

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.04.2023 № 218

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.02.2021 № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» на территории Арамилского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Утвержден  
постановлением Администрации  
Арамилского городского округа  
от 10.04.2023 № 218

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – муниципальная услуга).
- Административный регламент принимается в рамках полномочий, установленных решением Администрации Арамилского городского округа.
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
3. К перечню работ, для проведения которых необходимо предоставление разрешения на осуществление земляных работ, относятся:
  - строительство, модернизация, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, разрывом линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи;
  - текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения;
  - устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;
  - капитальный ремонт городских улиц, дорог, тротуаров, благоустроительные работы;
  - шурфование с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях, бурение скважин для инженерных изысканий;
  - установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций);
  - устройство автомобильных стоянок;
  - установка павильонов ожидания пассажирского транспорта, средств наружной рекламы, малых архитектурных форм.

**Круг заявителей**

4. Заявителем на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).
5. Категории заявителей<sup>1</sup>:
  - собственники объекта недвижимости, расположенного на территории муниципального образования;
  - иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории муниципального образования, имеющие право проводить земляные работы или заключать договоры с исполнителями земляных работ;
  - уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договоры на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории муниципального образования;
  - и (или) иные категории заявителей в зависимости от видов работ.
- От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия. В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.
6. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» физического или юридического лица.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), его филиалы и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обяза-

тельными для предоставления муниципальной услуги, размещена на Едином портале по адресу esia.gosuslugi.ru, на официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

12. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;
- 2) «Продление разрешения на осуществление земляных работ»;
- 3) «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»;
- 4) «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

13. Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

**Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Управление Росреестра) (<https://rosreestr.ru/site/>);  
Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области;  
Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области (<https://www.nalog.ru/rn66/>);

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;  
Акционерное общество «ГАЗЭКС»;  
Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло»;  
Акционерное общество «Регионгаз-Инвест»;  
Акционерное общество «ААРЗ» (тепловые сети в районе Гарнизона);  
Акционерное общество «Облкоммунэнерго»;  
Общество с ограниченной ответственностью «МРСК»;  
Общество с ограниченной ответственностью «Модуль»;  
Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика».

Также принимают участие:

для получения проекта производства работ, акта сдачи разбивочных геодезических работ, плана проектируемой трассы сети инженерно-технического обеспечения в виде рабочей документации, выполненной в соответствии с проектом планировки территории, проектом межевания территории, красными линиями, – организации, имеющие лицензии на эти виды деятельности;

для получения инженерно-топографического плана земельного участка с обозначением границ участка производства земляных работ – организации, владеющие сетями инженерно-технического обеспечения, другими объектами на праве собственности или ином законном основании, к правообладателям земельных участков или в организации, имеющие лицензии на осуществление геодезических и картографических работ;

для согласования производства земляных работ – собственники, балансодержатели сетей и других объектов, расположенных на участке планируемых земляных работ, к правообладателям земельных участков;

для получения схемы производства работ, включающей календарный план производства работ, технологическую карту (схему), пояснительную записку, – организации, выполняющие работы по установке (ремонту) рекламных конструкций;

для получения договора с организацией, наделенной в установленном законом порядке правом на осуществление строительного контроля (в случае если площадь одной стороны рекламного щита превышает 10 кв. м), – организации, наделенная в установленном законом порядке правом на осуществление строительного контроля при установке (ремонте) рекламных конструкций;

для получения проекта благоустройства – организации, имеющие лицензии на эти виды деятельности.

15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 1) разрешение на осуществление земляных работ<sup>2</sup>;
  - 2) письменное уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ<sup>2</sup>;
  - 3) закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ;
  - 4) получение ордера на право производства аварийно-восстановительных работ.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

17. Срок предоставления муниципальной услуги: не должен превышать 7 календарных дней с даты регистрации в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, в том числе заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности); не должен превышать 14 календарных дней<sup>3</sup> с даты регистрации в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, связанных с иными видами работ (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала).

не превышающий 14 календарных дней с даты регистрации заявления о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа через единый портал).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 7 рабочих дней с момента выявления основания (оснований) для отказа.

С учетом обращения заявителя через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Арамилского городского округа и МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента со дня регистрации заявления и документов в МФЦ.

2. Рекомендовано Главой 2 «Текущее состояние услуги» информационно-методологических материалов «Описание целевого состояния муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Рекомендовано главой 2 «Текущее состояние услуги» информационно-методологических материалов «Описание целевого состояния муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». При необходимости включения подуслуги требуются описания административных процедур в отдельных подразделах раздела 3 административного регламента.