

Начало на стр. 5

	Проведение согласования документации по планировке территории для размещения линейного объекта (получение официальных писем от согласующих органов)	30 дней с даты направления эскиза проекта планировки	Подрядная организация
	Контроль выполнения работ по подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, МБУ «Арамильская Служба Заказчика»
	Проведение рабочих встреч (совещаний)	по мере необходимости	
	Согласование документации по планировке территории для размещения линейного объекта	не более 30 дней с даты предоставления материалов проекта	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, МБУ «Арамильская Служба Заказчика», Ресурсоснабжающие организации, работающие на территории Арамильского городского округа, Комиссия по землепользованию и застройки на территории Арамильского городского округа
	Проверка документации по планировке территории для размещения линейного объекта	не более 10 дней с даты предоставления эскиза в соответствии с п. 11	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Подготовка проекта постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта	не более 5 дней с даты получения положительных результатов проверки	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Утверждение документации по планировке территории для размещения линейного объекта	В соответствии с регламентом Администрации Арамильского городского округа	Администрация Арамильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2023 № 141

О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования «Ремонт автомобилей» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101012:522 расположенный по адресу: г. Арамиль, ул. Октябрьская, д. 162-А

В соответствии со статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа, на основании заявления Андроника В.В. от 23.09.2022 г., заключения о результатах общественных обсуждений от 07 апреля 2023 года № 07-2023-ПЗ33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Андронику В.В. разрешение на условно разрешенный вид использования «Ремонт автомобилей» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101012:522 расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Октябрьская, д. 162-А находящегося в территориальной зоне О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения».
- Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101012:522, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Октябрьская, д. 162-А, вид разрешенного использования «Ремонт автомобилей», относящийся к условно разрешенным видам для территориальной зоны О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2023 № 142

Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Решением Думы Арамильского городского округа от 20.05.2021 № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, на основании экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.01.2023 № 8-ЭЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 1).
- Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 26.01.2021 № 51 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного от-

дела Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 17.04.2023 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – кадровый резерв).
- 1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Арамильского городского округа.
- 1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, Устав Арамильского городского округа, постановления и распоряжения Главы Арамильского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.
- 1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы Арамильского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - рассмотрение и разрешение вопросов, касающихся формирования кадрового резерва;
 - отбор кандидатов для включения в кадровый резерв;
 - корректировка списков кадрового резерва, исключение лиц из кадрового резерва;
 - подготовка предложений Главе Арамильского городского округа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва;
 - организация разработки методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в кадровый резерв;
 - формирование и ведение сводной базы данных лиц, стоящих в кадровом резерве;
 - определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в кадровый резерв;
 - обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования кадрового резерва;
 - оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в кадровый резерв.

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:
 - организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования кадрового резерва;
 - запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;
 - создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;
 - приглашать на свои заседания представителей территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.
- 4.2. Председатель Комиссии:
 - определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;
 - созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;
 - подписывает решения Комиссии;
 - дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;
 - исполняет иные функции по руководству Комиссией.
- 4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов Комиссии.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.
- 4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.10. Решение Комиссии принимается (может приниматься) в отсутствие гражданина и (или) муниципального служащего, подавшего заявление на включение в резерв.
- 4.11. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляют члены Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

- 5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 17.04.2023 № 142

СОСТАВ

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:
Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:
Первый заместитель Главы Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:
Самарина Виктория Валерьевна – заместитель Главы Арамильского городского округа.

Секретарь Комиссии:
Нурисламова Ирина Евгеньевна – ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

Члены Комиссии:

1. Ваторопин Сергей Александрович – кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом Уральского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
2. Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
3. Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;