

12 октября	
Информация о завершении в 2022 – 2023 учебного года и итогах проведения Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена в Арамильском городском округе. Анализ поступления выпускников 2023 года в высшие и средние специальные учебные заведения	Отдел образования АГО Постоянная комиссия Думы АГО по социальным вопросам (Лачихин М.А.)
О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа № 54/4 от 11 апреля 2019 г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилого помещения служебного жилищного фонда в Арамильском городском округе, а также о приватизации служебного помещения»	Администрация АГО Постоянная комиссия Думы АГО по местному самоуправлению (Маркелов А.Л.)
9 ноября	
О реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействия коррупции, реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года» за 9 месяцев 2023 года	Администрация АГО Постоянная комиссия Думы АГО по местному самоуправлению (Маркелов А.Л.)
О формировании Резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Арамильского городского округа	Администрация АГО Постоянная комиссия Думы АГО по местному самоуправлению (Маркелов А.Л.)
О реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» по подпрограмме «Молодежная политика в Арамильском городском округе» за 2022 год и первое полугодие 2023 года.	Администрация АГО Постоянная комиссия Думы АГО по социальным вопросам (Лачихин М.А.)
14 декабря	
Об отчете об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 9 месяцев 2023 года	Финансовый отдел Администрации АГО Постоянная комиссия Думы АГО по бюджету (Ипатов С.Ю.)
Об утверждении бюджета Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Финансовый отдел Администрации АГО Постоянная комиссия Думы АГО по бюджету (Ипатов С.Ю.)
Внесение изменений в концепцию дизайнерского и архитектурно-художественного облика Арамильского городского округа	Администрация АГО Постоянная комиссия Думы АГО по городскому хозяйству и муниципальной собственности (Чернокопачков Д.В.)
О поручении Думы Арамильского городского округа по планированию деятельности Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа на 2024 год	Председатель Думы АГО Председатели постоянных комиссий Думы АГО
О Планах работы Думы Арамильского городского округа 7 созыва на первое полугодие 2024 года	Администрация АГО Комитет по управлению муниципальным имуществом АГО Отдел образования АГО Постоянные комиссии Думы АГО

## Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 08 июня 2023 года № 33/7

### Об утверждении Порядка направления и предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10, частью 2 статьи 11, статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 2 части второй пункта 3 статьи 12.2 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок направления и предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Утвержден  
Решением Думы  
Арамильского городского округа от 08 июня 2023 года № 33/7

### Порядок направления и предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Арамильском городском округе - депутатами Думы Арамильского городского округа, за исключением председателя Думы Арамильского городского округа, (далее – лицо, направившее уведомление), а также предварительного рассмотрения таких уведомлений.
2. В настоящем порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Уведомление направляется лицом, указанным в пункте 1 настоящего порядка, на имя Председателя Думы Арамильского городского округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет об этом известно.
4. Регистрацию уведомления осуществляет аппарат Думы, в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Думы. Журнал оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается депутату, представившему уведомление лично под роспись.
- В случае если уведомление было направлено иным способом, депутат, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.
6. Сотрудник аппарата Думы, регистрирующий уведомление, обеспечивает его передачу Председателю Думы в день поступления уведомления.
7. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
8. Уведомления и Журнал хранятся в Думе. Условия хранения должны обеспечивать их конфиденциальность, сохранность от хищения, порчи, уничтожения.
9. Председатель Думы при получении уведомления в течение 3 рабочих дней:

- направляет, поступившее на его имя уведомление, в Мандатную комиссию (далее – Комиссия) для предварительного рассмотрения и принятия решения.
- поручает сотруднику аппарата Думы проинформировать членов Комиссии о поступлении уведомления.

10. Председатель Комиссии при получении уведомления, направленного Председателем Думы, в течение 3 рабочих дней назначает дату, время и место заседания Комиссии.

В ходе заседания Комиссия может принять решение о проведении проверки соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенных в заявлении, обращении, уведомлении (при наличии), поступившем в Думу, касающиеся фактов коррупции и условий, способствующих ее проявлению (далее – проверка).

Комиссия проводит проверку в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления, по итогам которой рассматривает на своем заседании уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии) и принимает решение:

Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 календарных дней.

11. В ходе проведения проверки Комиссия:

- проводит беседу с лицом, направившим уведомление и запрашивает у него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам с целью уточнения фактов, изложенных в уведомлении.
- направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации с целью получения необходимой информации, имеющейся в распоряжении данных органов и организаций в отношении лица, направившего уведомление.
- проводит анализ материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).
- назначает дату рассмотрения уведомления;
- уведомляет лицо, направившее уведомление, о дате, времени и месте рассмотрения уведомления.

12. Рассмотрение уведомления, проводится, в присутствии лица, направившего уведомление.

Рассмотрение уведомления может проводиться в отсутствие лица, направившего уведомление, в случае:

- 1) если в уведомлении не содержится указание о намерении лица, направившего уведомление, лично присутствовать при рассмотрении уведомления;
- 2) если лицо, направившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать при рассмотрении уведомления и надлежащим образом извещенное о времени и месте рассмотрения, не явилось на рассмотрение.

Лицо, направившее уведомление не вправе принимать участие в заседании Комиссии в качестве члена комиссии.

13. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий у лица, направившего уведомление отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что при осуществлении полномочий у лица, направившего уведомление, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятых им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов достаточно;

в) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не достаточно, и Комиссия рекомендует принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В случае непринятия дополнительных мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, лицом, направившим уведомление, председатель Комиссии направляет уведомление вместе с иными материалами в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области для проведения проверки и принятия решения.

Члены комиссии, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, в отношении которого принято решение.

14. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления, представляется для ознакомления Председателю Думы.

15. О принятом решении Комиссия уведомляет лицо, направившее уведомление.

16. Информация о принятом решении по поступившему уведомлению доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы.

Приложение 1  
к Порядку направления и предварительного  
рассмотрения уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов  
Председателю Думы  
Арамильского городского округа

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

При рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на рассмотрении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку направления и предварительного  
рассмотрения уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов