

щей эксплуатации и содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
- решение о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ согласно минимальному перечню работ по благоустройству;
- решение о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 20 процентов от стоимости выполненных работ согласно дополнительному перечню работ по благоустройству;
- решение о выборе представителя (представителей) собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного (уполномоченных) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ;
- решение об определении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в качестве получателя субсидии из бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (в случае если дворовая территория образована зданиями и многоквартирными домами, находящимися в управлении нескольких организаций, принимается решение об определении одной из этих организаций в качестве получателя субсидии).

Указанные решения принимаются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляются протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 г. № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

9. Справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платы за жилищно-коммунальные услуги в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения, представляется в отношении каждого многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, указанной в заявке.

**10. Земельный участок, на котором располагается многоквартирный дом, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, должен быть сформирован для эксплуатации многоквартирного дома и поставлен на государственный кадастровый учет, к заявке прилагается копия кадастровой выписки для земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и дворовая территория.**

В случае если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, не входит в границы сформированного для эксплуатации многоквартирного дома земельного участка, то заинтересованному лицу необходимо получить разрешение на использование земельного участка для размещения элементов благоустройства в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Если предлагаемая для благоустройства дворовая территория ограничена несколькими многоквартирными домами, сформирована для эксплуатации многоквартирных домов и поставлена на кадастровый учет, то заинтересованным лицом формируется и подается одна заявка от всех домов, имеющих общую (единую) дворовую территорию. При этом условия участия должны быть выполнены каждым многоквартирным домом с приложением документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если земельные участки многоквартирных домов сформированы и поставлены на кадастровый учет, а дворовая территория, ограниченная данными домами, на которой предусматривается размещение элементов благоустройства, не входит в границы оформленных для эксплуатации многоквартирных домов земельных участков, то заинтересованному лицу необходимо получить разрешение на использование земельного участка для размещения элементов благоустройства в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

11. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка.

12. Исправления, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в заявке и приложенных к ней документах не допускаются.

### 3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

13. Поступившие заявки регистрируются секретарем общественной комиссии Арамилского городского округа с указанием даты и времени их получения.

Предложения, поступившие после окончания установленного в извещении срока приема, не принимаются, не регистрируются и возвращаются заинтересованным лицам через их уполномоченного представителя.

14. Общественная комиссия Арамилского городского округа проводит проверку документов, приложенных к зарегистрированной заявке; при необходимости осуществляет визуальный осмотр дворовых территорий и направляет для проверки в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного в границах дворовой территории, указанной в заявке, в которой зафиксировано решение об обращении в общественную комиссию Арамилского городского округа, а также копии приложенных к нему документов, предусмотренных действующим законодательством (в случае если на дворовой территории расположены несколько многоквартирных домов, проводятся общие собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме и в общественную комиссию Арамилского городского округа направляются копии всех протоколов, составленных по итогам проведения таких собраний).

15. После проведения проверки документов и получения ответа из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области общественная комиссия Арамилского городского округа принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или о ее отклонении.

16. Заявка может быть отклонена по следующим основаниям:

- 1) дворовая территория прилегает к многоквартирным домам, капитальный ремонт которых не предусмотрен Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы;
- 2) предложение оформлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) к предложению не приложены документы, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 4) прилагаемые к предложению документы не заполнены или заполнены не в полном объеме;
- 5) в заявке или приложенных к ней документах выявлены недостоверные сведения;
- 6) Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области установлено несоответствие оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, здании, сооружении, расположенных в

границах дворовой территории, указанной в предложении, требованиям действующего законодательства.

Уполномоченный представитель заинтересованных лиц извещается письмом об отклонении заявки с указанием оснований для её отклонения за подписью председателя общественной комиссии Арамилского городского округа в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения. Кроме того, в письме разъясняется, что после устранения замечаний, явившихся основанием для отклонения заявки, заинтересованные лица вправе вновь направить заявку в общественную комиссию Арамилского городского округа, при этом регистрационный номер заявки будет присвоен с даты его повторного поступления.

17. Уполномоченный представитель на основании решения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, здании, сооружении, расположенном в границах дворовой территории, вправе изменить или отозвать заявку по благоустройству дворовой территории до окончания срока подачи заявок, определенного на текущий год.

В случае внесения изменений в заявку регистрационный номер заявки присваивается с даты поступления последнего изменения.

18. Рассмотрение заявок осуществляется на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку, в течение срока, установленного в извещении.

Каждой заявке по итогам рассмотрения присваивается порядковый номер. Наименьший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если две и более заявки набирают одинаковое количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поступившей раньше остальных.

19. Общественная комиссия Арамилского городского округа оформляет оценочные листы по каждой рассмотренной заявке в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку и формирует ранжированный адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы (далее - Перечень), по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Наименьший порядковый номер присваивается дворовой территории, включенной в Перечень в предыдущий период, но благоустройство которой выполнено не было. При этом повторное представление документов заинтересованными лицами не требуется.

В течение трех рабочих дней с момента включения дворовой территории в Перечень общественная комиссия Арамилского городского округа совместно с уполномоченным представителем заинтересованных лиц утверждает дизайн-проект благоустройства такой территории.

20. Перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа и публикуется на официальном сайте Арамилского городского округа.

21. Перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, подлежит ежегодной актуализации с учетом выделенных на эти цели бюджетных средств, фактического состояния данных территорий и поступления новых заявок заинтересованных лиц.

22. По окончании работ по комплексному благоустройству дворовой территории заинтересованное лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с Приложением № 5 настоящего Порядка. Срок проема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в течение двух недель с даты окончания работ по благоустройству. С момента подписания вышеуказанного акта объекты внешнего благоустройства считаются переданными на содержание собственникам помещений многоквартирного дома.

Приложение № 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамилского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2017 № 588

В общественную комиссию Арамилского городского округа  
от  
(Ф.И.О. или наименование организации)  
(адрес места жительства или юридический и почтовый адрес)  
(паспортные данные или ИНН, КПП, ОГРН)  
(номер контактного телефона (факса))

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в \_\_\_\_\_ году на территории Арамилского городского округа**

В соответствии с решением, принятым на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах, зданиях, сооружениях) по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

предлагаю в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2017 № 588 выполнить работы по благоустройству дворовой территории указанного многоквартирного дома (многоквартирных домов, зданий, сооружений).

Удостоверяю, что ознакомлен с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамилского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2017 № 588.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до его письменного отзыва мною.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)