РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____
_____
наименование уполномоченного органа
принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления: _____
(указать ФИО и дату рождения ребенка)
по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
39.1.	отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
39.2.	представление недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация: _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение — Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа
_____
(Ф.И.О. начальника)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего_____
(адрес места жительства, телефон)
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
_____
(загородный оздоровительный лагерь, палаточный лагерь, санаторий, санаторный оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания)
_____
(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а). _____
(подпись)
Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:
посредством личного обращения в Уполномоченный орган; ГИС СО «ЕЦП»
в форме электронного документа;
в форме документа на бумажном носителе;
почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);
посредством направления через ЕПГУ, ГИС СО «ЕЦП» (только в форме электронного документа);
посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).
_____
(подпись)
Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.
_____(подпись)

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего_____
(адрес места жительства)

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, руководствуясь_____
уполномоченным органом _____
_____
наименование уполномоченного органа
принято решение б отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
36.1.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
36.2.	представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления
36.3.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	указываются основания такого вывода
36.4.	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
36.5.	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	указываются основания такого вывода
36.6.	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
36.7.	заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
должность и ФИО сотрудника, принявшего решение — Сведения об электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Оригиналы документов, подтверждающих право на приобретение льготной путёвки

Категории граждан, пользующиеся правом приобретения льготной (бесплатной) путёвки (по всем видам оздоровления: в лагерь с дневным пребыванием или загородный оздоровительный лагерь) подтверждают данное право следующими документами:
- дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 17 лет) копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;
- для детей безработных родителей - справку о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области;
- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;
- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Журнал учета выданных путевок

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путёвки	Срок заезда по путёвке (число, месяц)	Стоимость путёвки	Дата выдачи путёвки	Путёвка выдана на ребёнка (Ф.И.О., дата рождения)	Кому выдана путёвка (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)	Место работы родителя, адрес, телефон	Расписка в получении путёвки

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»»
Арамильского городского округа

1. Отдел образования Арамильского городского округа.
Юридический адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 4.
Фактический адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 4.
График приёма: понедельник с 9:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00);
- телефон: 8(34374) 3-15-24; 8(343) 385-32-87
- электронная почта: moaramil@yandex.ru;
- официальный сайт: www.aramilgo.ru.

2. Арамильский филиал ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы».
Адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Щорса, д. 57.
Режим работы: вторник – с 8:00 до 17:00, среда-пятница – с 8:00 до 17:00, суббота – с 8:00 до 17:00, воскресенье, понедельник – выходной день.
- единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный), 8 (343) 354-73-98
- электронная почта: mfc@mfc66.ru
- официальный сайт: www.mfc66.ru.