

Обязательства ответственного производителя работ

Гарантирую соблюдение требований Правил благоустройства и содержания территории Арамильского городского округа, СНиП, СП, чистоты и порядка и в случае нарушения готов нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Дата « _____ » _____ 20 ____ год
(подпись ответственного производителя работ)

Я _____
предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

(наименование должности представителя заказчика/застройщика) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

(наименование должности представителя подрядчика) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, представленных для получения услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных в:

(наименование органа (организации)
для получения услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

(адрес участка производства земляных работ, вид работ)

по подаче документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

по подаче заявления, форма которого не соответствует утвержденной форме;

по отсутствию документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги:

(указать, какие документы не представлены заявителем)

по представлению нечитаемых документов, документов с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов:

(указать наименование документа)

по неполному перечню сведений, которые должны отражаться в заявлении:
отсутствию данных о заказчике и (или) подрядчике, виде работ, виде сети инженерно-технического обеспечения, адреса производства работ, сроках производства работ, подписей представителей заказчика и (или) подрядчика, фамилий и инициалов представителей заказчика и (или) подрядчика, подписавших заявление, печатей организаций заказчика и (или) подрядчика (при их наличии у юридических лиц), а также наличии незаполненных граф в графике производства работ (подчеркнуть);

по несоответствию электронных копий документов требованиям к электронным копиям документов.

Выдал:

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) (подпись) (расшифровка подписи)
« М.П. » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов:

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« _____ » _____ 20 ____ год № _____

Заказчику: _____
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Подрядчику: _____
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

разрешается произвести земляные работы, связанные с

(вид работ, сети, объекты)

на участке:

(реквизиты документа, разрешение на использование, кадастровый номер)

по адресу: _____

Сроки проведения работ:

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

Срок восстановления элементов благоустройства в окончательном варианте - до 01 июня 20 ____ года *.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) (подпись) (расшифровка подписи)

« М.П. » _____ 20 ____ г.

* При выдаче разрешений в осенне-зимний и зимне-весенний период.

Продолжение
к разрешению на осуществление
земляных работ
от _____ № _____

При производстве работ необходимо соблюдать следующие требования:

1. Выполнять работы поэтапно в соответствии с проектом производства работ.
2. Начинать работы на последующих участках после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.
3. Вывозить с улиц и участков жилой застройки вынутый из траншей и котлованов грунт в специально отведенные места временного складирования (при производстве работ на неустroенных территориях допускается складирование разработанного грунта в отвал с одной стороны траншеи для последующей обратной засыпки).
4. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.
5. Место разрытия оградить щитовым забором высотой не менее 1,2 м. Установить щит с указанием организации, ведущей работы, номером телефона и фамилией ответственного лица. Через траншеи (котлованы) должны быть установлены пешеходные мостики с перилами, освещение.
6. Установить в непосредственной близости от котлованов, начала и окончания траншей информационные щиты с указанием наименования заказчика, подрядчика, должности, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов лиц, ответственных за производство работ, сроков начала и окончания земляных работ (при протяженности траншей более 200 метров щиты устанавливаются через каждые 100 метров).
7. Прекратить работы и вызвать представителя предполагаемых собственников или балансо-держателей сетей инженерно-технического обеспечения в случае обнаружения сетей инженерно-технического обеспечения, не указанных в проектной документации или на инженерно-топографическом плане земельного участка.
8. Незамедлительно сообщить о повреждениях сетей инженерно-технического обеспечения в процессе производства земляных работ в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа», в диспетчерскую службу собственника (балансодержателя) поврежденной сети инженерно-технического обеспечения, в Администрацию Арамильского городского округа.
9. Запрещается:
 - 1) проводить плановые работы под видом устранения аварий;
 - 2) осуществлять работы с отклонением от условий выдачи разрешения на производство земляных работ и условий, зафиксированных в документах, представляемых для получения разрешения на производство земляных работ;
 - 3) откачивать загрязненную воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц, тротуары;
 - 4) складировать строительные материалы, детали и конструкции вне территории, отведенной для производства работ;
 - 5) производить земляные работы способом, ведущим к разрушению элементов благоустройства на проезжих частях улиц и автомобильных дорогах, тротуарах, площадях, площадках с неразборным покрытием в скверах и парках и набережных, если после их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и работ по благоустройству территории не истек гарантийный срок (кроме земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-