



низаций: _____ (дошкольные организации, указанные в заявлении).

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образо-
вательные программы дошкольного образования»

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполномоченного органа)
Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и на-
правление детей в образовательные учреждения, реализующие образова-
тельные программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие обра-
зовательные программы дошкольного образования»

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования» в части ос-
новного результата (направление в муниципальную образовательную
организацию)

1. Форма для предоставления в электронном виде

1. Форма для предоставления в электронном виде
Статус информирования: **направлен в дошкольную образовательную ор-
ганизацию**

Комментарий к статусу информирования: **«Вам предоставлено место
в _____ (название дошкольной образовательной организации, дан-
ные о группе) в соответствии с _____ (реквизиты докумен-
та о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (порядок действия заявителя после вы-
ставления статуса с указанием срока выполнения действия).»**

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
Вам предоставлено место в _____ (название дошкольной
образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида
для групп компенсирующей и комбинированной направлен-
ности и профиля группы) для оздоровительных групп, возрастной
указатель группы), с режимом пребывания
(режим пребывания ребенка в группе) _____ для обучения
по образовательной программе _____ (наименование
и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке
(соответствующий язык образования) / для осуществления
присмотра и ухода в соответствии с _____ (реквизиты документа
о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (порядок действия заявителя с указанием
срока выполнения действия).

_____ (Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполномоченного органа)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и на-
правление детей в образовательные учреждения, реализующие образова-
тельные программы дошкольного образования»

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «По-
становка
на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализу-
ющие образовательные программы дошкольного образования» в части
промежуточного результата – постановки на учет

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: **отказано в предоставлении услуги**
Комментарий к статусу информирования: **«Вам отказано в предоставле-
нии услуги по текущему заявлению по причине _____ (при-
чина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).
Вам необходимо _____ (порядок действий, который необходимо
выполнить заявителю для получения положительного результата по заяв-
лению).»**

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по при-
чине _____ (причина, по которой по заявлению принято от-
рицательное решение).

Вам необходимо _____ (порядок действий, который необходимо
выполнить заявителю для получения положительного результата по заяв-
лению).

_____ (Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника уполно-
моченного органа)

Но- мер стро- ки	Перечень вопросов	Ответы
1.	Вы являетесь родителем или законным предста- вителем ребенка	Родитель / За- конный пред- ставитель
2.	Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан). Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (документы), подтверж- дающий (подтверждающие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).	
3.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:	
4.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.	дата рождения	
6.	реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего лич- ность ребенка	
7.	адрес места жительства	
8.	При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, дан- ные заполняются автоматически.	
9.	Желаемые параметры зачисления:	
10.	желаемая дата приема	
11.	язык образования	(выбор из спи- ска)
12.	режим пребывания ребенка в группе	(выбор из спи- ска)
13.	направленность группы	(выбор из спи- ска)
14.	вид компенсирующей группы	(выбор из спи- ска при выборе групп компен- сирующей на- правленности)
15.	реквизиты документа, подтверждающего потреб- ность в обучении по адаптированной программе (при наличии)	
16.	профиль оздоровительной группы	(выбор из спи- ска при выборе групп оздоро- вительной на- правленности)
17.	реквизиты документа, подтверждающего потреб- ность в оздоровительной группе (при наличии) в случае выбора оздоровительной или компен- сирующей группы дополнительно может быть пред- оставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифициро- ванной подписью организации его выдавшей	
18.	реквизиты заключения психолого-медико-педаго- гической комиссии (при необходимости) Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной под- писью организации его выдавшей	
19.	образовательные организации для приема (предо- ставляется по выбору согласно _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта о закреплении муниципальных дошкольных организаций за территориями муниципального образования)	1. 2. 3. 4. 5. 6.