

34	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
35	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
36	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»							
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	-	-	-	-	-	-	-
38	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
39	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
40	«Прочие нужды»							
41	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
44	Мероприятие 2.1. Организация работы Координационного совета по туризму в Арамилском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
47	Мероприятие 2.2. Популяризация объектов туристского показа Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.2.2.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
50	Мероприятие 2.3. Мониторинг показателей деятельности предприятий и организаций в сфере туризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2.1., 2.1.2.2.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
53	Мероприятие 2.4. Изготовление и установка знаков туристской навигации к объектам, предназначенным для организации досуга	-	-	-	-	-	-	2.1.1.3.
54	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
56	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»							
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»	8,50	0,00	2,50	3,00	3,00	0,00	
58	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
59	местный бюджет	8,50	0,00	2,50	3,00	3,00	0,00	
60	«Прочие нужды»							
61	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	8,50	0,00	2,50	3,00	3,00	0,00	
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
63	местный бюджет	8,50	0,00	2,50	3,00	3,00	0,00	
64	Мероприятие 3.1. Сбор информации о вновь созданных (закрытых) объектах торговли и общественного питания	-	-	-	-	-	-	3.4.1.1., 3.4.1.2.
65	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
67	Мероприятие 3.2. Формирование и ведение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа с учетом приоритетных направлений развития нестационарной торговли и услуг	-	-	-	-	-	-	3.4.2.1.
68	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
69	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
70	Мероприятие 3.3. Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным планом	8,50	0,00	2,50	3,00	3,00	0,00	3.4.1.3.
71	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
72	местный бюджет	8,50	0,00	2,50	3,00	3,00	0,00	
73	ПОДПРОГРАММА 4. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»							
74	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»	24,30	5,90	5,40	5,90	7,00	0,00	
75	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
76	местный бюджет	24,20	5,90	5,40	5,90	7,00	0,00	
77	«Прочие нужды»							
78	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	24,20	5,90	5,40	5,90	7,00	0,00	
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
80	местный бюджет	24,20	5,90	5,40	5,90	7,00	0,00	
81	Мероприятие 4.1. Актуализация информации, посвященной защите прав потребителей, на странице в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	4.5.1.1.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
83	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
84	Мероприятие 4.2. Проведение «Крутых столов» с участием хозяйствующих субъектов по соблюдению законодательства о защите прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
86	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
87	Мероприятие 4.3. Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	24,20	5,90	5,40	5,90	7,00	0,00	4.5.2.1.
88	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
89	местный бюджет	24,20	5,90	5,40	5,90	7,00	0,00	
90	Мероприятие 4.4. Организация работы консультационного пункта по вопросам защиты прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.

91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
92	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 26.01.2023 № 36

Приложение № 3
к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамилском городском округе до 2024 года»

Порядок отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Арамилского городского округа либо на территории близлежащего муниципального образования Свердловской области с отдаленностью от города Арамил не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия выделяется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024» (далее - Подпрограмма).

Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамилского городского округа на официальном сайте Арамилского городского округа не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложенными к ней документами согласно пункту 3 настоящего Порядка подается в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа по адресу: кабинет 12, улица 1 Мая, 12, город Арамил, Свердловская область, 624000. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

Перечень документов для участия в отборе организаций и порядок отбора

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамилского городского округа заявление на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:

- 1) краткое описание опыта организации по информационной, консультационной и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку
- 2) опись документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;
- 4) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- 6) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- 7) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

3.3. Заявка не рассматривается в случае:

- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.

3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамилского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.

3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников отбора:

Группы критериев, критерии	Баллы
По планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий на территории Арамилского городского округа	
Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта)	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Консультирование, в том числе - физических лиц по вопросам регистрации предпринимательской деятельности и регистрации самозанятых граждан; - субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам бухгалтерского отчета и отчетности; - субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам мер (инструментов) государственной поддержки и самозанятых граждан	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	
Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	5 баллов за каждый документ
Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	100 % от плановых показателей – 30 баллов; Менее 100% - 0 баллов

3.9. Подведение итогов отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена раньше.

3.10. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамилского