

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
подрядчика) (личная под-  
пись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

ФОРМА  
АКТА О ВОССТАНОВЛЕНИИ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

**АКТ**  
**промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элементов благо-**  
**устройства и дорог, связанных с разрытием**  
**(при проведении работ в зимний период) \***  
**или**  
**приемки работ по полному восстановлению благоустройства после производства работ,**  
**связанных с нарушением элементов нарушенного благоустройства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

Наименование объекта строительства: \_\_\_\_\_

(жилой дом, административное здание, инженерные сети и т.д.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Ордер (реестровая запись) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок проведения работ:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приняты следующие работы:

1. Засыпка мест разрытия произведена в соответствии с техническими условиями по всей глубине:

(акты на скрытые работы)

2. Восстановлены асфальтовое покрытие (проезжая часть дороги, тротуары, подходы к подъездам и мусорокамерам, отмостки) и поребрики

3. Поврежденные газон, кустарники, деревья восстановлены путем завоза чернозема, повторного посева и посадки

4. Ограждения у газонов, площадок и т.п. восстановлены

5. Произведены иные восстановительные работы

В границах земельного участка: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, разрешение на использование, кадастровый номер)

Представитель за-  
казчика:

\_\_\_\_\_  
(наименование организа-  
ции, должности  
руководителя) (личная под-  
пись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Представитель под-  
рядчика:

\_\_\_\_\_  
(наименование организа-  
ции, должности  
руководителя) (личная под-  
пись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Начальник отдела архитектуры и градострои-  
тельства Администрации Арамильского город-  
ского округа  
(наименование организации, должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Представитель МБУ  
«АСЗ»

\_\_\_\_\_  
(должности руководителя) (личная под-  
пись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\* В случае подготовки Акта промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элементов благоустройства и дорог, связанных с разрытием (при проведении работ в зимний период), Акт не является документом, на основании которого ордер считается закрытым. Окончательное восстановление разрушенных элементов благоустройства и дорог осуществляется в период с 25 апреля по 31 мая и сдается по акту приемки в течение трех дней после завершения

данных работ.

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ

(для физических лиц)

В Администрацию  
Арамильского городского округа  
Сведения о заявителе

Адрес регистрации (полное Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(для юридических лиц\*)

В Администрацию  
Арамильского городского округа  
Сведения о заявителе

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ, связанных с нарушением элементов нарушенного благоустройства,

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на e-mail:

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу:

посредством отправления электронного документа в личный кабинет на портале муниципальных услуг.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя заказчика/застройщика/подрядчи-  
ка) (личная подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

(для физических лиц)

В Администрацию  
Арамильского городского округа  
Сведения о заявителе

Сведения о заявителе

(полное Ф.И.О. физического лица)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_