования;
3.1.9. Организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения Арамильского городского округа в данных условиях;
3.1.10. Организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
3.1.11. Рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
3.1.12. Участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;
3.1.13. Осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
3.1.14. Участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской подсистемы РСЧС;
3.1.15. Обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений Главой Арамильского городского округа.

Глава 4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
4.1.1. Передавать органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения Комиссии;
4.1.2. Запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
4.1.3. Заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;
4.1.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;
4.1.5. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;
4.1.6. Направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Арамильского городского округа.
5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
5.3. Председателем комиссии является Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, осуществляющий организацию деятельности Администрации Арамильского городского округа по выполнению функций межотраслевого управления в сферах экономики, территориального развития, информатизации и связи, государственного регулирования цен (тарифов).
Заместителем председателя Комиссии является председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа либо лицо, исполняющее его обязанности.
5.4. В состав комиссии включаются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе и (или) забронированные за организациями, а также ограниченно годные к военной службе.

Глава 6. Основные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии:
6.1.1. По поручению председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;
6.1.2. Осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования;
6.1.3. Организуют деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования.
6.2. Секретарь комиссии:
6.2.1. Разрабатывает проект годового плана работы Комиссии;
6.2.2. Формирует повестку заседания Комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
6.2.3. Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии представляет повестку заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии;
6.2.4. не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии направляет повестку заседания Комиссии и материалы к заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии для ознакомления;
6.2.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии;
6.2.6. Выполняет иные поручения председателя Комиссии;
6.2.7. Оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии;
6.2.8. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.
6.3. Члены комиссии:
6.3.1. Участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;
6.3.2. Участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
6.3.3. Готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;
6.3.4. Представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
6.3.5. Принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;
6.3.6. Разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
6.4. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также руководителей рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

Глава 7. Функциональные обязанности председателя Комиссии

7.1. В режиме повседневной деятельности председатель Комиссии:
7.1.1. Утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии, а также руководителей рабочих групп;
7.1.2. Руководит разработкой годового плана работы Комиссии, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7.1.3. Организует работу Комиссии в соответствии с годовым планом работы Комиссии;
7.1.4. Проводит заседания Комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;
7.1.5. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;
7.1.6. Организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7.1.7. Организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;
7.1.8. Организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения Арамильского городского округа, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
7.1.9. Докладывает Главе Арамильского городского округа о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7.1.10. Участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;
7.1.11. Организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;
7.1.12. Доводит до Главы Арамильского городского округа предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7.1.13. Организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации Арамильского городского округа, направленных на обеспечение защиты населения Арамильского городского округа, повышение устойчивости функционирования.
7.2. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:
7.2.1. Организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;
7.2.2. Организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения Арамильского городского округа;
7.2.3. Осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7.2.4. Отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения Арамильского городского округа, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7.2.5. Уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;
7.2.6. Участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения Арамильского городского округа, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
7.2.7. Организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики Арамильского городского округа в целом;
7.2.8. Организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе Арамильского городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения Арамильского городского округа, а также проведения аварийно-восстановительных работ;
7.2.9. Доводит полученные сведения до членов Комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов Комиссии и принимает решения по защите населения Арамильского городского округа, определяет задачи членам Комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
7.2.10. Докладывает Главе Арамильского городского округа об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
7.2.11. Осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
7.2.12. Координирует работу Комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Глава 8. Регламент работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.
Плановые заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя Комиссии.
Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.
Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии без права замены.
В случае отсутствия на заседании Комиссии член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
8.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения, которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии.
Материалы к заседанию Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.
8.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
8.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
8.5. Решения Комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.
В соответствии с решением Комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации Арамильского городского округа.
8.6. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.
8.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

Глава 9. Организация работы рабочих групп Комиссии

9.1. Из состава Комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.
Руководителями рабочих групп являются представители органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также организаций (по согласованию).
Членами рабочих групп назначаются представители органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также организаций (по согласованию).
Функциональные обязанности членов рабочих групп, порядок и планы работы рабочих групп утверждаются на заседаниях Комиссии.
Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю Комиссии.
9.2. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:
9.2.1. Рабочая группа планирования и учета, руководитель группы – представитель Администрации Арамильского городского округа;
9.2.2. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, руководитель группы – начальник отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа;