

# Официально

Обязательства ответственного производителя работ

Гарантирую соблюдение требований Правил благоустройства и содержания территории Арамильского городского округа, СНиП, СП, чистоты и порядка и в случае нарушения готов нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год  
(подпись ответственного производителя работ)

Я \_\_\_\_\_  
предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

(наименование должности представителя заказчика/застройщика) \_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

(наименование должности представителя подрядчика) \_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, предоставленных для получения услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

- (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)  
увещомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, предоставленных в:  
  
(наименование органа (организации)  
для получения услуги «Предоставление разрешений на осуществление земляных работ»  
  
(адрес участка производства земляных работ, вид работ)  
по следующим основаниям:  
 подача документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;  
  
 подача заявления, форма которого не соответствует утвержденной форме;  
  
 отсутствие документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги;  
  
 (указать, какие документы не представлены заявителем)  
представление нечитаемых документов, документов с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов:  
  
 (указать наименование документа)  
неполный перечень сведений, которые должны отражаться в заявлении:  
отсутствие данных о заказчике и (или) подрядчике, виде работ, виде сети инженерно-технического обеспечения, адреса производства работ, сроков производства работ, подписей представителей заказчика и (или) подрядчика, фамилий и инициалов представителей заказчика и (или) подрядчика, подписавших заявление, печатей организаций заказчика и или) подрядчика (при их наличии у юридических лиц), а также наличие незаполненных граф в графике производства работ (подчеркнуть);  
  
 несоответствие электронных копий документов требованиям к электронным копиям документов.

Выдал:

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) \_\_\_\_\_  
« М.П. » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

## ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

## РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

Заказчику: (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНП) \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Подрядчику: (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНП) \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

разрешается произвести земляные работы, связанные с

(вид работ, сети, объекты)

на участке:

(реквизиты документа, разрешение на использование, кадастровый номер)

по адресу: \_\_\_\_\_

Сроки проведения работ:

с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Срок восстановления элементов благоустройства в окончательном варианте - до 01 июня 20 \_\_\_\_ года \*

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) \_\_\_\_\_  
« М.П. » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

\* При выдаче разрешений в осенне-зимний и зимне-весенний период.

Продолжение  
к разрешению на осуществление  
земляных работ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

При производстве работ необходимо соблюдать следующие требования:

1. Выполнять работы поэтапно в соответствии с проектом производства работ.
2. Начинать работы на последующих участках после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.
3. Вывозить с улиц и участков жилой застройки вынутый из траншей и котлованов грунт в специально отведененные места временного складирования (при производстве работ на неустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта в отвал с одной стороны траншей для последующей обратной засыпки).
4. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.
5. Место разрытия оградить щитовым забором высотой не менее 1,2 м. Установить щит с указанием организации, ведущей работы, номером телефона и фамилией ответственного лица. Через траншеи (котлованы) должны быть установлены пешеходные мостики с перилами, освещение.
6. Установить в непосредственной близости от котлованов, начала и окончания траншей информационные щиты с указанием наименования заказчика, подрядчика, должности, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов лиц, ответственных за производство работ, сроков начала и окончания земляных работ (при протяженности траншей более 200 метров щиты устанавливаются через каждые 100 метров).
7. Прекратить работы и вызвать представителя предполагаемых собственников или балансодержателей сетей инженерно-технического обеспечения в случае обнаружения сетей инженерно-технического обеспечения, не указанных в проектной документации или на инженерно-топографическом плане земельного участка.
8. Незамедлительно сообщить о повреждениях сетей инженерно-технического обеспечения в процессе производства земляных работ в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа», в диспетчерскую службу собственника (балансодержателя) поврежденной сети инженерно-технического обеспечения, в Администрацию Арамильского городского округа.
9. Запрещается:
  - 1) проводить плановые работы под видом устранения аварий;
  - 2) осуществлять работы с отклонением от условий выдачи разрешения на производство земляных работ и условий, зафиксированных в документах, представляемых для получения разрешения на производство земляных работ;
  - 3) откачивать загрязненную воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц, тротуары;
  - 4) складировать строительные материалы, детали и конструкции вне территории, отведенной для производства работ;
  - 5) производить земляные работы способом, ведущим к разрушению элементов благоустройства на проезжих частях улиц и автомобильных дорогах, тротуарах, площадях, площадках с неразборным покрытием в скверах и парках и набережных, если после их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и работ по благоустройству территории не истек гарантный срок (кроме земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-