

технического обеспечения);

6) начинать работы без установления ограждения на участке производства земляных работ;

7) снимать ограждения до полного восстановления нарушенного благоустройства.

10. Закрытие (засыпку) траншей (котлованов) производить только под контролем представителя МБУ «Арамильская Служба Заказчика» с составлением акта о закрытии траншей (котлованов).

11. Содержать после засыпки траншей и котлованов место проведения работ в состоянии, обеспечивающем безопасность проезда автотранспорта и прохода пешеходов.

12. Начать восстановление дорожного покрытия проезжей части улиц и дорог после окончания земляных работ, предшествующих восстановлению дорожного покрытия, в местах поперечных и продольных раскопок в течение суток; восстановление элементов благоустройства местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов в местах раскопок - не позднее трех дней после окончания земляных работ.

13. Обеспечить проведение лабораторного контроля качества восстановленных дорожных оснований и дорожных покрытий участков проезжих частей дорог; акт о проведении лабораторного контроля, подтверждающий качество выполненных работ, представить в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

14. После восстановления элементов благоустройства в окончательном варианте при возникновении просадок, провалов, вспучиваний покрытий, образования трещин, отклонения бортового камня от нормативного горизонтального и вертикального положений, отклонения плитки от нормативного горизонтального и вертикального положений, разрушения шва на сопряжении нового и старого покрытий, появившихся в местах проведения земляных работ, заказчику работ обеспечить устранение вышеперечисленных дефектов:

на проезжих частях автомобильных дорог - в течение четырех лет со дня сдачи работ в окончательном варианте согласно акту приемки работ по восстановлению элементов благоустройства;

на других элементах благоустройства - в течение трех лет со дня сдачи работ в окончательном варианте согласно акту приемки работ по восстановлению элементов благоустройства.

С требованиями к производству земляных работ и условиями согласования производства земляных работ ознакомлен:

_____ (наименование должности представителя заказчика производства земляных работ, данные доверенности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Действие настоящего разрешения продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: _____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« М.П. » _____ 20 ____ г.

Работы по частичному восстановлению нарушенного благоустройства (в зимний период) выполнены.

Акт от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« М.П. » _____ 20 ____ г.

Земляные работы завершены, работы по благоустройству выполнены.

Акт от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу ордера) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« М.П. » _____ 20 ____ г.

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЫТИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
(для физических лиц)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

_____ (полное Ф.И.О. физического лица)
Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:
Телефон _____
e-mail: _____
(для юридических лиц*)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Адрес регистрации _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
проводимых на земельном участке: _____

(реквизиты документа, разрешение на использование, кадастровый номер)

по адресу: _____

в период:

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

Заказчиком которых являлся:
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: _____

юридический: _____

фактический: _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Подрядчиком которых являлся:
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: _____

юридический: _____

фактический: _____

СРО (допуск к работам): _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Прилагаю следующие документы*:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя;	
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае предоставлении документов по доверенности)	
3.	оригинал разрешения (ордера) на производство земляных работ	
4.	акт о восстановлении нарушенного благоустройства с отметками о сдаче восстановленного благоустройства представителями заказчика, подрядчика, МБУ «Арамильская Служба Заказчика»	
5.	цветные фотографии не менее 3-х штук в формате *PDF	
6.	заключение специализированной лаборатории о контроле качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия (в случае производства работ на проезжей части)	
7.	исполнительная топографическая съемка в масштабе 1:500 на бумажном носителе и в электронном виде (формат *.mid, *.mif, *.tab) в системе координат, установленной для ведения единого государственного реестра недвижимости (МСК-66, зона 1)	
8.	гарантийное обязательство на восстановление нарушенного благоустройства	

* документы предоставлены в оригинале на бумажном носителе и в цветных скан-копиях в формате указанном в п. 37 и п. 38 настоящего Административного регламента.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (наименование должности представителя заказчика/застройщика)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)