



Приложение к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 20.02.2023 № 53

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 26.01.2021 № 51

СОСТАВ

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и иных органах местного самоуправления Арамилского городского округа

Председатель Комиссии:

Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамилского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Первый заместитель Главы Арамилского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Самарина Виктория Валерьевна – заместитель Главы Арамилского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Нурисламова Ирина Евгеньевна – ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа.

Члены Комиссии:

1. Ваторопин Сергей Александрович – кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом Уральского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

2. Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

3. Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

4. Калугина Светлана Александровна – член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);

5. Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);

6. Первухина Татьяна Александровна – председатель Думы седьмого созыва Арамилского городского округа (по согласованию);

7. Федоров Геннадий Викторович – депутат Думы седьмого созыва Арамилского городского округа (по согласованию);

8. Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

9. Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.02.2023 № 55

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 13.12.2022 № 576 «О согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Устава Арамилского городского округа, ст. 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области», на основании Протеста Сысертской межрайонной прокуратуры от 30.01.2023 № 01-15/202

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения № 1,2 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 13.12.2022 № 576 «О согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества», в редакции приложений № 1,2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 20.02.2023 № 55

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 13.12.2022 № 576

Состав согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества

Председатель Комиссии:

- Мишарина Марина Сергеевна - Глава Арамилского городского округа.

Заместитель председателя Комиссии:

- Овчинникова Мария Валерьевна – Исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Секретарь Комиссии:

- Антонок Татьяна Александровна - специалист МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

Члены Комиссии:

- Горбунова Яна Евгеньевна - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Лазарева Ольга Евгеньевна - директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;

- Попова Людмила Михайловна - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 20.02.2023 № 55

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 13.12.2022 № 576

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества (далее - Положение) определяет задачи и организацию деятельности согласительной комиссии по вопросам земельных отношений и муниципального имущества при рассмотрении вопросов по управлению, распоряжению и использованию земельных участков, находящихся в собственности Арамилского городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - земельные участки), в случае их предоставления на торгах.

1.2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным с целью эффективного решения вопросов и выработки оптимальных управленческих решений в сфере земельных правоотношений и муниципального имущества, координации деятельности структурных подразделений Администрации Арамилского городского округа при реализации полномочий по распоряжению земельными участками.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Решение Комиссии утрачивает свою силу по истечении одного календарного года с даты согласования, в случае, если принятое решение не было реализовано путем издания постановления Администрации Арамилского городского округа, заключения соответствующих договоров (соглашений), выдачи необходимых разрешений и согласований, направления предусмотренных законом уведомлений и ходатайств, а также любым иным законным способом.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение эффективного и рационального использования земельных участков в Арамилском городском округе;
- обеспечение согласованных действий заинтересованных лиц, участвующих в работе Комиссии, при решении вопросов или проведении мероприятий, относящихся к функциям Комиссии;
- предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и подготовка предложений, носящих рекомендательный характер.

3. Принципы деятельности Комиссии

3.1. Принципы деятельности Комиссии:

- соблюдение принципов и норм действующего законодательства;
- законность и обоснованность принятых решений;
- обеспечение охраняемых законом интересов участников земельных правоотношений, недопущение их дискриминации по каким-либо признакам, недопустимость введения ограничений или преимуществ для отдельных заявителей (за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области);
- соблюдение прав граждан в сфере земельных правоотношений и их реализация в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

4.1. В целях осуществления своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

- определение приоритетных направлений деятельности в сфере использования земель и земельных участков на территории Арамилского городского округа;
- подготовка рекомендаций по заявлениям граждан и юридических лиц, необходимых для принятия решений в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка предложений по выявлению неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков с целью их вовлечения в хозяйственный оборот;
- рассмотрение вопросов по распоряжению земельными участками, принятие решений по которым напрямую не урегулировано действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- иные функции, исходя из полномочий Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в сфере земельных отношений и муниципального имущества.

5. Статус и состав Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Арамилского городского округа.

5.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений Главой Арамилского городского округа при рассмотрении вопросов по управлению, распоряжению и использованию земельных участков, находящихся в собственности Арамилского городского округа.

5.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Главы Арамилского городского округа.

5.4. Комиссия создается в количестве не менее 5 и не более 12 человек.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов специалисты структурных подразделений Администрации, специалисты служб инженерного обеспечения Арамилского городского округа (водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), представители надзорных органов и других организаций. Эксперты правом голоса не обладают.

5.4.1 Председателем Комиссии является Глава Арамилского городского округа.

5.4.2. Заместителем председателя комиссии является Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

5.4.3. Секретарем Комиссии является специалист МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа».

В случае отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) его обязанности исполняет другой сотрудник МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа», назначенный председателем Комиссии.

5.5. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава.

Возглавляет Комиссию председатель, а в его отсутствие - заместитель.

5.6. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- распределяет обязанности между членами комиссии;
 - утверждает регламент работы Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии (при необходимости – по спорным вопросам) и подписывает протоколы заседаний либо Протокол согласования решений;
 - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).
- 5.7. Заместитель председателя обладает следующими полномочиями:
- осуществление полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
 - выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
 - консультирование по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 5.8. Функциями секретаря Комиссии являются:
- организация и ведение документооборота Комиссии;
 - ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление и хранение в установленном порядке;
 - принятие мер по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
 - осуществление информационного и методического обеспечения Комиссии;
 - подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
 - выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии;
 - на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств подготовка плана работы Комиссии и направление его на утверждение председателю Комиссии.

5.9. Обязанностями члена Комиссии являются:

- участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участие в голосовании при принятии решений Комиссии;
- внесение предложений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.

5.10. В целях реализации полномочий член Комиссии имеет право:

- знакомиться с проектом повестки заседания Комиссии, вносить предложения по формирова-