

• В Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» срочно требуется Главный бухгалтер. Должностные обязанности:

- формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;
- обеспечение учета результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правилами, установленными нормативными правовыми актами;
- полный учет денежных средств, материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с их движением;
- достоверный учет исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности;
- правильное начисление и своевременное перечисление налогов, сборов;
- контроль за составлением достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, обеспечение своевременного представления отчетности в установленные сроки государственным органам;
- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

Требования:

- высшее профильное образование
- опыт работы от 1 года по специальности;

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(34374) 30143 Резюме присылать на E-mail: dshi-aramil@mail.ru

• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера): Должностные обязанности:

- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;
- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;
- подготовка социального паспорта округа;
- подготовка и представление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законодательством срок.

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

• Главный специалист Администрации Арамилского

городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготовка и направление в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;
- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;
- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий Должностные обязанности:

- уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) срочно требуется специалист по закупкам. Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если ответственность за закупку включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разрабатывает извещение о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разрабатывает изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществляет прием, регистрацию, хранения заявок;

5. организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществляет в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок.
- опыт работы от 1 года по специальности;
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• Ведущий экономист Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• Заместитель директора по учету и отчетности. з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в

расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуется:

1) Инженер Должностные обязанности:

- осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;
- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационных систем, имеющихся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель английского языка;
- воспитатель ГПД;
- учитель-логопед;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru Сайт: school3.aramilgo.ru Тел директора: 8(963)0456228 Бархатова Анна Сергеевна

• В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

- учитель русского языка и литературы
- учитель математики
- педагог-психолог
- заведующий библиотекой

Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту arnoul1@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:

Уборщик служебных помещений

скользящий график работы телефон: 8 (343) 385-34-80

• В МАОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

- 1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется
- 2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна подготовка
- 3) Дворник
- 4) Диспетчер (составление меню)
- 5) Кухонный рабочий
- 6) Младший воспитатель

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.
г. Арамиль

8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** з/п 45-70 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** з/п 40-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА** з/п 37-45 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ (оптовый отдел)** з/п от 60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА** з/п 40-70 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ** з/п 45-70 т.р.
- **ВАХТЕР**
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ, 18 руб./час.**

ПРОГРЕСС Выплаты два раза в месяц, официальное трудоустройство.

Тел. 344-00-64 доб.104

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН

РЕМОНТ ВАРОЧНЫХ ПАНЕЛЕЙ

Ремонт на дому!

Гарантия! Скидки!

Тел: +7 (922) 205-21-47

7) Музыкальный руководитель
8) Специалист по кадрам Работа в учреждении, не дистанционно
9) Специалист по охране труда Работа в учреждении, не дистанционно телефон: 8 (343) 3853069

• В МАОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

- 1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки
- 2) Учитель-логопед
- 3) Музыкальный руководитель
- 4) Кухонный рабочий

Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

- 1) Учитель начальных классов
- 2) Педагог-психолог
- 3) Учитель дефектолог
- 4) учитель математики
- 5) тьютор
- 6) учитель физики-математики
- 7) учитель истории и обществознания
- 8) Учитель русского языка и литературы

Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

- 1) Воспитатель

льгота педагогическим работникам на селе

2) Музыкальный руководитель льгота педагогическим работникам на селе
Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Младший воспитатель
- 3) Музыкальный руководитель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Младший воспитатель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• Магазином «Магнит» в г.Арамилль, Березовский, Белооярский, Реж, Щелкун, Сысерть. Требуются сотрудники на выкладку товара, на подготовку, или на постоянной основе
От 16 лет. Возможно рассмотрение любого графика. Выплаты два раза в неделю на карту. +7 (912) 042-43-29.

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамилль. Работа 2/2, с 8 до 20. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506

• В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир. п Бобровский ул. Ленина, 35. Тел 8 908-901-21-58 Николай.