

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется специалист по закупкам.

з/плата от 31 500 рублей до 35 500 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

**Должностные обязанности:**

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разрабатывает извещение о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разрабатывает изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществляет прием, регистрацию, хранения заявок;

5. организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществляет в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

**Требования:**

- среднее профессиональ-

ное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок.

- опыт работы от 1 года по специальности;

- стрессоустойчивость.

**Условия:**

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: [buh@aramilgo.ru](mailto:buh@aramilgo.ru)

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

**Должностные обязанности:**

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчет-

ности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящимся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

**Требования:**

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

**Условия:**

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: [buh@aramilgo.ru](mailto:buh@aramilgo.ru)

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»

срочно требуется главный специалист.

з/плата от 28 000 до 30 000 руб.

**Должностные обязанности:**

1. Составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров, принятие мер к их изменению и расторжению;

2. Подготовка соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, если такие земельные участки не предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, в аренду или безвозмездное пользование, организация публичных слушаний по установлению публичных сервитутов;

3. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности;

4. Предоставление муниципальных услуг по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, предварительное согласование предоставления земельных участков;

5. Оформление предоставления земельных участков на праве собственности (бесплатно) на праве посто-

янного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством;

6. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области;

7. В пределах компетенции разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с направленными своей деятельностью, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;

8. Осуществляет мониторинг земельных участков, расположенных на территории Арамилского городского округа для образования и реализации с торгов;

9. Проводит прием граждан м юридических лиц по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и право государственной собственности, на которые не ограничено;

10 Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц.

**Требования:**

- высшее образование.

- ответственность, коммуникабельность, навык работы с большим объемом информации и работы с людьми.

**Условия:**

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-86 (доб. 1411)

Резюме присылать на E-mail: [kumi-aramil@mail.ru](mailto:kumi-aramil@mail.ru)

## На службу в Отделение Госавтоинспекции Сысерти ОБЪЯВЛЯЕТСЯ НАБОР СОТРУДНИКОВ

### Требования к кандидатам:

- возраст до 40 лет, имеющие среднее-специальное или высшее образование, отслужившие в вооруженных силах РФ, годные по состоянию здоровья

Социальные гарантии:

- достойная заработная плата
- ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, включая одного члена семьи
- исчисление срока выслуги для сотрудников ДПС на льготных условиях (1 год службы равен 1,5 годам трудового стажа)
- для получения права выхода на пенсию требуется отслужить 20 лет
  - бесплатное медицинское обслуживание
  - государственное страхование жизни и здоровья
- льготное предоставление мест для детей сотрудников в детских дошкольных учреждениях

Отдел кадров: г. Сысерть, ул. Коммуны, 22а  
Отделение Госавтоинспекции: г. Сысерть, ул. Челюскинцев, д. 7

(34374) 6-83-58, (34374) 6-83-53

Городская библиотека (г. Арамил, ул. Ленина, д. 2 г)  
22 марта с 13.00 до 14.00 ч.  
"РАДУГА ЗВУКОВ"  
**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
аналоговые, цифровые  
Цена: от 10 000 до 25 000 руб. (пр-во Россия, Дания, Германия)  
(цена зависит от мощности слухового аппарата) Гарантия 1 год  
Справки и заявки на дом по тел: 8-901-866-81-57  
Сдайте один старый аппарат и получите при покупке нового скидку 7%

### УСЛУГИ АССЕНИЗАТОРА (ЖБО) ПО СЫСЕРТСКОМУ РАЙОНУ.

**АВТОМОБИЛИ «КАМАЗ» ОБЪЕМОМ  
10МЗ, ЕСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ШЛАНГИ. НАЛИЧНЫЙ И  
БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЁТ.**

**ЦЕНА ДОГОВОРНАЯ, В  
ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАШЕГО  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ.**

**Телефон: 8(982)629-44-47**