

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.07.2023 № 315

**Об утверждении перечня должностей и объявлении конкурса для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа**

Руководствуясь Решением Думы Арамилского городского округа от 12.09.2019 № 61/4 «О внесении изменения в Решение Думы Арамилского городского округа от 08 февраля 2018 года № 32/1 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамилского городского округа», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 09.11.2021 № 579 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Арамилского городского округа», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях организации отбора лиц, отвечающих установленным квалификационным и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров в муниципальных организациях и органах местного самоуправления Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить конкурс на включение в муниципальный резерв управленческих кадров в органах местного самоуправления и в муниципальных организациях Арамилского городского округа.
2. Назначить даты проведения конкурса:  
- Первый этап: с 01.08.2023 по 21.08.2023;  
- Второй этап: 21.09.2023;  
- Третий этап: 22.09.2023.
3. Прием документов от кандидатов производится в период с 01.08.2023 по 21.08.2023 (включительно) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16:00 часов по адресу: 624 000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 9 (2 этаж).
4. Утвердить перечень должностей муниципальной службы и руководящих должностей муниципальных организаций Арамилского городского округа, на которые объявляется конкурс для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа (прилагается).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа Е.С. Загудаеву.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 21.07.2023 № 315

**Перечень должностей муниципальной службы и руководящих должностей муниципальных организаций Арамилского городского округа, на которые объявляется конкурс для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа**

N п/п	Наименование должности
	Должности муниципальной службы, относящиеся к категории высшей группы должностей муниципальной службы
1.	Заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)
2.	Заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам)
3.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
4.	Начальник Отдела образования Арамилского городского округа
	Должности муниципальной службы, относящиеся к категории главной группы должностей муниципальной службы
1.	Начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
2.	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
3.	Начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа
4.	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
5.	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
6.	Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа
7.	Начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа
	Руководящие должности в муниципальных организациях Арамилского городского округа
1.	Директор Муниципального унитарного предприятия «Арамил Энерго»

**Объявление о проведении конкурса на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа**

Администрация Арамилского городского округа объявляет конкурс на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа для замещения следующих должностей:

№	Наименование должности органа местного самоуправления	Категория, к которой относится должность	Квалификационные требования	
			Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки	Стаж работы
1	Заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)	должность муниципальной службы, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Городское и коммунальное хозяйство».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 4 лет
2	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам)	должность муниципальной службы, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Социология и социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Образование и педагогика».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 4 лет
3	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Землеустройство и кадастры», «Земельно-имущественные отношения», «Земельный кадастр», «Землеустройство».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 4 лет
4	Начальник Отдела образования Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Образование и педагогические науки», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 4 лет
5	Начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Связи с общественностью».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)
6	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правоведение».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)
7	Начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Информационные системы и технологии», «Информатика и информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», «Программная инженерия».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)
8	Начальник Отдела Архитектуры Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Архитектура», «Муниципальный архитектор-градостроитель», «Городское строительство», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды», «Проектирование зданий».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)

9	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)
10	Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Управление персоналом».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)
11	Начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)
12	Директор Муниципального унитарного предприятия «Арамил Энерго»	руководитель предприятия	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Экономика».	не менее 3 лет стажа на руководящих должностях, опыт управления коллективом, состоящим более чем из 5 человек

**Основные требования к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа, являются:**

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации (русским);
- высшее профессиональное образование (согласно квалификационным требованиям указанным в таблице выше);
- проживание на территории Свердловской области;
- для включения в резерв на должности муниципальной службы и должность руководителя предприятия возраст от 25 лет до 50 лет;
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- опыт управления коллективом, состоящим более чем из 5 человек;
- отсутствие судимости.

**Дополнительными требованиями к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа, являются:**

Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Правительства Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Арамилского городского округа, Устава Арамилского городского округа, основ проведения переговоров, управления и организации труда и депоизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов РФ, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной ортехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы в орган местного самоуправления:**

- Для граждан:
1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме; \_\_\_\_\_
  2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме с приложением фотографии 3х4; \_\_\_\_\_
  3. копию паспорта или заменяющего его документа;
  4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
  5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии); \_\_\_\_\_
  6. копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
  7. документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.) – в случае их наличия.

**Для кандидатов из числа муниципальных служащих:**

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме; \_\_\_\_\_
  2. фотографию 3х4; \_\_\_\_\_
  3. заполненную и подписанную анкету по установленной форме.
- Заявления о включении в резерв не рассматриваются, а предъявленные документы подлежат возврату в случаях:**
- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме; - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
  - несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

Документы для участия в конкурсе представляются в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12 кабинет № 9 в рабочие дни понедельник по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов в течении 21 день с 01.08.2023 года по 21.08.2023 года (включительно). Подробную информацию можно получить по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб. 1010). Формы документов размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе «Резерв управленческих кадров».

## ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

В ОРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ**

**В ОРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ:

**ОТ 200 000 ДО 500 000 Р**

ВНЕ ПУНКТА ПОСТОЯННОЙ ДИСЛОКАЦИИ  
В РАЙОНАХ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНО-БОЕВЫХ ЗАДАЧ

**195 000 Р**

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:

**ВОЗРАСТ**

**ОТ 18**

**ЗДОРОВЬЕ**

ОТСУТСТВИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ  
К ПРОХОЖДЕНИЮ СЛУЖБЫ

**ПРОФПРИГОДНОСТЬ**

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ:

- ЖИЛИЩНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
Предоставление служебного жилья военнослужащим и членам их семей. Возможность приобретения жилья в собственность за счет федеральных средств уже после 5 лет службы
- ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
Трехразовое питание. Предоставление дополнительных продуктов питания
- ВЕЩЕВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
Предоставление форменной одежды
- МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
Бесплатное лечение военнослужащих, страхование их жизни и здоровья
- ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
Возможность выхода на пенсию уже после 20 лет прохождения службы
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ПРОЕЗДНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО**
- КАРЬЕРНЫЙ РОСТ, ИНТЕРЕСНАЯ ПРОФЕССИЯ, ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ, ПРИНИМАВШИЕ УЧАСТИЕ В ВЫПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНО-БОЕВЫХ ЗАДАЧ, НАДЕЛЯЮТСЯ СТАТУСОМ «ВETERАН БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ» С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ИМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ МЕР ПОДДЕРЖКИ СОГЛАСНО ФЭЗ ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995 ГОДА № 5-ФЗ «О ВETERАНАХ».